

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“  
Марулићева бр. 8, Београд

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“**

за школску 2022/2023. годину

Београд, септембар 2023. године

# САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	6
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	7
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током 2022/2023. године .....	8
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	9
1.2.1 Наставни кадар .....	9
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници .....	10
1.2.3. Административни радници .....	10
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора .....	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....	12
2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2022/2023. године .....	12
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора .....	13
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА .....	13
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности .....	13
3.1.1. Млађи разреди .....	13
3.1.2. Старији разреди .....	13
3.2. Допунска настава .....	14
3.3. Додатна настава .....	16
3.4. Слободне активности ученика .....	18
3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом .....	18
3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада .....	19
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе .....	21
3.8. Организација рада друштвених активности ученика .....	24
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце .....	24
3.9. Програмске активности продуженог боравка .....	26
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА .....	33
4.1. Општи успех ученика на крају школске 2022/ 2023. године .....	33
4.2. Успех ученика по предметима .....	37
4.3. Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка .....	38
4.4. Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години .....	39
4.5. Редовност похађања наставе .....	46

4.6	Оцена понашања ученика .....	47
4.7	Похваљени ученици .....	48
4.8	Резултати завршног испита .....	49
4.9	Сарадња школе са друштвеном средином .....	57
4.10	Културна и јавна делатност школе .....	58
5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	60
5.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума .....	60
5.2.	Извештај о раду Школског одбора .....	61
5.3.	Извештај о раду Савета родитеља .....	63
6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	64
6.1	Извештај о раду Наставничког већа .....	64
6.2.	Извештај о раду стучног актива за развојно планирање .....	65
6.3.	Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2022/23.год. ....	66
6.4	Извештај стучног актива за развој школског програма .....	73
6.5.	Извештај о раду Одељењских већа .....	74
6.6	Извештај о раду стручних већа .....	75
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	76
7.1	Извештај о раду Ученичког парламента .....	76
7.2.	Извештај о раду Вршњачког тима .....	77
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	78
8.1.	Извештај о раду педагога школе .....	78
8.2.	Извештај о раду психолога школе .....	83
8.3.	Извештај о раду школске библиотеке .....	94
8.4.	Извештај о раду секретара школе .....	97
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ .....	98
9.1.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације .....	98
9.2.	Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе .....	101
	<i>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНЕ</i> .....	102
	УВОД .....	107
	ОПИС ПРОБЛЕМА .....	109
	ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА .....	110
	МЕТОД .....	111

УЗОРАК.....	111
ИНСТРУМЕНТИ.....	111
ПОСТУПАК.....	112
РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА.....	113
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.....	113
Одговори ученика/ца.....	113
Одговори родитеља.....	114
Одговори запослених.....	114
Фокус група.....	114
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.....	115
Одговори ученика/ца.....	115
Одговори родитеља.....	115
Одговори запослених.....	115
Фокус група.....	116
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и.....	116
ученицима са изузетним способностима.....	116
Одговори запослених.....	116
Фокус група.....	117
Отворена питања.....	117
Школска документација.....	117
Квалитативна анализа.....	118
Подршка ученицима/цама у трауми и кризи.....	119
ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ.....	120
ТИМ ШКОЛЕ:.....	120
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	121
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	122
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	123
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика.....	127
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	128
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2022/223.год.....	129
10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	134
11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ.....	136
Прилог 1.....	136

Прилог 2 .....	138
Прилог 3 .....	139
Прилог 4 .....	142
Прилог 5 .....	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	147
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ .....	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	153
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА.....	156
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	158
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНА .....	162
ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ .....	166

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2022/2023. годину анализирани су свеобразно-васпитне активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Извештај за остваривање годишњег плана рада представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школског програма и даје смернице за даљи и успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

## 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар Карађорђевић основана је давне 1931. године. Име је добила по престолонаследнику Петру другом Карађорђевићу јер је један од донатора школи била и краљица Марија. За време СФРЈ, 1954. године школа мења назив у ОШ „Милица Павловић“. На предлог Школског одбора и Наставничког већа, а потом и одлуком Владе Србије, 28. фебруара 2003. године школи је враћено старо име које и данас носи.

Поред дуге традиције наша школа последњих година постаје све више препознатљива по осавремењавању и усклађивању услова рада са савременим потребама ученика, породица, запослених и средине у којој се рад одвија. Услед све већег броја ученика које имамо приметан је и сталан раст, као и унапређење материјално-техничких и људских ресурса. Школа задовољава техничке критеријуме за несметано одржавање наставе. У школској 2022/2023. години, школу у распоређених 31 одељење похађало 827 ученика. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. Школа и током ове школске године наставља са радом у једној преподневној смени. Настава почиње у 9.00, а завршава се у 14.10, с тим да се обogaћени једносменски рад и продужени боравак за ученике првог циклуса одвијају до 18.00.

### 1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Целокупан школски простор (земљиште под објектом) укупне површине 85 ари смештен је у један функционална и наменски изграђен објекат. Школска зграда има обезбеђене одговарајуће просторне услове за извођење образовно васпитне делатности уважавајући савремене методе рада и развоја технологије и образовања. Поред одговарајућег простора, школа има двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом која је смештена удворишту објекта. Школско двориште, са укупном површином 68 ари је намењено за одмор и рекреацију ученика, а вежбалиште – спортски терени за разне спортове служе превасходно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Двориште је делимично ограђено, има две капије, намењена за улаз ученика. Школа има три контролисана улаза, главни улаз са улице

намењен је за улаз наставницима и ученицима из учионица са приземља, ђачки улаз из дворишта који су користили ученици са првог спрата и поткровља и мали улаз из дворишта за ученике првог разреда.

Школски објекат има 29 учионица и кабинета (матичне и предметне), кабинет за информатику и рачунарство, 3 фискултурне сале (велика и мале), школску библиотеку са 6000 књига, након ревизије, зборницу, трпезарију, канцеларије (директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, административни радник), магацин, просторију за помоћно-техничко особље, архиву, подрумске просторије. Унутар зграде степеништа повезују садржаје приземља и других етажа, главно и два споредна степеништа воде на сва три нивоа и омогућавају безбедно кретање ученика.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен у већој мери и повезан са станицом полиције, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење, које се сваке године ангажује на тедеру, а финансира из родитељског динара.

Безбедности ученика доприноси и дежурство наставника које се организује сваке школске године. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, у складу са Правилником о безбедности ученика и запослених. Наставници дежурају на свим етажама по распореду који је истакнут на свим видљивим местима.

Све просторије у школи имају приступ интернету - Амрес мрежу. Библиотека и канцеларије су опремљене рачунарима и штампачима за копирање/скенирање.

### **1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током 2022/2023. године**

У протеклој школској години школа је наставила да унапређује услове рада и поред сложених економских услова. Од почетка школске године урађено је следеће:

- Завршена је допуна пројекта за реконструкцију хидрантске мреже, електро шема, мреже за покривање атријума и спроведени радови. У школи је спроведен ручни систем дојаве пожара.
- Општина Врачар финансирала је реконструкцију две учионице
- Саниран је кров који је страдао у олуји, вредност санације 2 милиона динара
- Финансирана су стручна усавршавања за наставнике
- Финансирани су трошкови републичких такмичења за ученике и наставнике
- Купљене су књиге за награђивање ученика за одличан успех и постигнуте резултате на такмичењима
- Наставници од трећег до осмог разреда добили су лаптоп рачунаре и пројекторе од Града и Министарства просвете.



Поред наведеног, школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целе школске године. Били смо и домаћини такмичења „Књижевна олимпијада“ на општинском нивоу, као и такмичења „Шта знаш о саобраћају“.

## 1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених током школске 22/23 године је 71, што је 4 више у односу на претходну школску годину, јер се с повећањем броја ученика, јавља потреба за бројнијим наставним кадром.

### 1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
34	17	47	4	/	51
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	доктор наука
1	6	43	/	1	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
8	7	7	15	10	4

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 29, остали су у поступку за добијање

Број приправника на крају школске године: 8

Број ментора (из школе): 8

### 1.2.2. Руководeћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Процент ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	28	100%
ПЕДАГОГ	VII	нема	3	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	7	50%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	2	100%

### 1.2.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Процент ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	27	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	има	14	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	30	100%

### 1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	8
СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30

<b>СЕРВИРКА</b>	1	II	10
-----------------	---	----	----

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2022/2023. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	14	14	28	12	16	28	14	15	29	10	18	28	/	/	/	50	62	112
II	17	13	30	16	14	30	15	15	30	15	12	27	/	/	/	64	54	118
III	11	16	27	14	14	28	14	16	30	15	15	30	/	/	/	61	54	115
IV	10	17	27	14	9	23	13	10	23	15	10	25	11	11	22	63	57	120
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															238	227	465
V	15	11	26	15	13	28	15	15	30	16	12	28	/	/	/	61	51	112
VI	11	14	25	13	14	27	11	10	21	11	10	21	/	/	/	46	48	94
VII	12	13	25	14	9	23	11	14	25	/	/	/	/	/	/	37	36	73
VIII	14	13	27	16	12	28	14	14	28	/	/	/	/	/	/	44	39	83
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															188	174	362
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															426	401	827

У основној школи "Краљ Петар II Карађорђевић" образовно-васпитни рад одвијао се у 31 одељењу, од којих 17 одељења похађа разредну, а 14 одељења предметну наставу. У горњој табели дат је преглед броја ученика по свим разредима и одељењима. У редовним условима за сва одељења образовно-васпитни рад реализује се у једној, преподневној смени. Продужени боравак за ученике од I – IV разреда одвијао се у 12 васпитних група, од којих 3 финансира МПНТР, и још 9 које организује и финансира Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту.

## 2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду специфичне епидемиолошке услове и препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у условима пандемије школа се определила за рад у једној смени, ученици првог и другог циклуса образовања похађали су наставу од 9.00. Настава се одвијала несметано, редовна, допунска, додатна, СНА, радионице обogaћеног једносменског рада као и продужени боравак.

За продужени боравак у млађим разредима определило се 390 ученика који су били распоређени у 13 група (8 у првом и другом и још 5 у трећем и четвртном разреду) било тешко пронаћи довољно простора. С тога су се активности у боравку организовале како на отвореном, тако и у учионицама у којима се организује и редовна настава, као и у три нова кабинета у оквиру свечане сале. Из тог разлога је поред наставника у продуженом боравку, ангажованих као запослених у школи, био један број наставника ангажованих преко Градског секретаријата за образовање.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

### 3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

#### 3.1.1. Млађи разреди

Током првог полугодишта нису евидентирани нереализовани часови чији је број већи од дозвољеног одступања. Сви планирани часови током ове школске године у млађим разредима реализовани су и после 6. јуна кроз ваннаставне активности, додатну и допунску наставу.

#### 3.1.2. Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм реализован је из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања.

Свеукупно по разредима, највећи број нереализованих часова био је у **седмом разреду** (191) и **петом разреду** (144). Сагледавајући одступања по предметима највише их је било из физике (29), математике (24) и српског језика (21). Број нереализованих часова је ове године израженији јер је последњи наставни дан био 6. јун, те је у осмом разреду зато и најмањи број нереализованих јер су тог дана имали, према плану, последњи наставни дан. У петом, шестом и

седмом разреду су реализовани часови додатне и допунске до 20. јуна који су били прилика да ученици поправе оцене.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	17	2	21	/	40
Енглески језик	/	/	3	2	5
Ликовна култура	6	1	2	/	9
Музичка култура	14	6	9	/	29
Историја	5	8	9	3	25
Географија	5	/	13	/	18
Физика	/	11	29	3	43
Математика	26	1	24	3	54
Биологија	15	1	13	1	30
Хемија	/	/	7	1	8
ТиТ	6	/	11	/	17
Физичко вас.	18	2	19	2	41
Немачки језик	11	20	14	/	45
Грађанско вас.	9	1	5	/	15
Верска настава	9	/	6	/	15
Информатика	3	1	6	1	11
<b>СВЕГА</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>191</b>	<b>16</b>	<b>295</b>

### 3. 2. Допунска настава

Часови допунске наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. Радило се и партнерским и сарадничким начином рада „ученик који боље напредује у раду, помаже оном са потешкоћом”, али и непосредан рад наставника и ученика. Наставнице су

и тумачиле и објашњавале градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурале довољно времена за вежбање и понављање. Када је потреба за допунским радом престала, наставнице су пратиле даљи напредак ученика у редовној настави. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

#### **Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима**

Разред	I	II	III	IV	Свега	%
Предмет						
Српски језик	9	8	11	16	44	10,56
Математика	7	11	12	17	47	9,89

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године непосредно у школи. Као што се из датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за српски језик, поготову у трећем и четвртој разреду.

#### **Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима**

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ					
РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
ПРЕДМЕТ					
Српски језик	12	4	1		17
Математика	6	3	6	2	17
Енглески језик	1	/	/	/	1
СВЕГА	19	7	7	2	35

У старијим разредима допунска настава реализована је реализована уживо и по утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе (најчешће претчас).

Гледано по предметима из којих се овакав вид додатне подршке ученицима у учењу организовао изједначен је број ученика који су похађали допунску из српског језика и из математике, и свега један ученик који је редовно похађао допунску енглеског језика.

### 3.3 Додатна настава

Часови додатне наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Реализовани су и ван редовних термина, преко посебних гугл учионица као и непосредном организацијом већег броја додатних часова (у школи). Висок успех и завидни резултати на такмичењима наших ученика верујемо да се могу приписати управо овом сегменту рада. Мада, настојимо да нам додатна настава у школи нема само циљ за припрему за такмичења.

Ученици су се самостално опредељивали за додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнад просечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја редовне наставе. Ученици су своје знање, умење и вештине користили приликом такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама... Такве ученике смо стимулисали похвалама и наградама. Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставнице су пратиле и евидентирале развој и напредовање ученика, усавршавале одређене програме, откривале нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе...

#### **Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом**

Предмет	Српски језик	Математика
Разред		
III	9	23
IV	/	25
<b>Укупно</b>	9	48
<b>%</b>	<b>0,3</b>	<b>9,68</b>

У млађим разредима додатна настава организује се у III и IV разреду из математике и из српског језика за ученике III који су показали посебно интересовање и успех у току протекле школске године. Праћењем ангажованости ученика на додатној настави запажено је да је број ангажованих ученика млађих разреда био значајан на предмету математика, док је на предмету



српски језик изостало реализовање додатне наставе. Свеукупно, број ученика обухваћених додатним програмом рада био је већи него претходне школске године.

### **Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом**

Додатна настава је за ученике старијих разреда највећим делом била је организована у школи али и путем наставе на даљину. Додатна настава организована је из српског језика и њу је похађао највећи број ученика (28).

<b>РАЗРЕД</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>%</b>
<b>ПРЕДМЕТ</b>						
<b>Српски језик</b>	9	8	10	1	28	12,92
<b>Математика</b>	2	3	2	/	7	8,2
<b>Географија</b>			8		8	8,5
<b>Хемија</b>			8	2	10	9,1
<b>Енглески језик</b>					0	
<b>Биологија</b>	9				9	8,9
<b>Информатика</b>		2			2	1,2
<b>СВЕГА</b>	20	13	28	3	64	27,3

У прилог броју интересовања додатне наставе за наставу српског језика приказујемо и извештај о раду наставница српског језика.

Часови додатне наставе пратили су редован план и програм са задацима напредног нивоа. Како су се ученици на часовима додатне наставе припремали и за такмичења. Такмичење из српског језика и језичке културе и Књижевна олимпијада), на тим часовима су рађени и задаци који излазе из оквира редовне наставе, а појављују се на истим. Ученици су на овим часовима углавном редовни, разлог изостанка је увек оправдан.

Задатак и циљ додатне наставе јесте да ученици продубе стечена знања, да се одржи и јача заинтересованост ученика за српски језик, али и да ученици буду што успешнији на такмичењима.

Циљ додатне наставе је остварен о чему сведоче и успеси ученика на такмичењима. На општинском Такмичењу из српског језика и језичке културе шеснаесторо ученика петог, шестог и седмог разреда су освојили прво друго и треће место, док је на окружном нивоу неко од прва три

места освојило једанаесторо ученика. На општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде прво, друго и треће место освојило је петоро ученика. Такође, ових петоро ученика су освојили неко од прва три места и на окружном нивоу такмичења, а на републичком нивоу такмичења једна ученица је освојила друго, а једна треће место.

Додатна настава је организована у току читаве наставне године у школи, према утврђеном термину, а поред часова у школи, наставнице су додатно са ученицима радиле и преко Google Meet-а.

### **3.4. Слободне активности ученика**

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције били ангажовани у радионицама обогаћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса, затим на радионице ритмичке гимнастике и јоге, као и уметничку радионицу.

У старијим разредима слободне активности су одржаване неосредно у школи кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

### **3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом**

Часови припремног рада за полагање завршног испита су организовани за ученике 8. разреда. Припремна настава је обухватила сва три одељења, укупно 83 ученика. Распоред припремне наставе је урађен у октобру, а припремна настава се одржавала почевши од 4.11.2022. па све до 16.6.2023. Укупно је одржано 27 часова. У периоду од 4.11.2022. до 2.6.2023. часови су се одржавали петком претчас, а након завршетка школске године направљен је нов распоред припремне наставе. У току првог полугодишта урађена је систематизација градива из граматике и књижевности из ранијих разреда, а током другог полугодишта на часовима припремне наставе рађени су задаци из

Збирке задатака за завршни испит за школску 2022/2023. Ученицима су додатни материјали и тестови постављани и у гугл учионици. Ученицима је више пута наглашено, као и родитељима, да је потребно да ученици буду редовни на часовима припремне наставе, али и поред тога једна мања група ученика је била редовно присутна на часовима, док су остали долазили повремено или се нису ни појављивали. Ученици су на часовима припремне наставе добијали и детаљна упутства о правилном начину израде задатака на завршном испиту.

Након одрађеног пробног завршног испита са ученицима је урађена детаљна анализа теста, указано им је на грешке које су биле најчешће, као и на области које је потребно додатно

утврдити. Од марта 2023. године су професори математике сваке среде одржавале припремну наставу коју су у просеку посећивало по 15 ученика.

Остали предмети су се одржавали према утврђеном термину и у договору са ученицима. Припрема настава за географију се реализовала и путем гугл учионице, где је професорка качила материјале након сваке обрађене области.

### 3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада

Током првог полугодишта у школи су се одржавале активности у оквиру следећих радионица обogaћеног једносменског рада: Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Јога и Ритмичка гимнастика. Радионице су похађали ученици од другог до седмог разреда: Јогу 7 ученик, Ритмичку гимнастику 30, Уметничку радионицу 8, научни центар 8 и Интернационални дан 10 ученика. Активности су организоване два пута недељно.

На часовима **Уметничке радионице** ученици су припремањем својих радова обележили значајне датуме: Дечју недељу, Светски дан јабука. Учествовали су на ликовним конкурсима у организацији Културног центра „Божидар Аџија“ са темом Мотив, Центра за ликовно васпитање деце и омладне Војводине са темом „Простор у дечјем ликовном изразу“ и општинском конкурсима „Свети Сава“ у организацији „Деце Врачара“. Ученици су са наставницом Нирваном Ђуђуз у Културном центру „Божидарац“ посетили изложбу организовану поводом Дечје недеље и изложбу „Мотив“.

У оквиру **Интернационалног дана** у првом полугодишту је одржано 28 радионица које су похађали ученици петог и седмог разреда. Ученици су на радионицама стекли и проширили знања о култури, историји, језику, обичајима и занимљивостима Грчке, Русије и Шведске. Кроз активности у чијем су избору учествовали и које су сами предлагали, ученици су развијали вештине сликања и цртања (прављењем и осликавањем античких ваза од папира, лутака и сценографије за луткарску представу), плеса (учењем основних традиционалних плесних корака земаља о којима су учили), глуме (драматизацијом бајке и припремом представе у којој су учествовали) али и дигиталну компетенцију (виртуелне туре кроз највеће градове, острва и обале Грчке, Шведске и Русије, као и учешћем у онлајн квизовима знања). Обележили су и значајне међународне датуме: Европски дан језика, Ноћ вештица и, наравно, Нову годину и учили о начинима њиховог празновања у земљама и културама широм света.

Радионице **Научног центра** су похађали ученици петог, шестог и седмог разреда. Кроз садржаје примерене узрасту упознали су занимљиву и забавну страну науке и стекли знања која

су веома корисна и примењива у свакодневном животу. Упознали су се са правилима рада у хемијској лабораторији, руковањем хемијским прибором и посуђем али и мерама опреза у раду са хемијским супстанцама. Кроз једноставне огледе научили су која су физичка и хемијска својства супстанци. Научили све о води и значају који има за живи свет као и њеној неопходности у нашем свакодневном животу. Значај науке за развој тековина које нам продужавају живот (попут антибиотика) или га чине занимљивим и омогућавају да значајне призоре сачувамо од заборавља (фотографија, фрескосликарство), ученици су усвојили кроз низ занимљивих експеримената. Направили су „фотографију“ помоћу раствора соли сребра, доказивали присуство калцијума у љусци јајета, сипиној кости, љуштури шкољке. Методом хроматографије су раздвајали биљне пигменте из лишћа, пигменте из фломастера и јестиве боје за колаче из смеше. Упознали су се са врстама, значајем распрострањености и употребом метала и њиховим присуством у природи и живим бићима. Ученици су показали изузетно интересовање за живот и рад великих светских научника као што су Жак Ив Кусто, Александар Флеминг и са великом пажњом су пратили документарне и едукативне филмове о њиховом животу и раду, о научним открићима и о енергији, нуклеарној и соларној, којој су биле посвећене три радионице.

Часови **јоге** су држани у току првог полугодишта четвртом од 15 часова и петком од 16.30 часова а током другог полугодишта понедељком од 16.30 часова и уторком од 15 часова. Часовима су присуствовали углавном ученици петог и седмог разреда. Најчешће је било од 5 до 10 ученика присутно на часу.

Током септембра и октобра се, на часовима, највише вршила припрема ученика за нову активност кроз кратке разговоре и договоре о правилима понашања на часу јоге са циљем постизања унутрашњег мира и сабраности за јога час. Ученици су увежбали постепени прелазак из свакодневног живота, напетости и журбе у стање менталне и физичке опуштености.

Вежбали смо асане, све у границама пријатности уз усмеравање пажње на поједине делове тела активне у одређеној асани. У уводном делу часа посвећивали смо више пажње вежбама дисања, тј. сабирању пажње на дисајни ток (фазе комплетног јога дисања).

Редовно смо изводили Поздрав Сунцу и сваки час смо завршавали пријатном релаксацијом праћеном опуштајућом музиком.

Током ове школске године часове **Ритмичке гимнастике** је похађало укупно 30 ученица узраста трећег, четвртог и петог разреда. Ученице петог разреда су долазиле током првог полугодишта, али нису биле редовне што због повреда и болести, што због избегавања доласка када је блиска другарица спречена да присуствује. Тако да је од другог полугодишта групу чинило 25 ученица трећег и четвртог разреда. Сви планирани часови су реализовани.

У складу са циљем ове активности, током целе школске године радило се на развоју опште моторике са акцентом на развој снаге великих мишићних група и гipкости. Код већине девојчица се види велики напредак у развоју гipкости. Све девојчице су савладале основне равнотеже, окрете и скокове, као и основне манипулације обручем. Девојчице су усавршиле и научиле да прескачу вијачу у месту и кретању на различите начине.

На крају првог полугодишта поделили смо се у две групе према узрасту, тако да су часови реализовани два пута недељно у трајању од 45 минута за сваку групу. Ова подела је спроведена првенствено због стварања бољих услова за учење и увежбавање кореографија са којима су девојчице наступиле на приредби поводом Дана школе. Обе групе су спремале вежбу без реквизита. Почетак другог полугодишта је био период интензивних припрема за наступе. Девојчице су биле веома мотивисане и уживале су како у припремама, тако и у самом наступу.

На часовима су редовно биле заступљене теме које се тичу здравственог васпитања. Наставница је редовно проверавала да ли ученице носе опрему за вежбање, истицала важност вођења личне хигијене и објашњавала о утицају вежбања на организам.

Током ове школске године, школицу **тениса** су похађали ученици првог разреда. Због великог интересовања, ученици су подељени у 4 групе/одељења, тако да свака група прође кроз обуку основних елемената технике тениса током једног класификационог периода. На крају другог полугодишта организован је завршни турнир за све ученике.

Све активности су биле усмерене на постизање следећих циљева:

1. Развој вештина и способност, развој такмичарског духа
2. Упознавање ученика са правилима тениса
3. Комуникација и сарадња, одговорност према здрављу

Ученици су се упознали са правилима тениса и техником основних удараца у тенису (форхенд и бекенд). Развијали су моторичке способности кроз вежбе у кретању, као и кроз статичке вежбе. Сви ученици су овладали основном техником за црвени ниво спремности кроз игру и примену наученог. Све време се радило на креирању позитивног окружења које ће утицати на децу да наставе да играју тенис и по одласку из школе. Термини су били уторком и четвртком од 15 до 16.30 часова.

### **3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе**

У школској 2022/23. години реализоване су екскурзије за ученике од 5. до 8. разреда, Ученици првог циклуса (од првог до четвртог разреда) у оквиру наставе у природи боравили на Гочу.

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.

2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи.

Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност дечјег развоја кроз игру.

3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

#### Нижи разреди – Настава у природи

Годишњим програмом рада ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду за школску 2022-2023. годину предвиђена је реализација наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда – дестинација Гоч. Ученици су заједно са својим учитељицама и аниматорима путовали удобним и комфорним аутобусом туристичке агенције „Суперлино тревел“ из Београда. Одмаралиште је плански изграђено за дечји туризам и поседује велики број просторија у којима се могу одвијати активности у случају лошег времена. Користили смо три учионице у школи, дискотеку, балон, травнати, фудбалски и кошаркашки терен. Собе су прилагођене деци. Грејање је било одлично. Свака соба је имала купатило и телевизор. Општински извештај стоји је део школске документацији и имплементиран је за све ниже разреде.

Програм рекреативне наставе је у потпуности реализован. Настава у природи је у потпуности остварила предходно задате циљеве:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из света око нас, српског језика и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове.

---

#### Нижи разреди – једнодневни излет

Веће I разреда је сматрало да је одабрана дестинација Београд – Пећинци са овим садржајем врло лепа, поучна и занимљива. Током путовања није било проблема, возачи су били максимално посвећени вожњи. У пратњи смо имали представника агенције и два рекреатора која су се максимално трудила да анимирају децу.

За ниже разреде (други и трећи) је организован и једнодневни излет предвиђен годишњим програмом рада ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ у Београду за школску 2022-2023. годину

Програм путовања:

Путовало се ауто-путем до Бранковине. Обилазак цркве и гроба Десанке Максимовић, школског дворишта: Стара и Протина школа...

Наставак пута до Ваљева. Обилазак старог језгра „Тешњар“ и посета Народног музеја и „Муселимовог конака“.

Ручак у ресторану „Здрављак“

Детаљнији извештај са излета је део школске документације који је обједињен и доступан родитељима и запосленима.

Четврти разред је посетио све планиране дестинације:

Аранђеловац – пећина Рисовача и парк Буковичке бање; Орашац – Марићевића јаруга и Музеј Првог српског устанка; Топола – Карађорђевог конак, кућа краља Петра I и маузолеј династије Карађорђевић.

#### Виши разреди

5. разред – једнодневни излет: Дестинација манастир Манасија – Ресавска пећина, споменик природе Лисине

6. разред – једнодневни излет: Дестинација манастир Троноша – Тршић – Београд (Туристичка агенција Транс-југ травел из Београда)

7. разред – једно ноћење: Дестинација Сомбор – Палићко језеро – Суботица (ноћење)

8. разред – једно ноћење: Дестинација Ниш – Медијана

Сви извештаји су део школске документације, доступне представницима Савета родитеља и колективу, реализовани су без или уз мања одступања од планираног. Пратња током извођења екскурзије за седми разред, а услед великог броја заинтересоване деце је био школски педагог.

### 3.8. Организација рада друштвених активности ученика

#### 3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

У наредној табели дат је преглед активности у којима су наши ученици узели учешћа, као и преглед освојених награда на истима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	<p>1.Тема ликовног конкурса у оквиру Дечије недеље била је „ Ја и свет око мене„. Укључени су ученици петог, шестог и млађих разреда који похађају ликовну радионицу.</p> <p><i>Миња Лакетић 3/2 и Теона Ђоловић 5/4, освојиле су прво место</i></p> <p>Радионицом осликавања маски реализована је заједнички пројекат Удружења пријатеља деце Врачара и наше школе. Учесници су чланови</p>	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђуђуз,Професори разредне наставе



		Уметничке радионице. Водитељ и сарадник на пројекту наставник ликовне културе Нирвана Ђућуз	
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	ЈАНУАР	Ученици награђени на Општинском такмичењу Свети Сава: <i>Прва награда:</i> <i>Лена Радојевић 7/3</i> <i>Друга награда:</i> <i>Лена Кнежевић 4/4,</i> <i>Вида Драговић 6/2,</i> <i>Миа Перуничкић 6/2,</i> <i>Трећа награда:</i> <i>Јана Савић 7/1</i>	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђућуз, Професори разредне наставе
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	ФЕБРУАР	Општински конкурс дечије карикатуре Мали Пјер. Награђени и пласирани на градски ниво: <i>Нина Ђулибрк 4/2 прва награда, Зора Орелъ 3/3 друга награда, Лена Кнежевић 4/4 трећа награда, Вида Драговић 6/2 прва награда, Теона Ђоловић 5/4 друга награда, Лена Радојевић 7/3 трећа награда, Јована Бабовић 8/3 трећа награда, Теодор Ковачевић 8/2 трећа награда.</i> <i>Градски ниво: Теона Ђоловић 5/4 освојила је прву награду.</i>	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђућуз, Професори разредне наставе  Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђућуз, Професори разредне наставе

НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ		На овом такмичење наша школа није имала представника	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе
ЗЛАТНА СИРЕНА	МАРТ	<i>Уна Шупут и Катарина Фурунџић, прво место на општинском и градском такмичењу Златна сирена у категорији изворна песма</i>	Пријатељи Деце Врачара, Професор музичке културе  Пријатељи Деце Врачар, Професори разредне наставе, Професори српског језика
ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА	АПРИЛ	<i>Ђурђа Митић 2/3 и Ирина Перовић 7/3, на општинском такмичењу освојиле су 3. место.</i>	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе. Професори српског језика
РАДИОНИЦА ОСЛИКАВАЊА МАСКИ	ЈУН	03.06.2023. реализована је заједнички пројекат у галерији Радионица осликавања маски у организацији Културног центра Божидар Аџија. Водитељ и сарадник на пројекту наставник ликовне културе Нирвана Ђуђуз	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара,  Нирвана Ђуђуз

Координатор и представник школе у општини Врачар  
Нирвана Ђуђуз наставник ликовне културе

### 3.9. Програмске активности продуженог боравка

Рад у продуженом боравку је један од облика васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. Разликује се од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење, игра и представља

на одређен начин продужетак наставе. У продуженом боравку рад је усклађен, прати и допуњава образовно-васпитни рад у редовној настави.

Боравак је организован тако да учитељи раде са групама до 30 ученика. Групе су хомогене и чине их ученици истог разреда. У првом разреду било је укупно 114. деце, у другом 113., у трећем 97. и у четвртом 66. деце.

Радно време боравка је од 12:30 до 17:30 часова. Током боравка ученицима је организован ручак.

### Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак се организује према следећој временској артикулацији:

12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup> прихватање ученика, рекреација и боравак на ваздуху;

13<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> хигијенска припрема за ручак и ручак;

13<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> самосталан рад ученика и израда домаћих задатака;

15<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> слободно време;

15<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> слободне активности;

16<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> слободно време и одлазак ученика.

У **септембру**, почетком нове школске године, организован је пријем првака. Учитељице у продуженом боравку су са првацима организовале радионице на тему: „Упознај ме“, „Ово је моја породица“, „Моји другари из одељења“. Тим радионицама су упознале ученике, припремиле их за нов почетак и помогле им у адаптирању на ново школско окружење. Ученици старијих разреда током продуженог боравка у септембру су учествовали у радионицама „Другарство“, „Огледало“, „Ово сам ја“. Поновили смо сва правила везана за тему „Саобраћај“ и одржали још неколико радионица о лепом и безбедном понашању на улици и у школи.



Месец **октобар** започели смо обележавањем „Међународног дана деце“ и „Дечје недеље“ (од 3. до 9. октобра), прављењем паноа и писањем састава на задату тему. Током прве половине октобра, две недеље смо посветили радионици „Здрава и нездрава исхрана“ током које је израђена различита храна од пластелина, пано на задату тему и тиме оплеменили учионички простор. Почетак јесени ученици у боравку ученици су дочекали у ведром расположењу које је пратило и лепо време. Јесење дане смо искористили за сакупљање лишћа, кестења и ораха како би украсили учионице и како би има јесењи плодови били инспирација за сликање више радова на тему „Јесен“.



*Јесен је стигла*



*Здрава и нездрава исхрана*

Почетком **новембра** обележавали смо дане Вука Стефановића Караџића тако што су ученици читали и писали подстакнути Вуковим стваралаштвом. Такође, прваци су посветили неколико дана изради паноа на тему „Пиши као што говориш, читај како је написано“. Ученици су цртали Вука Караџића и правили слова од папира. „Сви можемо да се сложимо“, „Никад немој бити груб, пружи руку буди други“ су организоване радионице поводом Међународног дан толеранције, током којих смо са ученицима водили разговоре на тему насиља у школама, како пријавити насиље и како реаговати када се насиље догоди.



*Дани Вука Караџића*



*Међународни дан толеранције*

Почетак децембра посветили смо обележавању Међународног дана особа са инвалидитетом. Радионица под називом „У туђим ципелама“ окупирала је пажњу ученика. Ученици су радо учествовали у радионици и уведели како је то бити у „туђим ципелама“. Ученици су гледали кратке филмове везана на ову тему, тиме смо их упознали и развили свест о особама са инвалидитетом, развијали емпатију и разговором дошли до закључка на који начин можемо да им помогнемо. Средином децембра вршене су припреме за предстојеће празнике и тиме су организоване различите активности попут: разговор о обичајима за Нову годину широм света, израда играчака завејаног града колажирањем, писање писма за Деда Мраза, израђивали Зимско село од папира, разгледнице за празнике, правили пахуље и јелке од картона.





*Нова година нам стиже у сусрет*

Друго полугодиште почело је крајем **јануара** Ученици су илустрацијом, учењем песама о животу и делу Светог Саве и припремањем за прославу школске славе „Свети Сава“ обележили овај празник. Светски дан смеха и Међународни дан загрљаја, су важни датуми које смо обележавали у јануару, они су донели су ведро расположење међу ученицима у боравку. Почетак **фебруара** смо посветили Међународном дану матерњег језика где су вежбањем читања и писања ученици богатали свој речник. Последња среда у фебруару била посвећена „Дану ружичастих мајица“ где смо разговором и израдом паноа на задату тему разговарали о вршњачком насиљу.



*Школска слава*



Обележавање „Дана ружичастих мајица“

У **марту** месецу, поводом обележавања Дана жена 8.марта. прављене су честитке, цвеће од папира, украси од пластелина...Ученици су са великом радошћу припремили поклоне за своје маме, баке и учитељице. Другу половину марта смо посветили изради макета под називом „Село и град“, ученици су од картона бојењем, сечењем и лепљењем направили макету и тако уочавали разлике и сличности између села и града Такође, ученици су се посветили изради панона „Пролеће је свуда око нас“



Село и град



Корпа пуна цвећа

Месец **април** је посвећен припрема поводом Ускршњих празника, ученици су уз помоћ различитих материјала правили украсе и израђивали честитке поводом празника који су били пред нама. Радионице које су се одржале у априлу су “Славимо Дан планете Земље“, „Волим да

рециклирам“ „Чувај планету Земљу“ поводом дана обележавања Дана планете Земље. Крајем априла са ученицима је организована радионица о бонтону и лепом понашању.



*Дан очувања планете Земље*

*Магија лепих речи*

**Мај** је био повећен различитим квизовима знања где су ученици уочавали сличности и разлике и сличности међу другим људима, учили шта су врлине и мане и боље се упознали кроз радионице: „Као дуга“, „Знам шта волим“, „Које су моје врлине, а које су моје мане“. Организовани су квизови попут: „Асоцијације“, „Питалице“, „Занимљива географија“, кроз ове квизове ученици су систематизовали научено градиво.

**Јун** је протекао у припремама панона, цртежа и састава о томе на који начин ће ученици провести летњи распуст. Сликањем морског дна, колажирањем морских мотива, прављењем морских животиња од папира обележили смо последњи месец у другом полугодишту школске 2022/2023.



*Морско дно*

Поред ових радионица и активности, од стране учитеља организоване су и музичке радионице, драмске секције, гледање документарних и цртаних филмова, постављени су различити полигони у школском дворишту у којима су ученици учествовали са великим уживањем.



## 4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

### 4.1. Општи успех ученика на крају школске 2022/ 2023. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕДОВОЉАН						НЕОЦЕ- ЊЕНИ УЧЕ-	СРЕДЊА ОЦЕНА
	М	Ж	свега	одли- чан	5.00	врло добар	добар	дово- љан	свега	%	1	2	3	4	5 и више	свега		
I	50	62	112	/	/	/	/	/	/	100	/	/	/	/	/	0	0	/
II	64	54	118	110	81	7	0	0	117	99,1	0	0	0	0	0	0	1	4,87
III	61	54	115	114	67	1	0	0	115	100	0	0	0	0	0	0	0	4,93
IV	63	57	119	97	52	20	2	/	120	100	0	0	0	0	0	0	0	4,80
II - IV	238	227	465	321	220	28	2	0	464	99,8	0	0	0	0	0	0	1	4,86
%	51,07	48,9	100	91,19	56,81	7,95	0,56	/	98,71		0	0	0	0	0	0	1,29	
V	61	51	112	62	21	42	4	/	107	96,42	0	0	0	0	0	3	1	4,51
VI	46	48	94	46	10	44	1	/	91	96,0	0	0	0	0	0	0	0	4,53
VII	37	36	73	33	11	33	2	/	68	95,94	0	0	0	0	0	0	1	4,54
VIII	44	39	83	39	14	32	6	/	81	99,2	0	0	0	0	0	0	2	4,34
V-VIII	188	174	362	214	96	88	17	/	309		0	0	0	0	0	0	9	4,48
%	51,93	48,06	100	62,98	24,86	30,11	4,69	/			0	0	0	0	0	0	2,22	
II-VIII*	426	401	827	535	316	106	19	/	771	67,8	0	0	0	0	0	0	7	4,67

\*број успеха ученика без првог разреда

Напомена: 8 од 9 ученика су положили разредне испите у августу 2023 према предвиђеном распореду. Један ученик другог разреда који се током претходне и ове шк. године водио као неоцењен је почетком 2023. редован ученик ОШ у Лозници, те се за њега нису држали разредни испити.

У школској 2022/2023. години образовно васпитни рад одвијао се у 31 одељењу; од I-IV разреда 17 одељења са 465 ученика и од V-VIII разреда 13 одељења са 362 ученика. Укупан број ученика на крају школске године био је 826 што је за 30 ученика више него на крају прошле школске године (793). Приказани општи успех ученика такође се, односи на крај школске године.

Деветоро ученика школе нису завршили разред са позитивним успехом; тј. због неутврђеног успеха на крају школске године заказани су им припремна настава и разредни испити у августовском року.

Са одличним успехом од другог до четвртог разреда завршило је укупно 91,19 % ђака, врло добрих је било 7,95% и са добрим успехом 0,56%. Процент ученика који је завршио разред са свим петицама био је 56,81%. У поређењу са претходном школском годином процент одличних ученика је знатно већи у категоријама одличних (и са свим петицама) и вр. добрих. Број добрих ученика је мањи (за скоро 6%) у односу на прошлу школску годину, док ученика са довољним успехом ове школске године није било.

Средња оцена на нивоу школе (4,67) је за нијансу виша него прошле шк. године (4,63) Просечна оцена у млађим разредима (4,84) нешто је виша него прошле школске године (4,79), док је у старијим разредима идентична оној у прошлој школској години (4,46).

Успех у млађим разредима показао је следеће резултате: 352 ученика другог, трећег и четвртог разреда (ученици првог разреда оцењивани су описно) је са позитивним успехом завршило разред. Од тог броја 91,15% ученика је имало одличан успех. Врло добар успех имало је 7,95 ученика. Ученика са добрим успехом у млађим разредима ове године (0,56%) је мање него претходне (0,96%); док ове године није било ученика са довољним успехом. Посматрајући по разредима најнижа средња оцена је била у четвртом разреду 4,77, као и прошле године, а највиша у трећем – 4,93. Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

У старијим разредима било је 362 ученик и њих 309, тј. 97,78 % су завршили разред са позитивним успехом. Од укупног броја ученика старијих разреда, са одличним успехом разред је завршило 62,98% (прошле године 61,63%), са врло добрим 30,11 (прошле године 26,5%), са добрим успехом 4,69 % (прошле године 5,1 %) и прошле године и ове шк. године није било довољних ученика. Средња оцена у старијим разредима износи 4,48 и највише је била у седмом (4,54) а најнижа у осмом разреду (4,34)

## Доситејеве и Вукове дипломе додељене најбољима у 8. разреду

### Доситејеве дипломе

Име и презиме ученика	Одељење	Посебна диплома из предмета
Вукашин Милићевић	8/1	Биологија и хемија
Михајло Поповић	8/1	Српски језик
Хелена Ненезић	8/1	Музичка култура
Теодор Ковачевић	8/2	Ликовна култура
Звездана Каратрајковски	8/2	Физичко васпитање
Лидија Кракер	8/2	Физичко васпитање
Тимофеј Холмански	8/2	Енглески језик
Кристина Баљак	8/2	Историја
Софија Шпуран	8/3	Енглески језик
Јована Бабовић	8/3	Ликовна култура и хемија
Константина Накић	8/3	Енглески језик
Луција Павић	8/3	Физичко васпитање

Укупно Доситејевих – посебних диплома за школску 22/23 годину је 12.

### Вукове дипломе

Ученици који су својим постигнућем, залагањем и радом постигли Вукову диплому:

1. Вукашин Милићевић
2. Михајло Поповић
3. Хелена Ненезић
4. Звездана Каратрајковски
5. Лидија Кракер
6. Софија Шпуран
7. Јована Бабовић
8. Ђорђе Степановић

Укупно Вукових диплома = 8

### Ђак генерације за школску 2022/2023. годину

8/1 је предложило ученика Вукашина Милићевића за ђака генерације. Вукашин је одувек показивао склоност ка природним наукама и то ка хемији и биологији. Прошле године је освојио

3. место на градском такмичењу из хемије и 2. из биологије и тиме остварио учешће на републичном такмичењу из биологије. Ове године је освојио друго место на градском такмичењу из хемије. У парламанту је и прошле и ове школске године као активни члан. **На наставничком већу је изабран Вукашин Милићевић за ђака генерације** као ученика који је узор другима, поред многобројног успеха који показује у школи али и ван ње.

8/2 је предложило ученицу Звездану Каратрајковски за ђака генерације јер је успешна у школским обавезама, што подразумева одличан успех из свих предмета од 1. разреда, успешна је у спортским такмичењима из којих има 1. и 2. место на општини. Члан је ђачког парламента прошле и ове школске године и успешно сарађује са члановима парламента.

8/3 је предложило ученицу Јовану Бабовић за кандидата за ђака генерације. Ученица је освојила треће место на градском такмичењу из хемије и 2. место на такмичењу карикатуре „Мали Пјер“ ове године. Прошле године је била члан ђачког парламента.

#### Спортиста генерације 2022/2023

Због изузетног постигнућа на такмичењима ван и у школи, изузетности за спорт и учешће у њему, **спортиста генерације за школску 22/23 годину је Луција Павић 8/3.**

Подаци извучени из извештаја са одељенског већа осмог разреда

## 4.2 Успех ученика по предметима

### Успех млађих ученика по предметима у школској 2022/23год.

	Разред	Српски језик	Енгески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Физичко васпитање	Сон/ Пид	Дигиталн и свет
<b>УСПЕХ</b>	2.	4,77	4,92	5,00	4,99	4,62	4,99	4,99	4,99
	3.	4,89	4,94	5,00	5,00	4,75	5,00	4,89	5,00
	4.	4,65	4,71	4,98	4,81	4,55	4,99	4,83	/
	<b>СВ</b>	<b>4,80</b>	<b>4,82</b>	<b>4,97</b>	<b>4,98</b>	<b>4,64</b>	<b>4,99</b>	<b>4,90</b>	<b>4,99</b>

### Успех старијих ученика по предметима у школској 2022/23 год.

	Разред	Српски језик	Енгески језик	Ликовна	Музичка	Математика	Физичко	ТИТ	Физика	Хемија	Информати	Биологија	Историја	Географија	Немачки ј.
<b>УСПЕХ</b>	5.	4,24	4,32	4,90	4,82	3,88	4,96	4,96	/	/	4,98	4,12	4,39	4,36	4,12
	6.	4,02	4,50	4,84	4,68	3,74	4,94	5,00	4,24	/	4,78	4,24	4,67	4,55	4,13
	7.	4,34	4,44	4,93	4,68	3,59	4,94	4,97	4,35	4,24	4,90	4,24	4,56	4,46	4,36
	8.	3,69	4,31	4,81	4,69	3,43	4,81	5,00	3,87	3,46	4,84	4,06	4,43	4,26	4,06
	<b>СВ</b>	<b>4,07</b>	<b>4,39</b>	<b>4,87</b>	<b>4,72</b>	<b>3,66</b>	<b>4,91</b>	<b>4,98</b>	<b>4,15</b>	<b>3,85</b>	<b>4,74</b>	<b>4,17</b>	<b>4,51</b>	<b>4,41</b>	<b>4,17</b>

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из српског језика и математике, а највише из физичког, ликовног и музичког. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,55) и српског језика (4,75) у четвртог разреду. Највише оцене су из ликовне к., музичке к., физичког васпитања и дигиталног света (5,00) у трећем разреду и из ликовне културе (5,00) у другом разреду.

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из хемије и физике; а највише из ТИТ, физичког и ликовног. По разредима најнижа оцена је из математике у седмом разреду (3,37) и физике (3,47). Највиша оцена је из ТИТ у осмом разреду (5,00)

#### 4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ БИЛА ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	2	5		1	8				1	1	9
ИОП СА ПРИЛАГОЂЕНИМ УСЛОВИМА,		1	2	2	5	5	1	4		10	15
ИОП СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ							4			4	4
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>28</b>

Ове школске године укупно било је укупно 28 ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (13 у млађим разредима и 15 у старијим разредима). Од тог броја за њих 9 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (8 у млађим разредима и 1 ученик у старијим разредима). За 15 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 5 ученика у млађим и још 10 у старијим разредима. За 4 ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за ученике у шестом разреду.

#### 4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години

У току школске 2022/2023. године ученици наше школе забележили су следеће резултате на које је школа јако поносна.

#### ПОЈЕДИНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА НА СВИМ НИВОИМА

#### СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 25.02.2023.		
1.	Теодора Павловић 5-3	1. место
2.	Димитрије Живковић 5-2	1. место
3.	Емилија Мрђењовачки 5-4	1. место
4.	Дамјан Младеновић 5-4	2. место
5.	Теона Ђоловић 5-4	2. место
6.	Јован Миљковић 5-2	3. место
7.	Марија Којић 5-2	3. место
8.	Јана Јовановић 5-1	3. место
9.	Душан Сретеновић 6-4	1. место
10.	Миа Перуничкић 6-2	2. место
11.	Лена Ракоњац 6-2	3. место
12.	Милица Аксентијевић 6-4	3. место
13.	Уна Стевановић 6-2	3. место
14.	Маша Ђојбашић 7-3	1. место
15.	Ирина Перовић 7-3	2. место
16.	Виктор Ерак 7-3	2. место
17.	Лена Поповић, 7-1	2. место
ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 01.04.2023.		
1.	Марија Којић 5-2	2. место
2.	Јован Миљковић 5-2	2. место
3.	Теодора Павловић 5-3	2. место

4.	Емилија Мрђејеновачки 5-4	2. место
5.	Дамјан Младеновић 5-4	3. место
6.	Лена Ракоњац 6-2	2. место
7.	Миа Перуничић 6-2	2. место
8.	Милица Аксентијевић 6-4	3. место
9.	Маша Ћојбашић 7-3	1. место
10	Виктор Ерак 7-3	3. место
11.	Лена Поповић 7-1	3. место
<b>РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 27.05.2023.</b>		
1.	Маша Ћојбашић 7-3	без пласмана

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ „КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА“

<b>ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 11.02.2023.</b>		
1.	Тара Маљевић 7-3	2. место
2.	Петра Марић 7-2	2. место
3.	Ирина Перовић 7-3	3. место
4.	Матеа Станковић 7-2	3. место
5.	Михајло Поповић 8-1	3. место
<b>ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 04.03.2023.</b>		
1.	Тара Маљевић 7-3	1. место
2.	Петра Марић 7-2	2. место
3.	Матеа Станковић 7-2	3. место
4.	Ирина Перовић 7-3	3. место
5.	Михајло Поповић 8-1	3. место
<b>РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА 29.04.2023.</b>		
1.	Тара Маљевић 7-3	2. место
2.	Петра Марић 7-2	3. место



## ПОЈЕДИНАЧНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА

Општинско такмичење у рецитовању		
1.	Ирина Перовић 7-3	3. место

## БИОЛОГИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Теона Ђоловић	1. место
2.	Емилија Мрђењовачки	2. место
3.	Дамјан Младеновић	2. место
4.	Алекса Колџић	2. место
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Теона Ђоловић	1. место
2.	Емилија Мрђењовачки	1. место
3.	Дамјан Младеновић	3. место
4.	Алекса Колџић	3. место

## ХЕМИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Маша Ђојбашић 7/3	1. место
2.	Петар Цветковић 7/3	2. место
3.	Нађа Симеуновић 7/3	2. место
4.	Катарина Стевановић 7/3	2. место
5.	Тара Маљевић 7/3	3. место
6.	Вукашин Милићевић 8/1	1. место
7.	Јована Бабовић 8/3	3. место
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 8/1	2. место
2.	Маша Ђојбашић	2. место
3.	Нађа Симеуновић	2. место

## ФИЗИКА

ОПШТИНСКО И ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Богдан Арсенијевић	2. место

## ГЕОГРАФИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ (12.3.2023)		
1.	Петар Цветковић	1. место
ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ (22.4.2023)		
1.	Петар Цветковић	1. место
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ (14.5.2023)		
1.	Петар Цветковић	2. место

## ИСТОРИЈА

Окружно такмичење		
1.	Петар Цветковић 6/3	3. место
2.	Тара Маљевић 6/3	3. место

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Општинско такмичење		
1.	Софија Шипуран 8-3	3. место
2.	Константина Накић 8-3	3. место

## НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Општинско такмичење		
1.	Сања Милосављевић 8/1	учешће

2.	Хелена Ненезић 8/1	учешће
3.	Ања Ђулафић 8/1	учешће

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

Ниво такмичења	Датум такмичења	Назив конкурса	Учесник	Освојено место
општинско	03.10.	Ја и свет око мене	Миња Лакетић 3/2 Уметничка радионица	1.
општинско	03.10.	Ја и свет око мене	Теона Ђоловић 5/4	1.
републичко	08.12.	Репрезентативно уметничко дело као мотивација за дечији ликовни израз	Ана Милошевић 6/1	награда новосадског дечијег културног центра
општинско	10.12.	Мотив 2022	Петра Чорбић 5/2	3.
општинско	27.01.	Свети Сава	Лена Кнежевић 4/4 Уметничка радионица	2.
општинско	27.01.	Свети Сава	Вида Драговић 6/2	2.
општинско	27.01.	Свети Сава	Лена Радојевић 7/3	1.
општинско	27.01.	Свети Сава	Миа Перуничкић 6/2	2.
општинско	27.01.	Свети Сава	Јана Савић 7/1	3.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Нина Ђулибрк 4/2 Уметничка радионица	1.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Зора Орел 3/3 Уметничка радионица	2.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Лена Кнежевић 4/4 Уметничка радионица	3.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Вида Драговић 6/2	1.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Теона Ђоловић 5/4	2.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Лена Радојевић 7/3	3.

општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Јована Бабовић 8/3	3.
општинско	20.03.	Мали Пјер Дечија карикатура	Теодор Ковачевић 8/2	3.
градско	10.05.	Мали Пјер Дечија карикатура	Теона Ђоловић 5/4	1.
општинско	21.06.	Фокус 2023	Петар Цветковић 7/3	1.
општинско	21.06.	Фокус 2023	Елена Лукић 7/1	2.

## МУЗИЧКА КУЛТУРА

ЗЛАТНА СИРЕНА		
Општинско такмичење		
1.	Катарина Фурунџић 7/3 и Уна Шупут 7/3 - дует	1. место дуети, изворна песма
Градско такмичење		
2.	Катарина Фурунџић 7/3 и Уна Шупут 7/3 - дует	1. место дуети, изворна песма

## ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Ниво такмичења	Датум такмичења	Дисциплина	Учесник/учесници	Освојено место
општинско	29.09.	кошарка	ученице VII/VIII разред	3.
општинско	06.10.	мали фудбал	ученици V/VI разред	2.
општинско	07.10.	мали фудбал	ученици VII/VIII разред	2.
општинско	14.10.	рукомет	ученици V/VI разред	1.
општинско	14.10.	рукомет	ученици VII/VIII разред	2.
општинско	10.11.	одбојка	ученице VII/VIII разред	2.
општинско	14.11.	одбојка	ученици V/VI разред	3.
општинско	16.11.	одбојка	ученици VII/VIII разред	2.
општинско	09.12.	мали фудбал	ученици V/VI разред	2.

општинско	16.12.	мали фудбал	ученици VII/VIII разред	1.
општинско	05.04.	атлетика	Екипни пласман ученица V/VI разреда	1.
општинско	05.04.	атлетика	Појединачни пласман ученика: Стефан Стефановић 5/3 (бацање кугле) Лена Јевтић 7/2 (трчање 600м) Страхиња Милановић 7/2 (бацање кугле) Петар Дикић 7/2 (скок у вис)	1.
општинско	27.04.	Спортске игре младих	Баскет 3 на 3 ученици VII/VIII разред	2.
			Мали фудбал ученице V-VIII разреда	2.
			Илија Тончев 4/4 (трчање 60м)	1.
			Мартина Јевтић 4/3 (трчање 60м)	1.

## ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ		
Општинско такмичење		
1.	Ирина Перовић 7/3	1. место
2.	Лука Иванић 5/2	1. место
3.	Марија Којић 5/2	1. место
4.	Видак Шкара 5/2	2. место
5.	Матија Поповић 5/2	3. место

Општинско такмичење
---------------------

1.	Емилија Мрђефовачки 5/4	1. место
----	-------------------------	----------

## ШАХ

Општинско такмичење (10.03.)		
1.	Петар Дикић 7/2	3. место

## МАТЕМАТИКА

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Никола Васиљевић 5/1	3. место
2.	Јован Миљковић 5/2	3. место

## ИНФОРМАТИКА

Окружно такмичење управљању дроновима Тим школе је освојио 4. место.

### 4.5 Редовност похађања наставе

Изостајање ученика са наставе, пре свега **оправдано**, било је ове школске године у великој мери условљено мерама ранијег прекида школске године, у односу на планирано. Како се школска 22/23 година завршила 6. јуна, настава се наредне две недеље одвијала кроз допунску, додатну и ваннаставне активности, према утврђеном распореду.

Као што се види из табеле у којој је дата анализа свих изостанака и у млађим и у старијим разредима приметан је знатан број изостајања. У млађим разредима укупан број изостанака - 16875 оправданих и 7 неоправданих изостанака. У вишим разредима су бројке израженије и то јер је направљен 27206 оправдани изостанак од чега само у осмом разреду има 12880. Неоправданих изостанака у вишим разредима укупно има 374 од којих је највише направљено у осмом разреду 311. (Прошла шк. година 34596 оправданих и 1224 неоправданих).

У овој школској години сви ученици школе направили су у просеку 32 оправдана изостанака (прошле школске године 43).

Овде је важно напоменути и да је мали број ученика имао одређени број нерегулисаних изостанака због чега су предузете све неопходне мере.

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака
Први	112	4950	1	1
Други	118	3073	12	414*
Трећи	115	4367	/	/
Четврти	120	4485	2	6
<b>Укупно 1-4</b>	<b>464</b>	<b>16875</b>	<b>15</b>	<b>421</b>
Пети	112	5823	6	9
Шести	94	4509	20	30
Седми	72	3794	15	24
Осми	83	12880	50	311
<b>Укупно 5-8</b>	<b>362</b>	<b>27206</b>	<b>91</b>	<b>374</b>

#### 4.6 Оцена понашања ученика

Када се осврнемо на понашање ученика током ове школске године, приметан је пораст у предузимању васпитних мера у односу на прошле школске године.

РАЗРЕД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
I					
II	4	2	/	/	
III	11	2	/	/	/
IV	/	/	/		

V	/	3	/	/	
VI	1	5	1		
VII	1	/	/	/	
VIII	12	20	3	2	
Свега	27	32	4	2	0

Претходне школске године интензивирана је и сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе и редовну комуникацију са ЦСР Врачар, а повремено и са ЦСР Вождовац, као и са ПУ Врачар. Стручна служба школе пружала је појачану подршку ученицима уз пуну подршку одељенских старешина, а често и родитеља ученика.

Два ученика виших разреда имала су нерегулисану оцену из владања услед више од 30% изостанака.

#### Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	117	114	118	111	462	108	88	69	73	338	800
Врло добро 4	0	0	0	0	0	2	5	3	8	18	18
Добро 3	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4	4
Задовољава 2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Не	0	1	0	0	2	1	0	0	0	1	3

\*Два ученика су имала нерегулисано владање услед непохађања више од 30% часова.

#### 4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	31	40	80	16	167	19	13	23	25	80	247

За изузетно залагање у наставним и ваннаставним активностима током 22/23 године, наставници су препознали на Наставничком већу истакли и похвалили укупно 247 ученика (167 у



млађим разредима и 80 у старијим разредима). Укупан број похваљених ученика је већи за 36 у односу на претходну шк. годину (221).

#### 4.8 Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи по избору - комбиновани тест (историје, географије, физике, хемије или биологије). И у условима ванредне ситуације везане за честе дојаве бомбе, све школе, па и наша јесу прошле протокол у случају опасности (пожара, земљотреса или нужне евакуације), те је све протекло регуларно за извођење пробног и завршног теста. За ученике осмог разреда 24. и 25. марта је реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање и да се упознају са типовима задатака. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 21., 22. и 23. јуна 2023. године под условима који су омогућавали извођење. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника. Два ученика која су полагала у посебној учионици су Руски држављани, којима је олакшано полагање кроз помоћ наставника у читању теста, превођења и сл.

На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,65, а комбинованог теста са 0,70. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту био је 40 бодова.

#### Резултати завршног испита из математике

МАТЕМАТИКА					
<b>БРОЈ БОДОВА</b>	0 - 10 (0-6,5)	10,5 – 15 (6,82 -9,75)	15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67)	20 (13)	<b>Просечан број бодова</b>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>					13,18

2021/2022	4	25	52	7	10,35
2020/2021	7	24	39	2	9,82

Завршни испит је полагао у јулском року 82 ученика наше школе, док је једна ученица завршни испит полагала у августу. Све је протекло у најбољем реду, само је један ученик опоменут због употребе мобилног телефона. Успех је мало слабији од успеха ученика ранијих генерација, али таква су постигнућа ученика на нивоу целе државе. Просечан број поена у нашој школи је у јулском року 13.18 од могућих 20, укупно у оба рока ученици су у просеку освојили 13.12 поена од 20.

У задацима је било заступљено свих пет области које су обрађене у Збирци за завршни испит. Највише задатака било је из Геометрије, а најмање из области Обрада података. Највише тачних одговора је било код задатака из области Мерење и Обрада података, док су из Геометрије показали најслабије резултате.

Само три задатка су захтевала да се прикаже поступак решавања задатака и ти задаци су најслабије урађени. То су истовремено и задаци напредног нивоа. Првих девет задатака су били основног нивоа и они су урађени тачно у највећем проценту.

Ученицима је држана припремна настава од марта месеца.

#### *Мере за унапређење*

Ради постизања бољих резултата потребно је више пажње посветити областима које су се показале као слабије савладане од стране ученика, Геометрија и Алгебра и функције. Потребно је да и родитељи и ученици покажу веће интересовање за знање и успех из математике. Часови припремне и допунске наставе, који су били редовно држани од стране наставника, били су слабо посећени. Ученике треба заинтересовати кроз области које су јасно применљиве у свакодневном животу. Треба им омогућити више пројеката и активности повезаних са математиком. Геометрију би требало више обрађивати на часовима још у седмом разреду, јер се примена Питагорине теореме примењује у осмом разреду код обраде геометријских тела.

Анализу урадиле:

професори математике Симонида Драгаш и Анка Вучинић

## Резултати завршног испита из српског језика

СРПСКИ ЈЕЗИК					
БРОЈ БОДОВА	0 - 10 (0-6,5)	10,5 – 15 (6,82 -9,75)	15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67)	20 (13)	Просечан број бодова
2021/2022	4	18	64	2	16,62
2020/2021	8	25	33	7	9,99

Укупан број ученика осмог разреда (8.1, 8.2, 8.3) је 83, али је тест радило 82 ученика. Једна ученица није радила тест у јуну (Марија Мирјанић) јер је на школовању у иностранству. Ученица је завршни тест полагаала у августу.

Успех је мало слабији од успеха ученика ранијих генерација, али таква су постигнућа ученика на нивоу целе државе. Просечан број поена у нашој школи у јунском року је 12.58 од могућих 20 поена. Нико од ученика није имао максималан број поена. Једна ученица је имала 19.50 поена.

После детаљне анализе и просечних оцена постигнућа по задацима, запазили смо следеће:

1. Из области **вештина читања и разумевања прочитаног**, задаци под редним бројем 1. и 2, ученици имају половичан успех. Наиме, велика већина ученика је дала тачан одговор на питање под редним бројем 1, али је такође велика већина дала нетачан одговор на питање под редним бројем 2. Оба питања су као одговор имала вишеструки избор. Потребан је појачан рад и утврђивање знања из наведене области.

2. **Правопис, писано изражавање**, ова бласт је обухватила – писање глаголских облика питање под редним бројем 12, писање великог поченог слова питање под редним бројем 13. и спојено и одвојено писање речи питање под редним бројем 14. У прва два питања ученици нису имали већих потешкоћа, посебно код питања под редни бројем 12 где је више од 2/3 ученика дало тачан одговор, али је зато потребно појачати рад на часовима о спојеном и одвојено писању речи, где су постигнућа ученика била најслабија. Сва три питања су нудила одговоре са вишеструким избором.

3. Област **граматика, лексика, народни и књижевни језик** заступљена је од 3. до 11. питања на тесту. У оквиру ових питања налазила су се три питања отвореног типа где је требало дописати тачан одговор, у свим осталим питањима ученицима је као одговор понуђен вишеструки избор. У

оквиру ове области најслабија постигнућа ученици су имали у задатку где је било потребно одредити врсту зависне реченице (где је само око 1/3 ученика дало тачан одговор), затим у задатку из фонетике (гласовне промене), где су ученици дали или нетачан одговор у целости или делимично тачан одговор, као и у задатку где је било потребно одредити падеж, род и број подвучене речи. То су уједно и области на којима је потребно појачано радити и вежбати са ученицима. Оно што је специфично је да су сва три питања била питања отвореног типа.

Најбоља постигнућа из ове области ученици имају у питањима из синтаксе и историје језика.

4. Градиво из **књижевности** било је заступљено у последњих шест задатака на тесту. Обухватило је препознавање писца на основу наведених дела, облике казивања, одређивање мотива у песми, стилске фигуре и уметничке одлике у наведеном делу. Најслабија постигнућа ученици су имали у питањима под редним бројем 19. где је било потребно уочити мотиве у наведеном одломку из приповетке „Пилипенда“, као и у 20. питању где је било потребно уочити уметничке одлике и тумачења која се односе на народну епску песму „Стари Вујадин“. То су питања где је око или нешто мање од 1/3 ученика дало позитиван одговор. Ово су и области на којима је потребно појачати рад на часовима.

Књижевна дела и писци су област где су ученици имали висок ниво постигнућа, као и у одређивању облика казивања у наведеном делу.

У свим питањима из књижевности ученицима је као одговор понуђен вишеструки избор.

Анализу са препорукама за боље резултате урадила  
професор српског језика Марија Радовановић-Дачић

### **Резултати завршног испита из комбинованог теста**

**Биологију** је за изборни предмет на ЗИ изабрало 13 ученика осмог разреда. Сви ученици су радили тест. Просечан број поена је 15,42 што представља **77,1 процената** успешности на тесту. Највећи проценат успешности (100%) ученици су остварили на питању основног нивоа и из области *Јединство грађе и функције као основ живота* а односило се на особине живих бића.

Велики и очекиван проценат успешности (80%) ученици су остварили на питањима основног нивоа из области *Наслеђивање и еволуција, Живот у екосистему* као и на питањима средњег нивоа из области *Јединство грађе и функције као основ живота и Наслеђивање и еволуција*.

Мањи ниво успешности је на питањима из средњег и напредног нивоа области *Јединство грађе и функције као основ живота, Наслеђивање и еволуција* и *Човек и здравље*. Питања су била типа вишеструког избора, повезивања у табели и алтернативног избора.

*Мере за побољшање успеха:*

Потребно је да се на часовима припремне наставе као и на редовним часовима управо ради на областима у којима су ученици показали најмањи проценат успешности као и на вежбању задатака у којима се тражи повезивање појмова, размишљање и закључивање. Биће додатно обрађене и поновљене лекције које су пропуштене да се ураде због ранијег завршетка школске

Завршни испит из физике радиле су 2 ученице.

Од 20 задатака ученице су имале 19 односно 18 тачно урађених. Овај резултат бих оценила задовољавајућим иако обе ученице имају могућности за максималан резултат. Пошто су погрешни одговори дати на питања средњег нивоа може се сматрати да су последица рада под притиском и мањка концентрације.

Процент успешности по питањима:

питање	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Бр.у ч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	1	2	2
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	50	100	100

Просечан број поена/макс. бр. поена	18,5/20
Процент успешности	92,5%

**Хемију**, за трећи изборни предмет, је изабрало 16 ученика. Сви ученици су радили завршни тест. Просечан број поена је 14,38. Процент успешности 71,88%.

Ученици су најбоље постигнуће показали из области општа и органска хемија и то на основном и средњем нивоу (65%-100% успешности). Нешто нижи ниво постигнућа су ученици показали из неорганске хемије на основном и средњем нивоу (50%-70%). Најнижи ниво постигнућа су остварили из области биохемија (око 50%). Из све четири области на тесту је био заступљен по један задатак са напредног нивоа и степен постигнућа је у просеку 50%.

#### *Мере за побољшање успеха*

Узевши у обзир горе наведено, уочава се да ученици показују најслабији резултат из биохемије на сва три нивоа. Како се ова област обрађује на самом крају 8. разреда потребно је годишњим и оперативним плановима, предвидети нешто другачију динамику обраде и обнављања ове области. Са ученицима је потребно континуирано радити на повезивању градива из хемије и ситуација из свакодневног живота. Делимично спирални модел организације градива омогућава да се током 8. разреда највећи део градива 7. разреда континуирано понавља и примењује. На томе је потребно и даље инсистирати.

Такође, неопходно је веће ангажовање свих актера (наставника, родитеља, одељенских старешина, ПП службе) на подизању мотивације ученика за похађање припремне наставе које се реализује током другог полугодишта.

Завршни тест из **географије** радило је укупно 36 ученика 8. разреда. Тест чини 20 питања основног, средњег и напредног нивоа која обухватају све четири области географских знања: географске вештине, физичка географија, друштвена географија и регионална географија. Процент успешности теста је 81% (16,2/20).

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Географске вештине	ГЕ 1.1.3.	Вишеструки одговор
2.	Географске вештине	ГЕ 1.1.3.	Вишеструки одговор
3.	Физичка географија	ГЕ 1.2.1.	Вишеструки одговор
4.	Физичка географија	ГЕ 1.2.2.	Алтернативни избор
5.	Физичка географија	ГЕ 1.2.3.	Вишеструки одговор

6.	Друштвена географија	ГЕ 1.3.1.	Повезивање
7.	Друштвена географија	ГЕ 1.3.2.	Вишеструки одговор
8.	Регионална географија	ГЕ 1.4.1.	Алтернативни избор
9.	Регионална географија	ГЕ 1.4.2.	Вишеструки одговор
10.	Географске вештине	ГЕ 2.1.1.	Вишеструки одговор
11.	Географске вештине	ГЕ 2.1.1.	Вишеструки одговор
<u>12.</u>	<u>Физичка географија</u>	<u>ГЕ 2.3.1.</u>	<u>Алтернативни избор</u>
13.	Физичка географија	ГЕ 2.2.2.	Вишеструки одговор
14.	Друштвена географија	ГЕ 2.3.1.	Повезивање
15.	Регионална географија	ГЕ 2.4.1.	Алтернативни избор
16.	Регионална географија	ГЕ 2.4.2.	Вишеструки одговор
17.	Географске вештине	ГЕ 3.1.1.	Вишеструки одговор
18.	Физичка географија	ГЕ 3.2.1.	Алтернативни избор
19.	Регионална географија	ГЕ 3.4.1.	Повезивање
20.	Регионална географија	ГЕ 3.4.2.	Вишеструки одговор

### Географске вештине

- Основни ниво: сви ученици су тачно одговорили на питања основног нивоа из области Географске вештине;
- Средњи ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања средњег нивоа из области Географске вештине;
- Напредни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питање напредног нивоа из области Географске вештине.

### Физичка географија

- Основни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања основног нивоа из области Физичка географија (на питање бр. 4 сви ученици су знали тачан одговор);
- Средњи ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања средњег нивоа из области Физичка географија;
- Напредни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питање напредног нивоа из области Физичка географија.

### Друштвена географија

- Основни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања основног нивоа из области Друштвена географија;
- Средњи ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања средњег нивоа из области Друштвена географија;

### Регионална географија

- Основни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања основног нивоа из области Регионална географија;
- Средњи ниво: већина ученика је тачно одговорила на питања средњег нивоа из области Регионална географија;
- Напредни ниво: већина ученика је тачно одговорила на питање бр. 20, напредног нивоа из области Регионална географија док је само 11 од 36 ученика тачно одговорило на питање бр. 19 истог нивоа и области.

Из наведеног се примећује да ученици осмог разреда показују најслабији резултат из Регионалне географије и то из регионалне географије Србије (питање 19, 11/36 тачних одговора) а у питању је градиво које се учи у 8. разреду.

Резултат успеха из Друштвене географије може да буде бољи, а та област се изучава у 6. разреду и присутна је у 7. и 8. разреду.

Када је Физичка географија у питању, ученици су показали одличан успех, а та област се изучава у 5. разреду.

Одличан успех ученици осмог разреда остварили су из области Географске вештине, а то је градиво 6. разреда, а примењује се на часовима географије у виду коришћења географских карата и попуњавања неких карата од 6 - 8. разреда.

#### *Мере за побољшање успеха:*

Потребно је да ученици осмог разреда на редовним часовима имају код себе прибор, а то су Географска карта Србије, свеска, вежбањка (неке карте) а такође да активно учествују у настави. Ученици треба да редовно раде домаће задатке који се поставља у Гугл учионици.

Ученици осмог разреда ће у другом полугодишту више вежбати различите задатке из свих области географије, како би остварили бољи успех на завршном испиту.



Анализу урадила

наставник географије Валерија Булатовић, дипл.  
географ

Анализа теста из **историје** је показала да су ученици савладали познавање временских одредница (деценија, век, миленијум), што је основни ниво историјског знања. Такође ученици углавном познају историјске личности и догађаје из опште историје – основни ниво. Али и даље треба радити да ученици стекну историјско знање о битним догађајима, појавама и личностима из опште историје. Такође познавање националне историја је задовољавајуће, али и у тој области морају да се побољшају резултати. И даље треба инсистират у настави користећи све методе и наставна средства, да ученици стекну историјска знања о најважнијим личностима и догађајима из националне историје. Ученици углавном умеју да препознају текстуални историјски извор и да одговоре на задато питање, што спада у област Истраживање и тумачење историје (виши ниво). Наравно потребно је да у наредно периоду ученици још више раде анализу и тумачење историјских извора. Добро су урадили повезивање историјских личности са историјским периодима којима припадају те личности. Повезују географски простор са историјским догађајима.

*Мере за побољшање успеха*

У даљем раду требало би инсистирати да ученици што више читају и анализирају историјске изворе, да користе историјске карте, да индивидуално раде историјске пројекте, презентације, реферате итд.

Анализу урадио

професор историје Милан Чоловић

#### **4.9 Сарадња школе са друштвеном средином**

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2022/2023. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пинокио“

- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ОШ „Душко Дугалић“
- ПУ „Дечија откривалица“
- Вртић „Фића“
- ШУ Београд
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Заводом за јавно здравље
- Верским заједницама

#### **4.10 Културна и јавна делатност школе**

Имајући у виду специфичне околности у којима је школа функционисала због епидемије корона вирусом културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста (уз поштовање епидемиолошких заштитних мера). Ове активности су посебно приказане у извештају.

Због посебних мера, посете ученика разним културним институцијама биле су организоване у мањем обиму у односу на прошле године и претежно су спроводиле у сарадњи са општином Врачар и другим институцијама поводом учешћа наших ученика на такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима, обележавања Нове Године, Ускрса и сл. Школска слава „Свети Сава“ обележена је уз присуство родитеља, ученика и колега.

Дан школе обележен је организацијом приредбе у којој су учествовали ученици од првог до осмог разреда.





## 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2022/23. одржано је **девет** редовних **састанака** Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту. Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада школе, примени Стручних упутстава, организацији наставних, ваннаставних и СНА, ОРЈ.

Педагошки колегијум са директором и ПП службом радио је на разматрању следећих питања:

- Наставни материјали – постављани су на виртуелну учионицу свакодневно
- Стручна већа – наставу су планирала у сарадњи, заједнички израђивала наставне материјале и размењивала их. Материјали за редовне и угледне часове качени су на виртуелну учионицу „Наставни материјали“ – хоризонтално учење
- Оцењивање – у складу са правилником, формативно и сумативно , усаглашавање критеријума оцењивања и постављање на сајт школе
- Извештај о самовредновању за школску 2022/23.год.
- Истраживање Тима за самовредновање – план рада, област истраживања: и извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији годишњег плана рада школске 2022/23.
- Годишњи план рада школе за 2023/24.
- Извештај о раду директора школе
- Извештај о стручном усавршавању наставника

- План стручног усавршавања;
- Извештај о резултатима завршног испита
- Организација Завршног испита
- Распоред писмених и контролних задатака
- Рад допунске, додатне наставе и слободних активности, обогаћеног једносменског рада, припремне наставе
- Усвајање ИОП –а
- Предлог, утврђивање термина и начин одржавања отворених врата и родитељских састанака
- Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа
- Праћење приправника и ментора
- Рад Ученичког парламента
- Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Периодични извештаји и евалуације
- Избор уџбеника
- Реализација програма образовно-васпитног рада
- Успех ученика
- Извештај о раду Педагошког колегијума
- План рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. Годину
- План подршке ученицима након трагичног догађаја 3.05.2023. и презентација за родитеље о свим активностима које школа спроводи у циљу психо-социјалне подршке ученицима , као и активности које се спроводе у циљу јачања ЕТОСА и вредности као што су разумевање, конструктивни дијалог , поштовање различитости , другарство , хуманост ...

## **5.2. Извештај о раду Школског одбора**

У школској 2022/2023. години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Одржано је укупно **11 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Ђачког парламента и представници Савета родитеља, представници синдиката. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и подносила извештаје о целокупном раду.

Школски одбор разматрао је и усвајао извештаје и доносио одлуке о :

- Дневном реду седнице и усвајању записника претходне
- Извештај о реализацији плана рада школе за претходну годину
- Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину
- Извештај о раду директора школе 2021/23.
- План рада директора школе 2022/23.
- Записник о ванредном инспекцијском надзору у поступку утврђивања услова за отварање групе у продуженом боравку
- План јавних набавки малих вредности
- Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2021/22. и 2022/23. годину
- Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарајника и директора школе, као и план стручног усавршавања за текућу школску годину
- Одлука о попису и комисији за попис имовине за 2022/23.
- Извештај директора за школску 2021/22. годину
- Извештај о редовном инспекцијском надзору
- Финансијски план за 2022/2023. годину
- Завршни рачун за 2022. годину
- Извештаји о успеху ученика са првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и краја школске године 2022/23
- Успех ученика на такмичењима
- Одлука о формирању нових група у продуженом боравку за ученике млађих разреда на основу иницијативе Савета родитеља
- Реализација и праћењу пројекта једносменске наставе у школској 2022/23. кроз активност уметничке радионице, центар за промоцију природних наука, мултикултурну панораму, јогу, ритмичку гимнастику и тенис

- Усвајање правилника и других аката
- Доношење Елабората за верификацију установе
- Одлуку о ревизији библиотеке
- Усвајање анекса на Школски програм
- Верификација завршног испита

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова укупног броја чланова, а након расправе и гласања. Директорка школе редовно је подносила извештај о раду, као и писмени извештај на крају полугодишта и крају школске године.

### 5.3. Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2022/23.године одржано је **укупно седам** састанака овог тела. Седнице Савета родитеља, одржаване су како у установи, тако и преко Google Meet-а по потреби. Записници са састанака постављани су на сајт школе у одељак Савет родитељ, као и на Гугл учионицу Савет родитеља. Активности Савета родитеља у овој школској години обухватале су следеће:

- Конституисање Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Разматрање извештаја о резултатима ученика 8. разреда на Завршном испиту 2021 /2022.године
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе за 2022/23.год.
- Разматрано је остваривање Развојног плана школе за претходну школску годину
- Упознавање са школским календаром за текућу 2022/23. школску годину
- Разматран је извештај о самовредновању за школску 2021/22. годину
- Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарајника и директора школе, као и план стручног усавршавања за текућу школску годину
- Обавештење о расписаном тендеру за набавку исхране ученика у боравку
- Избор комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Избор најповољније понуде на тендеру за физичко обезбеђење

- Упознавање Савета родитеља са дестинацијама за извођење екскурзија и наставе у природи
- Извештај о успеху и владању ученика на свим класификационим периодима
- Извештај директора о реализацији и квалитету наставе
- Упознавање чланова Савета родитеља о радовима на реконструкцији школе
- Обавештење о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада у школи
- Упознавање са Анексима школског програма који је усклађен са новим наставним програмом
- Иницијатива за нове извршиоце у продуженом боравку за 1. и 2. разред
- Упознавање са процедуром око Завршног испита 2022/2023. године
- Избор Ђака генерације (у комисији за избор Ђака генерације били су и представници овог тела).
- Презентација за Савет родитеља и састанак стручних већа и Савета након трагичних догађаја 3.05.2023.

Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада Савета родитеља, а сарадња је била конструктивна.

## **6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1 Извештај о раду Наставничког већа**

Током школске 2022/2023. године Наставничко веће је одржало дванаест састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа осим у ситуацијама када су били одсутни због болести или ангажовања у другој школи.

На почетку школске године Наставничко веће је усвојило Годишњи извештај о раду школе за 2021/22. годину, Извештаја о раду директора за 2021/22. годину, Извештај самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху ученика на ЗИ у школској 2021/22, Годишњи плана рада школе за 2022/23. и План стручног усавршавања за 2022/23.

Током школске 2022/23. године Веће је усвојило извештаје које су му поднеле директор, педагог и психолог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог,



другог, трећег класификационог периода, и на крају другог полугодишта, Извештаје о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога, Извештај о спроведеном завршном испиту и излазности ученика. Наставничко веће је разматрало и усвајало и извештаје о раду стручних већа, који су садржали осврт на реализоване угледне часове и као и предлоге плана за унапређење наставе након екстерног вредновања рада школе.

На седницама Наставничког већа се договарало о начину рада у свим сегментима образовно-васпитног процеса током школске године. Веће је разматрало и усвојило предлог Развојног плана школе за период 2022/26. Вршен је договор о слободним наставним активностима у следећој школској години, мерама и упутствима за повећање безбедности у школи и дигиталном окружењу, педагошкој документацији.

Учесници у пројекту Future Narratives упознали су чланове Већа са резултатима пројекта и пренели утиске са студијског путовања у Шпанију. Такође је путем предавања на тему План евакуације у ванредним ситуацијама, које је члановима Већа на седници одржао активиста „Црвеног крста“, остварен део сарадње са овом институцијом, која се наставила вежбом евакуације за ученике 13.10.2022.

Наставничко веће је донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда као и о додели Доситејевих и Вукових диплома ученицима осмог разреда. Чланови Већа су учествовали и у избору Ученика генерације.

Наставничко веће се састало и у проширеном саставу ради прибављања мишљења о кандидатима за избор директора школе у новом мандату.

Током школске године Веће је разматрало молбе родитеља ученика и одлучивало о њима. Подржало је Иницијативу Савета родитеља за формирање пет нових група у продуженом боравку (три групе за први разред и две групе за други разред). Подржало је и предлог родитеља за организовање хуманитарне акције прикупљања помоћи за децу Свратишта.

Извештај подноси записничар Наставничког већа  
наставник енглеског језика Наташа Ковачевић

## **6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио израдом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања, планирањем активности за акциони план. Стручни актив током ове године је израдио нови Развојни план школе који ће важити за период 2022-2026.

Чланови актива су у сарадњи са директором и педагогом школе својим стручним већима поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у областима **Настава и учење, етос и подршка ученицима**. Стручни актив за школско развојно планирање је током године пратио реализацију акционог плана и према потреби вршио корекције и допуне, што ће бити у прилогу годишњег извештаја о раду школе.

Полазну основу за израду Школског развојног плана усвојени Развојни план школе представљали су резултати анализе реализације претходног школског развојног плана, резултати процеса самовредновања (које је континуирано спровођено упоредо са реализацијом школског развојног плана). Акционим планом су биле обухваћене све следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа као приоритетне: **Настава и учење, Подршка ученицима и Етос**.

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању, анализу реализације и квалитета образовно- васпитног рада школе у условима пандемије које је спровео Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Стручни актив за развојно планирање се током школске 22/23 године састао укупно 6 пута, од тога су вођени заједнички састанци са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе укупно 3 пута. 15.11. на стручном активу приказана финална верзија Развојног плана школе, који је усвојен на седници Школског одбора. Тим се у сарадњи са Тимом за самовредновање спремао за спровођење самовредновања школе од јануара месеца.

Током августа месеца тим се бавио израдом акционог плана за шк. 2022/23. годину. Закључено је да је у изради акционог плана поред резултата самовредновања искористе и искуства са завршних испита претходних година, и праћење посећености допунске наставе, као вида подршке ученицима са слабијим постигнућем. Извештај о реализацији Школског развојног плана налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду школе.

### **6.3. Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2022/23.год.**

У изради извештаја о реализацији Школског развојног плана (акциони план за шк. 2022/23. год) коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању и постигнућа ученика на завршним испитима. Такође, у анализи реализованих задатака и

планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима и психолошко-педагошке службе.

Акционим планом су биле обухваћене следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа: **Планирање. Програмирање и извештавање, Настава и учење и Подршка ученицима** као приоритетне за ову школску годину. Следи приказ реализованих и нереализованих активности/задатака по овим областима.

## АНАЛИЗА АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Акциони план Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину је урађен на основу самовредновања рад школе 2022/2023. школске године и предложених мера за унапређивање рада.

Област промене: **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА И ПРИПРЕМА

Специфични циљеви:

1. Унапређивање и израда дигиталних садржаја за примену у редовним условима рада
2. Планирање организовања временаведеног у школи (радионице једносменског рада) – активно се користе.
3. Планирање организовање и квалитетније допунске наставе
4. Планирање заједничког ангажовања у писању Годишњег програма и развојног плана школе

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда месечних планова рада по разредима</li><li>- Израда прилагођених планова рада за ученике којима је потреба додатна подршка,</li><li>- Израда посебних планова за даровите ученике</li><li>- Редовно праћење квалитета планирања и оптерећености ученика и доношење мера корекције</li></ul>	<p>Уредно се води евиденција по питању месечних планова;</p> <p>Успешно реализовано, континуирано.</p> <p>Успешно су идентификовани ученици који су талентовани за поједине предмете и са којима се планира писање ИОПЗ за идућу шк. годину</p> <p>Обухваћено истраживањем и извештајем из самовредновања.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање потреба и заинтересованости ученика за рад на дигиталним садржајима током редовне наставе</li> <li>- Израда дигиталних садржаја за рад са даровитим ученицима, квизова знања, гугл упитника, занимљивих едукативних дигиталних садржаја и сл.</li> <li>- Формирање тима за техничко и садржајно уређење школског програма, развојног плана школе</li> <li>- Анкетирање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана</li> </ul>	<p>Није реализовано, планирано током наредне школске године.</p> <p>Планира се за наредну шк. годину, дигитална настава се одвија у оквиру више предмета предметне и разредне наставе али се до сада нису остварили додатни исходи за даровите ученике</p> <p>Формиран је тим, потребно је пратити процес успостављања и развоја сарадње. Услед посете спољних евалуатора, оцењено је да тимови у школи међусобно функционишу и усавршавају током година</p> <p>Обухваћена област – Образовна постигнућа ученика у оквиру истраживања Тима за самовредновање.</p>
--	---

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Специфични циљеви:

1. Повећати степен примене интерактивних метода и техника у настави – потребно је даље активно пратити.
2. Повећати степен интегративног приступа у реализацији наставе и развијање међупредметних компетенција код ученика – потребно је даље активно пратити.
3. Унапредити квалитет наставе у области примене индивидуализованог приступа – потребно је даље активно пратити, планирано у оквиру препорука (истраживање самовредновања)
4. Оспособљавање ученика/наставника за самооцењивање и објективну процену сопственог знања и унапређивање квалитета формативног оцењивања – потребно је даље активно пратити.

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда листе предлога интерактивних метода у настави</li><li>- Планирање и реализација отворених и угледних часова са циљем примене интерактивних метода</li><li>- Снимање угледних часова и заједничка анализа на стручним већима</li><li>- Праћење степена примене интерактивних метода у настави</li><li>- Јавна презентација примера добре праксе (на стручним већима, сајт школе, часови и сл.)</li><li>- Припрема и одржавање угледних и отворених часова у оквиру планираних тематских целина</li><li>- Идентификација даровитих ученика и припрема материјала за рад са њима;</li><li>- Праћење елемената индивидуализованог приступа у наставним припремама за час и</li></ul>	<p>Листа интерактивних метода у настави је разматрана на седницама стручног актива за развојно планирање, и сада је део развојног плана школе и кроз акциони план ће се разматрати и унапређивати.</p> <p>Сви планирани и реализовани часови су доступни наставном особљу, директору и ПП служби у зборници, у годишњем плану, и кроз индивидуалне позиве наставника. Изазов је представљао густо распоред једносменског рада, тако да је међусобна посета часовима била иста као прошле шк. године.</p> <p>Сви примери добре праксе су фотографисани и промовисани на сајту школе и гугл учионици Материјали којима сви наставници имају приступ. Такође, примери добре праксе наше школе промовисани су на конференцији у организацији МПНТР</p> <p>Праћење је обављала ПП служба и директор током редовних посета. Наставити са мотивисањем наставника кроз семинаре стручног усавршавања, за што активнију примену поменутих метода. Предлог је да у оквиру обавезних семинара за све буде један такав семинар.</p> <p>Реализовани и саставни су део Извештаја о раду тима за проф. Развој запослених.</p> <p>Остварена идентификација даровитих ученика и планира се писање ИОПЗ сл. шк. године</p> <p>Током претходне шк. године одржан је семинар за све запослене на тему</p>

<p>анализа квалитета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са критеријумима за праћење сопственог напредовања</li> <li>- Одржавање угледних часова на тему различитих начина провера знања ученика</li> <li>- Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима</li> </ul>	<p>индивидуализоване наставе које су колеге оцениле као корисну у раду са инклузијом. Тим за ИО планира да и током сл. школске године ради на мотивисању и подршци младим наставницима (припремање за часове, материјали, могућности ученика)</p> <p>Ученицима је познат критеријум за праћење сопственог напредовања, и кроз неке предмете се успешно примењује, потребно је проширити праксу и на све наставнике.</p> <p>Планирају се часови кроз хоризонтално учење и едукацију наставника</p> <p>Наставници су успешно евалуирали свој рад током припреме за спољно вредновање, што потврђује и извештај који је школа добила од просветних саветница. ПП служба ће наставити да инсистира да наставници процењују свој рад и да га тако унапређују и деле своје искуство са другим колегама у школи и ван ње</p>
---	---

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: ПОДСТИЦАЊЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Специфични циљеви:

1. Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности и активности у продуженом боравку и информисање ученика – успешно реализовано.
2. Подршка учењу кроз ваннаставне активности и програм једносменског обогаћеног рада кроз радионице – успешно реализовано.
3. Континирано праћење реализације ваннаставних активности – успешно реализовано.
4. Унапређивање процеса промовисање и истицања резултата ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима – успешно реализовано.
5. Унапређивање рада са даровитим ученицима – није реализовано, потребно наставити рад у овој области.

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Испитивање интересовања ученика за додатну наставу и садржаје</li> <li>-Истицање распореда одржавања додатне, допунске наставе и радионица једносменског рада</li> <li>-Информисање родитеља о важности похађања додатне/допунске наставе</li> </ul>	<p>Ову област обухватило је истраживање Тима за самовредновање рада школе. Резултат заједничке сарадње и предлози мера наведени су у закључном делу тог <b>Извештаја</b>.</p>

<p>-Јачање сарадње са родитељима ученика из друштвено осетљивих група ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу</p> <p>-Посете часовима додатне наставе и радионица једносменског рада</p> <p>-Праћење долазака ученика и евиденције ваннаставних активности</p> <p>-Информисање родитеља у случају недоласка ученика (допунска настава)</p> <p>- Континуирано истицање резултата ученика /књига обавештења, сајт, пано/</p> <p>-Израда паноа</p> <p>-Препознавање и евидентирање ученика за додатну наставу</p> <p>-Укључивање ученика у планирање тема и садржаја додатне наставе</p> <p>-Израда ИОП-а 3 и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима на часовима редовне наставе</p> <p>-Организација јавне презентације радова ученика који похађају додатну наставу</p>	
---	--

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА И ИЗГРАДЊА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
-Израда програма превентивних активности	Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације на почетку сваке школске године прави план превентивних активности којим упознају Наставничко веће и током школске године Тим прати реализацију истих кроз наставне и ваннаставне активности. Циљ нам је да превенцију још више приближимо свим актерима школског живота

<p>-Организовање радионица за ученике виших разреда с темом превенције ризичних понашања (самоповређивање, дискриминација, дигитално насиље)</p> <p>- Остваривање сарадње са спољњим сарадницима за реализацију предавања и радионица за ученике и родитеље</p> <p>- Организовање радионица за представнике Савета родитеља са циљем јачања компетенција родитеља за подршку деци у спречавању појава ризичног понашања</p>	<p>Вршњачки тим је активно током ове школске године предлагао низ превентивних активности (кутија поверења, едукација млађих разреда). Циљ нам је да и током наредних година вршњачки тим и ученички парламент буду активнији у свом раду. Радионице за више разреде су реализоване током првог полугодишта. Педагог школе је припремила и одржала презентацију о Дигиталном насиљу и интерактивно приближила тему ученицима. Психолог школе је припремио презентацију за одеље. старешине на тему: И ја сам важан/важна.</p> <p>Као и претходних година, у школи се организује низ активности за родитеље. За децу је и ове године организована радионица о Инвалидитету и Шта треба да знам о пубертету. Такође, представници одељења за малолетничку деликвенцију су одржали предавање за ученике 5,6,7 и 8. разреда. За родитеље је организовано предавање од стране експерата у области едукације и подршке, али је родитељски одзив на ово предавање био мали.</p> <p>Након трагедије која је задесила читаву земљу а највише школство, организована је седница Савета родитеља која је имала за циљ давање препорука за спречавање појава ризичног понашања. Школа као образовна и васпитна установа ће настојити да кроз системску подршку у надлежности школе пружи ученицима сигурно место за рад и дружење. Одељенске старешине су крајем школске године организовале презентацију о платформи Чувам те, такође, родитељски одзив је био мали.</p>
---	---



## 6.4 Извештај стручног актива за развој школског програма

Чланови тима: Милош Бабић, координатор актива  
руководиоци стручних актива и већа.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци послова и сарадници
Сачињен је програма рада Стручног актива за развој школског програма и анекс на школски програм.	Август	Чланови стручног актива
Наставницима је омогућен увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Урађено је: анкетирање ученика за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.	Септембар	Чланови Стручног актива Одељењске старешине, Директор
Реализовано је праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом. Усклађено је са са исходима и стандардима.	Јануар	Стручни актив Директор Педагог
Праћена је реализација програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада.	Јануар Март 2023.	Стручни актив Директор Педагог
Праћено је остваривање сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.	Током школске године	Стручни актив Директор Педагог
Извршена је евалуација наставног процеса педагошко-инструктивним радом и предложене су мере за побољшање квалитета наставе. Праћено је остваривање циљева и задатака предвиђених школским програмом при реализовању наставе и сарађивало се на унапређењу квалитета наставе применом савремених техника учења, онлине учионица,	Јануар	Стручни актив Стручна већа Педагог

употребом мултимедијалне технологије, реализацијом тематске наставе и употребом метода интерактивног учења.		
Унапређена је сарадња са родитељима Анализирани су часова који су родитељи одржали и предложене су мере за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља	Јануар Март Јун	Стручни актив Родитељи Директор Педагог
Праћене су све врста активности које су планиране школским програмом, посебно спортских и хуманитарних активности.	Јануар Март	Стручни актив Директор Педагог

## 6.5. Извештај о раду Одељењских већа

Састанци стручног већа, актива нижих разреда одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака, записници са састанака налази се у ес дневнику, као и код руководиоца стручног већа Ане Перишић.

Одељењско веће предметне наставе је континуирано пратило напредовања ученика у школском раду и понашању. Почетком школске године дефинисани су термини допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обogaђеног једносменског рада.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распореда писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) рађен је у септембру месецу као и почетком другог полугодишта (евалуација). Праћење њиховог напретка је континуирано рађено.

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитним и васпитно- дисциплинским мерама спровођено је током читаве школске године и према Календару образовно-васпитног рада.

Рађена је анализа пробног завршног испита, дефинисан распоред одржавања припремне наставе (током читаве школске године наставници српског језика и књижевности и наставници математике су држали припремну наставу за ученике 8. разреда, а припремну наставу из географије, историје, биологије, физике и хемије су ученици похађали током другог полугодишта). Анализа завршног испита ће бити урађена када подаци буду доступни школи и анализа ће бити саставни део Извештаја о раду школе.

Школа је у децембру има екстерно вредновање. Добили смо оцену 4. Чланови већа су упознати са целокупним извештајем као и са информацијама са завршног састанка и посебно је наглашено да је комисија која је вршила екстерно вредновање истакла да највише простора имамо за унапређење међупредметних компетенција, самооцењивање ученика (самоевалуација ученика) и прилагођавање наставе индивидуалним потребама како ученика тако и на нивоу одељења. Такође су истакли да и даље треба инсистирати на настави оријентисаној ка исходима, а не ка наставним јединицама. Закључком Владе Републике Србије од 01.06.2023. и Дописом Министарства просвете од 02.06.2023. редовна настава се завршила у уторак 06.06.2023. а од 07-20.06.2023. се организовала само допунска и додатна настава и настава у природи. У школи је према горе наведеним одлукама организован рад.

## **6.6 Извештај о раду стручних већа**

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа пратила је реализацију школског календара. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године био је на:

- планирању организације рада за време трајања епидемије и реализације наставе на даљину;
- одређивању критеријума оцењивања током реализације наставе на даљину са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;
- припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
- припреми угледних часова и њиховој анализи;

- припреми ученика за полагање завршног испита;
- анализи резултата ученика на пробном завршном испиту и крајњем завршном испиту;
- припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
- тематским планирањем наставних садржаја за наредну школску годину;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње) и планирање усавршавања за наредну школску годину;
- израдом новог школског програма за четврти и осми разред и анекса за други разред;
- предлогом уџбеника за наредну школску годину.

Сви извештаји стручних већа су у Прилогу овог документа.

## **7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **7.1 Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Координатор Ученичког парламента је наставница грађанског васпитања Ивана Дасовић.

На првој, конститутивној седници парламента изабрани су: председник Ахмед Делимеђац (7-2), заменик председника Уна Шутановац (7-1), записничар Софија Шпуран (8-3). Одлучено је да представници у Школском одбору буду Маша Ђојбашић (7-3) и Кристина Бађак (8-1), представник Парламента у Тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања је Ахмед Делимеђац (7-2).

Током ове школске године је одржано укупно 12 седница. Поред редовних састанака, Парламент се састајао током активности припрема Ускршњег базара.

Ученички парламент је учествовао у доношењу предлога и реализацији договорених активности.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента учествовали:

- Извештај о резултатима успеха и дисциплине. Предлози за побољшање успеха у учењу и дисциплине у школи;
- Однос са наставницима, критеријуми оцењивања, обим школских обавеза;
- Сарадња са Вршњачким тимом;

- Организација и реализација предавања НВО Астра- „Трговина људима, шта је то и како се заштитити“;
- Дискусија о унапређењу безбедности у школи и заштите од вршњачког насиља;
- Обележавање школске славе Свети Сава;
- Планирање акције за унапређење изгледа и хигијене школског простора;
- Оцена квалитета школских уџбеника;
- Учешће у организацији прославе Дана школе;
- Учешће у организацији Ускршњег базара;
- Учешће у осмишљавања активности у интервенцијама у кризним ситуацијама;
- Предлози за унапређење превенције вршњачког насиља и унапређење менталног здравља деце;
- Дискусије о актуелним проблемима у школи.

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Координатор Ученичког парламента:

наставница грађанског васпитања, Ивана Дасовић

## 7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки Тим за превенцију насиља у првом полугодишту школске 2022/2023. године састао се 3 пута- у октобру, новембру и децембру; у другом полугодишту такође 3 пута, дакле укупно 6 пута. Састанци су одржавани онлајн због околности у којима руководилац Тима ради- у две школе, са увек у распореду заступљеним седмим часом.

Састанцима су углавном присуствовали сви ученици осим ученика осмог разреда код којих је примећено мање интересовање и присуство. Дискутовали смо о разлозима одсуствовања и покушавали да мотивишемо наведене ученике да партиципирају у раду овог Тима али прилично неуспешно. Разумели смо да су обавезе око припрема за пријемни испит, поред редовних обавеза, главни разлог неузимања учешћа у раду Тима.

На састанцима су обрађиване теме предвиђене планом рада Тима који је имплементиран у Годишњи програм рада Школе. Договорено је са ученицима да ће, у зависности од потреба, интересовања и актуелности, план бити ревидиран, мењан, адаптиран претходно наведеним аспектима. То је нарочито дошло до изражаја након трагичног догађаја у ОШ “Владислав Рибникар”, када је Тим посветио један сусрет разговору о наведеном.

Утисак је да је Тим вољан да ради, средње и/или високо мотивисан и окренут ка циљевима смањења насиља у школи.

Координатор вршњачког тима

наставница грађанског васпитања Маријана Богојевић

## 8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 8.1.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога се у овој школској години претежно базирао на реализацији планираних и не планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Посао педагога током ове школске године највише се базирао на испуњавању административних послова, у раду Тима за заштиту од насиља чији је педагог координатор и на подршци ученицима.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
<p><b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b></p>	<p>-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: програма рада стручног сарадника - педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, унапређења васпитно-образовног рада, програма заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, програма превенције дискриминаторског понашања, сарадње са родитељима, плану рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>-Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>-Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром и психологом</p> <p>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са невладином организацијом Астра и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, пројекат Шта треба да знам о пубертету?</p> <p>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, радионица ОЈР.</li> <li>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</li> <li>-Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању новоуписаних ученика.</li> <li>-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>)</li> <li>-Припрема плана стручног усавршавања педагога. Припрема плана рада за упућивање у рад педагога на стручној пракси.</li> <li>-Припремање докумената, извештаја и планова на увид студенту педагогије на стручној пракси</li> <li>-Учешће у прављењу упитника за спровођење истраживања мастер рада студенткиње педагогије</li> </ul>
<p><b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима</li> <li>-Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима)</li> <li>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>- Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада.</li> <li>-Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе</li> <li>Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику</li> <li>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</li> <li>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</li> <li>-Праћење реализације онлајн наставе у тренуцима када се она реализовала</li> </ul>
<p><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика</li> <li>-Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења</li> <li>-Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање).</li> <li>-Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом)</li> <li>-Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера</li> </ul>

	<p>за њихово превазилажење</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса</li> <li>-Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење</li> <li>-Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима</li> <li>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</li> <li>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</li> <li>-Предавања на наставничком и одељенским већима: Инклузивно обазовање из перспективе наставника; Квалитет наставе у огледу испита за лиценцу наставника, Акциони план: На заједничком путу учења;</li> </ul>
<p><b>Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу, учешће у прављењу плана подршке током адаптације</li> <li>-Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља)</li> <li>-Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад</li> <li>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: Подршка током адаптације првака у октобру, 2. разред 6 ученика, 3. разред 11 ученика, 4. разред 4 ученика; виши разреди: 5. разред 10 ученика, 6. разред 7 ученика; 7. разред 15 ученика, 8. разред 8 ученика, укупно <b>61 ученик</b>.)</li> <li>-Рад са ученицима (саветодавно) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. Реализација радионице „Дигитално насиље“ са 5/2, 6/2, 7/2, 8/1, 8/3.</li> <li>-Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу</li> <li>-Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији кроз планове подршке</li> <li>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих</li> <li>-Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (4 ученика) – извештаји су у оквиру педагошке документације</li> <li>-Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи</li> </ul>



	<p>тренутно нарушени (6 ученика)</p> <p>-Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом и њиховим активностима и превентивном деловању</p>
<p><b>Рад са родитељима</b></p>	<p>-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (<b>31 родитељ</b>)</p> <p>-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>-Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>-Сарадња са родитељима будућих првака (80+) мини анкетирање, прикупљање корисних информација о будућим првацима корисним за формирање одељења и будуће учитеље</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља: презентација послова педагога и изазовима педагошког позива</p>
<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом</b></p>	<p>-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>-Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја</p> <p>-Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>
<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне</b></p>	<p>Сарадња са Филозофским факултетом (у мају месецу у периоду од две недеље студенткиња на мастер студијама педагогије где је реализовала стручну праксу и спровела акционо истраживање за мастер ради, чији ће се продукти читати на наставничком већу сл. школске године)</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и Звездара</p> <p>Сарадња са МУП-ом Врачар</p> <p>Сарадња са Домом здравља Врачар</p> <p>Сарадња са Дечијом откривалицом</p> <p>Сарадња са вртићем Фића</p> <p>Сарадња са другим педагозима, логопедима из Института за ментално здравље, и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама</p>

<b>самоуправе</b>	<p>Сарадња са школом „Душко Дугалић“</p> <p>Сарадња са другим школама на општини Врачар</p> <p>Сарадња са Педагошким друштвом Србије</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Сарадња са ГО «Врачар»</p>
<b>Рад у стручним органима и тимовима школе</b>	<p>-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)</p> <p>-Учествовање у раду тимова, већа, актива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тим за самовредновање</li> <li>➤ Педагошки колегијум</li> <li>➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор)</li> <li>➤ Тима за ИО</li> <li>➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе (координатор)</li> <li>➤ Тим за ПО ученика</li> <li>➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор)</li> </ul> <p>-Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова</p>
<b>Вођење документације, припрема и стручно усавршавање</b>	<p>-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима</p> <p>-Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др.</p> <p>-Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима</p> <p>-Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>-Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе</p> <p>-Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима)</p> <p>-Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа</p> <p>-похађање 3 обуке у школи предвиђене планом стручног усавршавања и 4 онлајн обуке/вебинара: На заједничком путу учења, Онлајн и хибридна настава, Одговор у кризним ситуацијама, Обука о самовредновању, 1 конференцију – Сусрети педагога и 1 стручни скуп о Превенцији дискриминаторског понашања</p> <p>-Планови и извештаји стручног усавршавања део личне документације педагога, која је током шк. 22/23 остварила 379 бода у оквиру установе и 70 ван установе.</p>
	<p>Невена Павловић, педагог школе</p>

## 8.2. Извештај о раду психолога школе

Рад психолошкиње, која је у школи ангажована са половином радног времена (20 часова недељно), се у школској 2022/23. години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога. Специфичност школске 2022/2023. године огледа се у великом броју (не)планираних измена у раду које су захтевале додатне механизме прилагођавања свих чинилаца ЕТОС-а школе. То је условило и појаву потребе за флексибилном организацијом рада стручне сараднице.

Школску годину су обележиле последице пандемије вируса covid – 19, посета комисије за спољашње вредновање квалитета рада школе, масовна убиства у ООШ „Владислав Рибникар“, масовна убиства у Малом Орашју и Дубони, изненадне измене школског календара о прекиду реализације редовне наставе, дојаве о постојању експлозива у просторијама школа међу којима се наша и наша школа.

Промена начина реализације наставе и измена школског календара условљавале су захтеве, темпо рада и приоритете у обављању послова стручне сараднице.

Овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Фокус у раду је стављан на изградњу, оснаживање и очување психолошких механизма конструктивног превладавања изазова. Следи детаљан приказ рада по областима делатности стручних сарадница.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
<b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, плана самовредновања, Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализацији годишњег плана</li><li>• Учешће у изради Плана за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања рада школе</li><li>• Припремање годишњег и месечних планова рада психолога</li><li>• Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике и плана индивидуализације</li><li>• Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде</li><li>• Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда примера добре праксе - документације за инклузивно образовање</li> <li>• Израда школских докумената – праћење процеса адаптације ученика/ца првог и петог разреда</li> <li>• Припрема школске документације због најављене посете Комисије за спољашње вредновање рада школе</li> <li>• Припрема плана посете часовима</li> <li>• Вођење записника тимова – за самовредновање и инклузивно образовање</li> <li>• Упућивање наставника/ца на стручну литературу у циљу обезбеђивања адекватније подршке ученицима/цама обухваћеним радом ТИО <i>„Стратегије за подучавање уценика са сметњама у развоју и инвалидитетом“</i></li> <li>• Иницирање постављања паноа испред ПП службе – за активности Тима за заштиту ученика/ца од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање <i>„Заједно учимо децу да“</i></li> <li>• Израда плана подршке кроз реакцију на кризне ситуације – кораци пружања психо-социјалне подршке у кризи и кроз реакцију на трауматичне догађаје након масовних убистава.</li> <li>• Израда дописа <i>„Психолошка подршка поводом трагичних догађаја“</i>, <i>„Психолошка подршка у кризи – сегмент разумевања појмова, концепата и захтева“</i> у циљу пружања психолошке подршке након трагичних догађаја</li> <li>• Неговање сарадње са ОШ „Краљ Петар Први“ у циљу размене и коришћења материјала – дописа, за обе школе.</li> <li>• Учешће у осмишљавању стратегија подршке – заједничко учешће запослених, ученика/ца из Ученичког поарламента на ванредној седници Савета родитеља, постављање <i>„кутије поверења“</i></li> <li>• Успостављање сарадње са Секцијом универзитетских наставника психологије образовања са циљем обезбеђивања екстерне подршке у трауми и кризи</li> <li>• Припремање плана сопственог стручног усавршавања и извештавања о стручном усавршавању</li> <li>• Израда презентације <i>„И ја сам важан/на“</i> немањеној за реализацију превентивних активности на ЧОС-у</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима</li> <li>• Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b></p>	<p>напредовања ученика (приликом посета часовима)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство Присуство, учешће у часу, писање <i>Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора</i></li> <li>• Самовредновање (израда плана истраживања, израда инструмената процене, дефинисање узорка, координисање истраживања, квалитативна анализа добијених резултата и писање извештаја) – област <i>Подршка ученицима</i></li> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуалног приступа у раду</li> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</li> <li>• Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>• Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (формативног) и владања</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика/ца</li> <li>• Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења</li> <li>• Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање) и дневног оптерећења</li> <li>• Подршка у припреми при завршавању приправничког стажа и полагања за лиценцу, присуство часу, учешће у часу/дискусији, писање <i>Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора</i></li> <li>• Пружање подршке у планирању и реализацији мера индивидуалног приступа у раду</li> <li>• Оснаживање наставника/ца за рад са ученицима/цама и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта</li> <li>• Пружање подршке наставницима/цама, а посебно почетницима-приправницима/првим разредним старешинствима, у формирању и вођењу</li> </ul>

одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење

- Пружање подршке наставницима који по први пут имају разредно старешинство у овладавању компетенцијама корисним за успешније руковођење одељењем.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса
- Саветовање наставника/ца у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика/ца (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- Помоћ наставницима/цама при раду са ученицима/цама којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика/ца
- Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење
- Пружање подршке и помоћ наставницима/цама при остваривању сарадње са родитељима
- Пружање подршке и помоћ наставницима/цама при остваривању сарадње са релевантним институцијама
- Пружање подршке наставницима/цама кроз уешће у обукама
- Пружање подршке наставницима/цама у реализацији превентивних и интервентних активности израдом презентације за ЧОС
- Пружање подршке наставницима/цама у реализацији превентивних и интервентних активности реализацијом радионице на ЧОС-у
- Оснаживање наставника/ца за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Пружање помоћи и подстицање наставника/ца у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика/ца</li> <li>• Излагања на наставничком и одељенским већима</li> <li>• Психолошко-саветодавни рад у циљу превенције синдрома сагоревања</li> <li>• Консултативни рад у области комуникације са родитељима у ситуацијама ванредних прекида/одлагања/промена начина реализовања наставе услед дојава о постојању експлозивних направа у просторијама школе</li> <li>• Саветодавно-консултативни рад са наставницима/цама из домена психолошке подршке у кризној ситуацији након трагедије – масовних убистава у ООШ „Владислав Рибникар“ – отварање слободних термина за разговор, допис подршке, подршка кроз примену модела реакције на кризну ситуацију...</li> <li>• Едукативни и саветодавно-консултативни рад у домену менталног здравља и препознавања симптома аутодеструктивних образаца код ученика/ца (са нагласком на самоповређивање, суицидалност код адолесцената, зависничка понашања)</li> </ul>
<p><b>Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу</li> <li>• Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља)</li> <li>• Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад</li> <li>• Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година и састављање Мишљења о превременом упису деце у први разред</li> <li>• Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилогођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће</li> <li>• Саветодавно-консултативни рад са ученицима који изражавају потребу за психолошком подршком у циљу превладавања животних проблема и овладавања животним вештинама</li> <li>• Подршка професионалном развоју и управљању каријером ученика/ца осмог разреда кроз психолошко тестирање, саветовање и петостепени модел професионалне оријентације (43 ученика/ца 8. разреда)</li> <li>• Тестирања предшколаца и давање сагласности за упис или упућивање на</li> </ul>

	<p>Интерресорну комисију ради давања предлога одлагања поласка у први разред (50+), тестирање когнитивне, емоционалне и социјалне зрелости због пријаве за превремени упис у први разред (2 тестирано од пријављених 7, са осталим родитељима обављен разговор и утврђено је да нису испуњавали услове за даљу процену зрелости за превремени полазак у школу) и тестирање страних држављана који уписују први разред у нашој школи (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл.</li> <li>• Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе</li> <li>• Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих</li> <li>• Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу</li> <li>• Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група</li> <li>• Пружање подршке ученицима/цама који пролазе кроз развојну или акцидентну кризу</li> <li>• Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени</li> <li>• Пружање подршке ученицима/цама кроз сарадњу са релевантним институцијама – ЦСР, саветовалишта...</li> <li>• Саветодавно-консултативни рад са ученицима/цама из домена психолошке подршке у кризној ситуацији и проласка кроз процес туговања након трагедије – масовних убистава у ООШ „Владислав Рибникар“.</li> <li>• У другом полугодишту индивидуална психолошка подршка реализована је у 51 термину, обухваћено је 33 ученика/ца од којих је извршен број њих континуирано праћен и подржан.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика/ца који/е имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици</li> </ul>



## Рад са родитељима

- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце
- Сарадња са родитељима будућих првака (50+) мини анкетирање, прикупљање информација о деци корисним за формирање одељења и будуће учитеље. Саветодавно-консултативни рад у циљу адаптације породице на предстојећи животни циклус кроз који ће проћи
- Сарадња са родитељима поводом пријаве детета за превремени полазак у први разред – уводни интервју, прикупљање информација, подршка у развијању адекватног родитељског стила, давање повратне информације и даљих препорука
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
- Сарадња са родитељима ученика/ца ради упућивање на подршку релевантних институција у домену који им је потребан
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у развојној или акцидентној кризи
- Подршка родитељима у стварању мреже заштите деце која се налазе у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке (рад не препознавању, освешћивању и прихватању проблема, подршка у проналажењу и развијању стимулативних и протективних родитељских компетенција, упознавање са компетенцијама подржавајућег родителства и сл)
- Саветодавно-консултативни рад са родитељима из домена психолошке подршке у кризној ситуацији након трагедије – масовних убистава у ООШ „Владислав Рибникар“ и масовних убистава у Малом Орашју и Дубони – отварање слободних термина за разговор, допис подршке, подршка кроз примену модела реакције на кризну ситуацију, подршка Савету родитеља...
- Индивидуалним саветодавно-консултативним радом у другом полугодишту обухваћени су родитељи 17 ученика/ца

- Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење

<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</li> <li>• Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја</li> <li>• Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</li> <li>• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у вези са полагањем завршних испита и уписа у жељену средњу школу</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом школе на успостављању сарадње са родитељима деце која су у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке</li> <li>• Редовна размена са директором и педагошкињом школе у циљу пружања адекватне подршке или обезбеђивање подршке деци издомена система медицинске и социјалне заштите</li> <li>• Сарадња на изради дописа и обезбеђивања адекватне подршке деци изложеној насиљу</li> <li>• Сарадња у циљу пружања психолошке подршке у кризи након масовних убистава и побуђивањем механизма за адекватно превладавања кризе</li> <li>• Сарадња са директорком на успостављању система психо-социјалне подршке и успостављању мреже подршке као реакције на кризне догађаје</li> <li>• Израда заједничких докумената и докумената важних за рад школе – извештаји о посећеним часовима, развојни план, план унапређења рада школе...</li> </ul>
	<p>Током школске године одржавана је сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Филозофским факултетом</li> <li>• Центром за социјални рад општине Врачар, Звездара и Вождовац</li> </ul>

<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МУП-ом Врачар</li> <li>• Интерресорном комисијом</li> <li>• Домом здравља Врачар</li> <li>• психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама</li> <li>• Министарством просвете, науке и технолошког развоја</li> <li>• Црвеним крстом Врачар</li> <li>• ГО „Врачар“</li> <li>• Школском управом</li> <li>• ППУ и Саветовалиште „Дечија откривалица“</li> <li>• ОШ „Краљ Петар Први“</li> <li>• Комисија за спољашње вредновање квалитета рада школе</li> <li>• Секција универзитетских наставника психологије образовања</li> <li>• Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника, Актив стручних сарадникаа/ца општине Стари град)</li> </ul>
<p><b>Рад у стручним органима и тимовима школе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)</li> <li>• Учествовање у раду тимова, већа, актива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тим за самовредновање (координатор)</i></li> <li>• Педагошки колегијум</li> <li>• Стручни актив за развојно планирање</li> <li>• <i>Тима за ИО (координатор)</i></li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе</li> <li>• Тим за ПО ученика/ца</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</li> </ul> </li> <li>• Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима</li> </ul>

**Вођење  
документације,  
припрема и стручно  
усавршавање**

- Континуирано вођење прописане педагошке документације
- Присуство Присуство, учешће у часу, писање *Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора*
- Припрема материјала за излагања на стручним телима
- Израда *примера добре праксе* - документације за инклузивно образовање
- Постављање материјала и дискусија на тему приручника „*Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом*“
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др.
- Континуирана припрема за рад са наставницима/цаа, родитељима и ученицима/цама
- Присуство и учешће у дискусији на угледним часовима
- Препоручивање и упућивање на обуке у складу са потреба наставника/ца
- Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима
- Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе
- Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима)
- Подршка у припреми документације за посету Комисије за спољашње вредновање квалитета рада школе
- Учествовање у изради Развојног плана школе и плана унапређења рада након посете Комисије за екстерно вредновање квалитета рада школе
- Увид и евидентирање полугодишњих или тромесечних ИОП-а и њихове евалуације
- Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе:
  - праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа, присуством и дискусијом на угледним часовима, организовањем предавања за наставнике/це школе и учешћем у истраживању у сарадњи са директорком школе
  - похађањем семинара стручног усавршавања у складу са личним и потреба уставнове
  - Едукација из системске породичне психотерапије на Институту за ментално

здравље – Београд, прва година.

- У оквиру стручног усавршавања у установи забележено је 244 бода, док је ван установе остварено 88 бодова.

Биљана Марковић стручна сарадница психолошкиња

Напомена: Извештај о инструктивно-педагошком раду стручних сарадника, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада у школи дат је у прилогу овог документа.

### 8.3. Извештај о раду школске библиотеке

Поред редовних послова који су прописани Годишњим планом и програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављани су и други послови.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање и неговање читалачких навика код ученика и наставника;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика;
- Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко-медијатечке грађе и обављање основних делатности.

Дакле, у току школске 2022/2023. године реализовани су следећи послови:

#### I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

##### A Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика;
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу;
- Помоћ при избору литературе;
- Неговање културног понашања у библиотеци и упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Формирање и развијање читалачких способности;
- Пружање помоћи ученицима при изради домаћих задатака, пројеката и презентација.

##### B Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига;
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе;
- Сарадња са стручним активима, педагогом и директором школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе;
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе.

##### B Библиотечко-информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања;
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе;
- Попис и евиденција чланова и издавање књига;
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и о прочитаним књигама;
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала;
- Ревизија библиотечког фонда (отписивање оштећене и неактулне грађе, набавка нових публикација).

### **Г Културна и јавна делатност**

- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе.

## **II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада;
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике и наставнике;
- Сарадња са издавачким кућама.

## **III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске;
- Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара.

### **Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:**

#### **Септембар:**

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара;
- Израда картона нових корисника и ученика првих разреда;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом;
- Формирање секције “Младих библиотекара”;
- Сарадња са издавачким кућама Прима, Креативни центар, Пчелица, Завод за уџбенике;

#### **Октобар:**

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе;
- Систематско упознавање ученика са књигама и часописима;
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања “Дечје недеље”;
- Посета Сајму књига.

#### **Новембар:**

- Израда азбучног каталога књига;
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци;

- Сарадња са матичном библиотеком “Свети Сава”;
- Организовање књижевних вечери;

#### **Децембар:**

- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе;
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, сигнирање;
- Рад секције;
- Израда анкете о читалачким интересовањима ученика у циљу подстицања читалачких навика;

#### **Јануар:**

- Сарадња са издавачким кућама и наруџба књига за обогаћивање књижног фонда;
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Школске славе Светог Саве, обезбеђивање литературе.

#### **Фебруар:**

- Надзор над радом школске библиотеке од стране стручног библиотечког саветника;
- Израда плана за ревизију библиотечког фонда;
- Почетак ревизије библиотечког фонда;
- Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруара.

#### **Март:**

- Ревизија библиотечког фонда;
- Обележавање Светског дана поезије 21. марта, читањем ауторских песама и изложбом дечјих радова у вези са прочитаним;
- Учешће у организацији обележавања Дана школе;
- Стручна обрада новонабављених књига, увођење у књигу инвентара.

#### **Април:**

- Обележавање Међународног дана дечје књижевности 2. априла: израда паноа за школски хол, час књижевности у школској библиотеци;
- Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 10. априла са ученицима нижих разреда;
- Ревизија библиотечког фонда.

#### **Мај:**

- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда;
- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства;



- Ревизија библиотечког фонда и сређивање библиотеке;
- Увођење новонабављених књига у књигу инвентара.

#### **Јун:**

- Ревизија библиотечког фонда;
- Присуствовање седницама Одељенских и Наставничког већа;
- Израда Извештаја о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину.

#### **Август:**

- Израда Програма рада библиотекара за школску 2023/2024. годину.

Почетком другог полугодишта обављен је надзор над стручним радом школске библиотеке од стране овлашћених стручних радника Одељења за унапређење библиотечке делатности Библиотеке града Београда. Том приликом одређене су мере за почетак ревизије целокупног библиотечког фонда.

До краја школске 2022/2023. године расходовано је 4212 оштећених, дотрајалих и неупотребљивих библиотечких јединица, док је библиотечки фонд обогаћен за 470 нових публикација.

Током стручног надзора, крајем јануара 2023. године, одређен је рок од годину дана за утврђивање стварног стања библиотечког фонда.

Школски библиотекар: Драгана Савић

## **8.4. Извештај о раду секретара школе**

У школској 2022/2023. години секретар школе радила је на следећим пословима:

- Персонални послови (конкурси, уговори о раду, анекси Уговора, решења из радних односа, пријаве, одјаве запослених преко CROSO)
- конкурс / реизбор диреткора школе у марту 2023. године
- Припремање седница органа управљања, вођење и сређивање записника;
- Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)
- Унос података у информациони систем просвете ЈИСП-општи подаци, акта школе, систематизација, запослени
- Спроведена обука и рад на систему ИСКРА зарада запослених/ кадрови
- Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2022/2023. годину

- Редовно подношење годишњег извештаја на порталу ACAS-План интегритета
- Подношење извештаја и рад на порталу ФУК-(финансијска унутрашња контрола)
- Упис ученика у први разред преко портала Е-упис /март-мај 2023./
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену
- Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
- Израда решења за стручне вође пута за наставу у природи, екскурзије, излете, обавештења саобраћајној полицији о прегледау аутобуса
- Осигурање ученика, издавање одштетних захтева
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Израда општих аката школе;
- Рад са странкама по ЗУП-у (дуплици, уверења)
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са службама, фондovima, заступање пред судовима.

Секретар школе – Марина Мартић

## 9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

### 9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Решењем о именовању Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, именовани су чланови: директор, секретар, психолог и педагог школе, која је и координатор овог Тима; проф. разредне наставе Јелена Ћук, Невена Борић и Ивана Милинковић, професор биологије Маријана Јовановић, проф. грађанског васпитања Ивана Дасовић, проф. енглеског језика Сара Покрајац и проф. физике Луција Лалички. Представник друштвене средине Ружица Суботић, док су представници савета родитеља долазили по договору.

Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се током школске 2022/2023. године састао **23 пута**, и то, 10 пута у првом полугодишту, 13 пута у другом полугодишту. Сви састанци су одржани у школи. Као што је и договорено планом, превенција заштите од насиља се спроводила свакодневно на часовима одељенских заједница, грађанског васпитања и верске наставе, током посетама ПП службе часовима ОЗ на којима су обрађиване

ове теме, организовањем различитих активности кроз редовну наставу и рад у продуженом боравку поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља датих у извештају рада продуженог боравка и сл.

Укупно има: 1 случај физичког насиља на 1. нивоу;

4 случаја физичког насиља и 1 случај психичког насиља на 2. нивоу и

2 случаја насиља на 3. нивоу.

С тим у вези, реализовано је 7 плана ПВР са 5/1 од којих се са три ученика ради целе школске године појачан васпитни рад, 5/2 радили су се планови за 3 ученика и ПВР са целим одељењем, са 2 ученик 5/3. Са 8 ученика 6/1 се спроводио ПВР, у 6/2 са целим одељењем, у 6/3 2 двоје ученика и у 6/4 са **једном** ученицом. У 7/1 са 2 ученика, у 7/2 са целим одељењем и у 7/3 са 5 ученика. У 8/1 вођен је ПВР са 2 ученика, у 8/2 са 9 ученика и целим одељењем и у 8/3 са целим одељењем је рађен појачан васпитни рад који јеу већој мери утицао на позитивну промену у понашању ученика, изузетно, уколико васпитни рад није дао промена, Школа се обрађала ресорном ЦСР.

Писано је укупно 15 планова ПВР у нижим разредима и 1 са целим одељ. 3/2

Укупно се појачано рађено са 56 ученика и са 5 цела одељења виших разреда

**Укупно је реализовано 77 планова појачаног васпитног рада.**

Укупно је писано 8 плана подршке за ученика и 5 за новоуписане ученике, укупно 13 **планова подршке**. Направљено је 5 плана друштвено корисног рада са ученицима и родитељима су реализовали.

*У првом полугодишту је укупно одржано 10 састанака.*

У септембру је одржана први конструктивни састанак са тачкама дневног реда: Читање Извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску 2022/2023. годину; Прављење плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; Упознавање са правилником о блжем препознавању облика дискриминације од стране запосленог, детета и другог лица у установи; Упознавање са правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части, достојанства; Приказивање планова подршке и чек листа за одељ. старешине и стручне сараднике; Прављење плана Превенције заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Друга, трећа и четврта седница одржале смо 16.9, 21.9. и 4.10. за усвајање појачаног васпитног рада са одељењем 8/3 и са учеником 7/3, и због формирања комисије за преглед записника, извештаја и планова овог Тима и представљање паноа за родитеље који ће деца уређивати.

Пета седница 21.10.2022. Тим се састао ради утврђивања степена насиља. **Трећи ниво физичко и електронског насиља** и покретање дисциплинског поступка за два ученика. Шеста и седма седница су одржане ради усвајања ПВР и планова подршке и ради окончања васпитно-дисциплинског поступка и прављење планова хуманитарног и друштвено-корисног рада.

Осма седница је била 17.11. Тим је обавештен о ситуацији у породице два ученика 3/3 и писани су планови подршке који су усвојени на Тиму. Девета седница 29.11. утврђивање нивоа насиља – **физичко насиље на другом нивоу** и усвајање плана ПБР и друштвено-корисног рада. Десета седница одржана је 6.12.2022. пријава насиља у школи – **Тим није могао да утврди** да ли је било насиља јер изјава родитеља и детета мењана више пута.

Превентивне мере које смо обавили током овог полугодишта су: у току дечије недеље ученици првог разреда израђивали су паное за заштиту од насиља и дискриминације; у оквиру појачаног васпитног рада реализоване су радионице на блиске теме у оквиру: 5/2, 7/3, 8/2 и 8/3. Педагог школе је урадила радионицу са укупно 6 одељења у овом полугодишту на тему: Дигитално насиље; како га препознати, спречити и које последице може имати по друге? А психолог школе је урадила презентацију за одељ. старешине за ЧОС на тему: И ја сам важан/важна? Предавање МУП-а одржано је 1.12.2022. у одељењу 5/1. Невладина организација Астра одржала је предавање 25.11.2022. на тему: Трговина људима за представнике Ученичког парламента и Вршњачког тима. Направљен је пано у ходнику школе за превенцију од насиља и за родитеље и ученике. На њему ће бити окачени сви важни материјали у складу са темама.

*У другом полугодишту је укупно било 13 састанака.*

Комисија за анализу квалитета Програма за заштиту ученика од насиља, Програма превенције дискриминације и квалитета рада Тима за заштиту у саставу психолога школа Биљане Марковић, проф.разредне наставе Иване Милинковић и наставника грађанског васпитања Иване Дасовић и добијене су детаљније препоруке за унапређивања деловања Тима.

Једанаести састанак је одржан 8.2.2023. ради утврђивање степена насиља и препорука даљих мера. Утврђено је **физичко насиље на другом нивоу**. У питању су ученици 6. разреда.

Дванаести састанак је одржан 1.3.2023. године и повод за то је било утврђивање степена насиља ученика 5/2. **Утврђено је физичко насиље на другом нивоу**. Тринаести састанак одржан је 15.3. ради утврђивања степена насиља. **Утврђено је физичко насиље на другом нивоу**. Дан касније је одржан заједнички састанак Тима за заштиту деце и Тима за ИО ради процене оба тима за потребе личног пратиоца за ученика 5/1. Петнаести састанак је вођен је поводом жалбе родитеља на психичко насиље. Тим је констатовао **психичко насиље на другом нивоу и физичко насиље на првом нивоу** и предложио мере. Такође, истим поводом се састајао Тим са родитељима ученика 4/3. И још једном, са оцем ученика 4/3 који је спречен.

Осамнаести састанак одржан је 12.5. је обавештење тима о ситуацији која се десила на друштвеној мрежи – обавештени ЦСР.

Деветнаести и двадесети састанак тима је одржан поводом неоснованих оптужби и полуинформација родитеља који су желели да друго дете окриве за ситуацију која је непроверена и лажна.

Тема двадесет првог састанка био је приказ дописа ПС Врачар поводом ученика 5/1 због вербалног и физичког насиља. Обавештен и ЦСР и дат предлог Тима за подршку у дому здравља – одељење за подршку младима. **Физичко насиље на другом нивоу**.

Двадесет други састанак је извештавање Тима о ситуацији на физичком васпитању где је немарношћу деце повређен други ученик. Са свима се радио појачан васпитни рад до краја шк. године.

Тим за заштиту деце се састао почетком јула ради прављења стратегије за следећу школску годину и планирања спровођења превентивног деловања током школске године.

Координатор Тима за заштиту деце од свих врста насиља и педагог школе Невена Павловић

## 9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим се састао три пута ради организације истраживања, поделе задужења, планирања динамике рада, анализе резултата истраживања, извештаја и планова за унапређење рада школе у испитиваној области и дискусије о постигнућима. У циљу обезбеђивања ефикасније комуникације и континуиране сарадње оформљене су вајбер група и гугл учионица, па је размена обављана и мимо званичних састанака Тима. Планирана обука у овој области је одржана пре доласка Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе.

Важно је истаћи да се у Извештају комисије за спољашње вредновање квалитета рада школе наводи и *„Квалитетно самовредновање и преиспитивање сопствене праксе уз планирање и реализацију адекватних мера за унапређење квалитета у одређеним сегментима рада представља пример добре праксе.“*

Тим за самовредновање током школске 2022/23. године бавио се испитивањем и проценом остварености стандарда квалитета рада школе из области *Подршка ученицима/цама*. У оквиру стандарда Подршка ученицима постоје три стандарда квалитета која су вреднована:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Процес самовредновања је ове школске године обухватио ученике/це, наставнике/це-запослене, родитеље, фокус групу са запосленима и преглед школске документације. Тим је на састанку одржаном у јуну месецу и у оквиру Наставничког већа изнео основне утиске и запажања. Донесен је и предлог мера за превазилажење уочених слабости. Извештај је

планирано да буде дискутован на састанку у августу, заједно са члановима Актива за школско развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, и постаје део акционог плана за унапређење рада школе за наредну школску годину, као и за израду новог акционог плана. Резултати самовредновања са предлозима за унапређење рада школе у оквиру испитиване области презентовани су на Наставничком већу, а биће презентовани и Савету родитеља на крају школске године.

Тим за самовредновање је и ове школске године радио у следећем саставу:

*Биљана Марковић – психолошкиња (координаторка)*

Никола Вранешевић, наставник тит

Марија Радовановић Дачић, професорка српског језика

Анита Мишковић, професорка разредне наставе

Татјана Банковић, професорка разредне наставе

Марина Глинос, професорка српског језика

Мирјана Дупало, професорка разредне наставе

Наташа Михајловић, професорка разредне наставе

Представник ученичког парламента\*

Представник Школског одбора\*

Подела задужења и планирани рокови за реализацију активности саставни су део записника састанака Тима. Како је за квалитетнији рад и унапређење рада школе функционисање овог Тима веома значајно, у договору са директорком школе, наставиће се са праксом да се у састав овог тима за наредне године бирају и смењују различити чланови. На овај начин већи број чланова нашег колектива временом ће биће укључено у његов рад што ће, верујемо, допринети и бољем остварењу његове сврхе.

Извештај о самовредновању за област Образовна постигнућа ученика заједно са коришћеним инструментима налази се у наставку овог документа.

Координаторка тима и Стручна сарадница психолошкиња – Биљана Марковић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**„Краљ Петар II Карађорђевић“**



**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА/ЦАМА**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Београд

јун 2023. године

## САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	6
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	7
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током 2022/2023. године .....	8
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	9
1.2.1 Наставни кадар .....	9
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници.....	10
1.2.3. Административни радници .....	10
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора.....	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....	12
2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2022/2023. године .....	12
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора .....	13
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА .....	13
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности.....	13
3.1.1. Млађи разреди .....	13
3.1.2. Старији разреди.....	13
3. 2. Допунска настава.....	14
3.3 Додатна настава .....	16
3.4. Слободне активности ученика .....	18
3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом.....	18
3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада .....	19
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе .....	21
3.8. Организација рада друштвених активности ученика .....	24
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце.....	24
3.9. Програмске активности продуженог боравка .....	26
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА.....	33
4.1. Општи успех ученика на крају школске 2022/ 2023. године .....	33
4.2 Успех ученика по предметима .....	37
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка.....	38
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години.....	39



4.5	Редовност похађања наставе .....	46
4.6	Оцена понашања ученика .....	47
4.7	Похваљени ученици .....	48
4.8	Резултати завршног испита .....	49
4.9	Сарадња школе са друштвеном средином.....	57
4.10	Културна и јавна делатност школе .....	58
5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	60
5.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума .....	60
5.2.	Извештај о раду Школског одбора .....	61
5.3.	Извештај о раду Савета родитеља.....	63
6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	64
6.1	Извештај о раду Наставничког већа .....	64
6.2.	Извештај о раду стучног актива за развојно планирање .....	65
6.3.	Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2022/23.год..	66
6.4	Извештај стучног актива за развој школског програма .....	73
6.5.	Извештај о раду Одељењских већа .....	74
6.6	Извештај о раду стручних већа .....	75
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	76
7.1	Извештај о раду Ученичког парламента.....	76
7.2.	Извештај о раду Вршњачког тима.....	77
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	78
8.1.	Извештај о раду педагога школе .....	78
8.2.	Извештај о раду психолога школе .....	83
8.3.	Извештај о раду школске библиотеке.....	94
8.4.	Извештај о раду секретара школе .....	97
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ .....	98
9.1.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације .....	98
9.2.	Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	101
	<i>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....</i>	<i>102</i>
	УВОД.....	107

ОПИС ПРОБЛЕМА .....	109
ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА .....	110
МЕТОД .....	111
УЗОРАК .....	111
ИНСТРУМЕНТИ .....	111
ПОСТУПАК .....	112
РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА.....	113
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима .....	113
Одговори ученика/ца .....	113
Одговори родитеља .....	114
Одговори запослених .....	114
Фокус група .....	114
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика .....	115
Одговори ученика/ца .....	115
Одговори родитеља .....	115
Одговори запослених .....	115
Фокус група .....	116
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и .....	116
ученицима са изузетним способностима .....	116
Одговори запослених .....	116
Фокус група .....	117
Отворена питања.....	117
Школска документација .....	117
Квалитативна анализа.....	118
Подршка ученицима/цама у трауми и кризи .....	119
ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ .....	120
ТИМ ШКОЛЕ:.....	120
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	121
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	122
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	123
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика .....	127

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених .....	128
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2022/223.год.....	129
10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	134
11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ .....	136
Прилог 1 .....	136
Прилог 2 .....	138
Прилог 3 .....	139
Прилог 4 .....	142
Прилог 5 .....	143

## УВОД

Током школске 2022/2023. године Тим за самовредновање и вредновање рада основне школе „Краљ Петар Други Карађорђевић“ као приоритетну област процене стања и потреба за унапређењем је одабрао *подршка ученицима/цама*.

Постојећи проблеми, који су се појавили након пандемије COVID/19, подстакли су одабир ове области истраживања. Проблеми се тичу поновног прилагођавања ученика/ца на редован облик извођења наставе (целовита одељења, кабинетска настава, амбијентална настава и слично) и менталног здравља ученика/ца. Забележен је и повећан број случајева деструктивног начина превладавања проблема (агресија усмерена на себе и друге). Зато је као једна од приоритетних области рада школе одабрана област подршке ученицима/цама да би се реалније сагледали услови рада и доживљај доступности подршке коју пружа школа од стране ученика/ца, родитеља и запослених.

Такође, тенденција развоја школе указала је на потребу јасног позиционирања по питању ових аспеката ради утврђивања полазне основе за унапређење услова рада, система организовања и сарадње са осталим елементима ЕТОС-а. Планирани узорак учинио се погодним и ради унапређења сарадње са родитељима.

Одабрана област се учинила посебно корисном и у самом периоду сакупљања података, као механизам оснаживања и превладавања кризе, пошто је ова фаза истраживања реализована две-три недеље након трагедије масовних убистава у ООШ „Владислав Рибникар“, масовних убистава у Малом Орашју и Дубони, али и након дојава о постојању експлозивне направе у просторијама школе. Ниво стреса и сагоревања, о којима је било речи у прошлогодишњем извештају, су знатно повећани. Изненадно проглашење краја редовне наставе значајно је утицало на организацију рада школе, мотивацију за учешћем а тиме и на реализацију истраживања.

Као основа процене, водич у дефинисању оквира истраживања, постављању методологије и конципирања извештаја служили су:

- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (Бојанић и сар., 2005)<sup>1</sup>,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе<sup>2</sup>,
- Извештаји о реализацији годишњег плана рада школе
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- Годишњи план рада школе
- План за унапређивање квалитета рада школе сачињен након екстерног вредновања рада школе
- Искуства, континуирана сарадња, активности и свакодневни рад запослених у школи – психолошко-педагошке службе, наставника/ца, директорке

Област Подршка ученицима/цама се у Правилнику дефинише кроз стандарде:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Тако је у оквиру ове области предвиђено истраживање наведених стандарда операционализацијом следећих индикатора:

#### **1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

#### **2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

<sup>1</sup> Бојанић М. и сар. (2005). *Приручник за самовредновање и вредновање рада школе*. Министарство просвете и спорта Републике Србије Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Београд.

<sup>2</sup> *Правилник о стандардима квалитета рада установе*, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

### **3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Овим истраживањем обухваћене су утрашња, спољашња, психо-социјална подршка ученицима, као и подршка професионалном и културном развоју.

## **ОПИС ПРОБЛЕМА**

Током школске 2021/2022. године уочен је пораст броја ученика/ца са потешкоћама превладавања криза и реаговањем кроз деструктивне обрасце понашања (самоповређивање, покушаји суицида, злоупотреба алкохола и таблета и слично). Појавила се потреба за додатном подршком ученицима/цама у области менталног здравља на шта су школа и родитељи, у највећем броју случајева, конструктивно одговорили. Део проблема би се мога посматрати и кроз контекст последица пандемије COVID – 19.

Школа је уложила напор и у сегменту повећавања понуде културно – уметничког садржаја у циљу неговања конструктивног превладавања проблема и здравих животних стилова, као и едукација на тему дигиталних технологија. Кроз активности на ЧОС-у обрађивани су садржаји са циљем неговања конструктивних образаца превладавања кризних ситуација. У непосредном раду психолошко-педагошке службе и директорке школе велики број термина

посвећен је пружању подршке ученицима/цама, родитељима и запосленима са истим циљем. У овој школској години повећан је број деце којима је потребна подршка у домену менталног здравља.

У извештају о спољашњем вредновању квалитета рада школе похваљена је брига о ученицима/цама из осетљивих група.

Зато се чини важним истражити на које још начине сви чиниоци ЕТОС-а школе могу пружити подршку ученицима школе. Истовремено је важно проверити и видљивост расположивих ресурса, односно препознавање понуђених садржаја као значајних у овом сегменту.

## **ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА**

Очекује се да ће се овим истраживањем добити прецизнија процена адекватности и препознатости понуде садржаја креираних са циљем пружања подршке ученицима – свим ученицима кроз различите системе подршке; у доменима личног, професионалног и социјалног развоја, као и ученицима/цама из осетљивих група. Добро би било да се кроз процес истраживања дође до нових идеја из домена одабране области.

## МЕТОД

### УЗОРАК

Током школске године сукцесивно је обављено више фаза истраживања.

Упитници су задати ученицима/цама и родитељима одељења 4/1, 5/2, 6/2, 7/3 и 8/3. Упитник је израђен у онлајн форми (гугл анкета) и у штампаној верзији. Одељенске старешине су у договору са ученицима и родитељима бирале који ће облик користити. Запосленима је послат линк онлајн верзије. Попуњени упитници коришћени у обради су за узорак родитеља 58 (IV – 20, V – 22, VI – 9, VII – 7 и VIII – 0). Ученици/е су попунили/е 89 упитника (IV – 23, V – 27, VI – 26, VII – 13 и VIII – 0). Запослени у школи су попунили 44 упитника.

Фокус група је реализована у зборници школе 25. маја 2023. године за време петог школског часа. Присутствовало је десет особа – наставнице разредне наставе, наставнице предметне наставе, стручна сарадница библиотекарка и струна сарадница психолошкиња (водила фокус групу). Група је била разноврсна и по дужини запослења у постојећем колективу.

Преглед школске документације подразумевао је препознавање садржаја важним за постојеће истраживање који је саставни део школске документације (планови заштите, подршке, појачаног васпитног рада, записници, дописи, извештаји, дневник и слично) у штампаној и електронској форми и друштвених мрежа школе (сајт и фејсбук страница).

Како приликом обраде нема провере статичке значајности добијених разлика у одговорима различитих разреда у приказу резултата користе се аритметичке средине одговора. Појединачне области процене, најзначајнији резултати и анализа биће презентовани у наставку подељени по областима истраживања.

### ИНСТРУМЕНТИ

Метод рада је неекспериментални. Технике коришћене овом приликом су посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, тестирање и анализирање документације.

Коришћени инструменти су:

- Упитник за ученике/це
- Упитник за родитеље
- Упитник за наставнике/це
- Фокус група са наставицима/цама и стручним сарадницама
- Преглед школске документације

Сваки од инструмената конструисан је за потреба истраживања и биће детаљније појашњен у засебним деловима извештаја који анализира и резултате добијене његовом употребом.

## ПОСТУПАК

Истраживање је обављено у више фаза за појединачне области. Процењивани су сви сегменти предвиђени Правилником у складу са доступношћу информација. Тачније, трећи стандард процењивали су само запослени школе.

Могућности коришћења и задавања инструмената биле су под утицајем околности рада школе. Услови рада и мотивација за учешћем могу се сматрати оптималним за постојеће услове рада и функционисања школе. Како је прикупљање података обављено у периоду повишене осетљивости свих подгрупа узорка важно је имати у виду да су одговори дати у таквом стању углавном упитне поузданости.

Упитници су задати ученицима/цама и родитељима одељења 4/1, 5/2, 6/2, 7/3 и 8/3 у писаној и електронској форми. Одељења су одабрана тако да обухвате што разноврснији узорак по питању наставника/ца који/е им предају, да буду различитих узраста погодних за одговарање на питања постављених у овој форми истраживања и у вези са одабраним темама.

Запосленима је задат упитник и учествовали су у фокус групи – пригодни узорак.

Ставке су формулисане тако да операционализују постојеће стандарде и изразе заступљеност интерне и екстерне стимулације психо-социјалног, професионалног и културног развоја ученика/ца. Своју процену ставки испитаници/е су изражавали/е заокруживањем једног од понуђених бројева, где бројеви имају значење 1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно и 4 – тачно/присутно у потпуности. Ставке намењене испитаницима/цама завршног разреда су јасно назначене у упитницима. Остављен је простор за допуну одговора уколико је остало нешто важно а да није обухваћено упитником.

Једино је упитник за запослене садржао питања о раду са осетљивим групама из практичних и етичких разлога.

У раду су коришћени материјали школе (извештаји, планови, материјали о актуелним и ранијим дешавањима постављани на друштвене мреже и сајт школе и слично).

Примери упитника налазе се у Прилогу 1, 2 и 3. Питања за фокус групу су Прилог 4.



## РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА

У обради резултата израчунате су просечне оцене по питањима (прилог 5) и областима, за сваку подгрупу узорка. У приказу резултата, по областима, приказане су просечне оцене.

Важно је имати у виду да су оцене фокус групе целовити бројеви, изражени проценом целокупне понуђене области. Зато оцене добијене фокус групом просечну оцену области за два од три стандарда умањују.

**Оцена** области *Подршка ученицима* је 3,68. Ова оцена је израчуната као просечна оцена резултата на упитницима и фокус групи (3,36) и прегледа школске документације (4).

Обеједињени резултати на упитницима и фокус групи подељено по стандардима процене износе:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – оцена 3,27
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – оцена 3,01
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – оцена 3,79.

Следи детаљнији приказ и анализа резултата.

### 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Оцена: 3,27

Подсећања ради, овај стандард обухвата учење, васпитни рад, успех и владање, сарадњу са породицом, сарадњу са релевантним институцијама, прелазак у други циклус образовања.

#### Одговори ученика/ца

Оцена: 3,28

У овој области ученици/е су највишом оценом проценили/е Доступност информација о такмичењима, додатној/допунској настави и секцијама (3,64) док је најнижом оценом процењена ставка број 10 (*Наставници нас на часовима уче како да учимо*). Како су сви дати одговори такви да изражавају присуство овог вида подршке, у већој мери или потпуно, може се рећи да ученици/це препознају залагање школе да их подржи на овај начин. У духу недавних трагичних догађаја важно је препознати да ученици/е знају да у оквиру школе постоји Тим за заштиту ученика/ца од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ( $M = 3,44$ ), да знају коме могу да се обрате уколико осете потребу за подршком у учењу или прилагођавању школском животу ( $M = 3,17$ ), као и да психолошко-педагошку службу препознају као место где могу добити помоћ и подршку ( $M = 3,22$ ). Ученици/е су исказали/е поверење према школи за брзину и ефикасност реаговања у ситуацијама када је угрожена безбедност ученика/ца (3,24). Прилику за упознавање са културним и уметничким садржајима ученици/е школе оцењују  $M = 3,20$ .

## Одговори родитеља

Оцена: 3,11

Родитељи су изразили висок степен задовољства сарадњом са одељенским старешином, наставницима/цама и стручном службом у праћењу развоја свог детета ( $M=3,58$ ) и знају коме могу да се обрате за помоћ и подршку ( $M=3,34$ ). Најнижом оценом у овој области је процењена ставка „на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима/цама“ ( $M=2,79$ ) па би било значајно сазнати на основу којих искустава се дошло до овакве процене и како виде простор за унапређење подршке по овом питању. И од стране родитеља препозната је брзина и ефикасност реаговања школе у ситуацијама када је угрожена безбедност ученика/ца ( $M=3,24$ , идентична оцена као и од стране ученика/ца), док постојање и функционисање тимова за подршку ученицима/цама (заштиту, инклузивно образовање и слично) нису довољно препознати ( $M=2,86$ ). Подршка школи је пружена од стране родитеља и у домену рада са талентованим ученицима/цама кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад ( $M=3,36$ ). Родитељи су мање задовољни упознавањем са културним и уметничким садржајима ( $M=2,62$ ).

## Одговори запослених

Оцена: 3,67

Запослени, сагласно и дечијим одговорима, изражавају редовност обавештавања ученика/ца о могућностима и начинима пружања подршке у учењу ( $M=3,88$ ). Прилагођавање (индивидуализацију) рада и подстицање ученика/ца оцењују високом, уједначеном, оценом ( $M=3,77$ ), а родитеље препознају као значајан ресурс за сарадњу у циљу пружања подршке ученицима/цама ( $M=3,80$ ). Препознавање доступности подршке психолошко-педагошке службе је заступљена у великој мери ( $M=3,43$ ). Најнижом, али и даље високом, оценом у овом сегменту процењена је ставка сарадње са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима/цама ( $M=3,41$ ).

## Фокус група

Оцена: 3

На питање о томе да ли у школи **функционише систем пружања подршке** ученицима/цама група се определила за оцену 3.

Као **снагу** школе издвојиле су области *учења и сарадње са породицом*. Конкретније, сматрају да се користе различите методе рада за реализацију наставног плана и програма. У домену сарадње са породицом истичу посвећеност колектива и брзину реаговања када се примете било каква одступања у понашању и постигнућу ученика/ца. Уколико је период последњих месец дана пред крај школске године, када је планирано да се не одржавају отворена врата, наставнице ипак иницирају сарадњу са родитељима уколико препознају поменута одступања. Сматрају веома важном усклађивање наставних и васпитних метода наставница/ка и родитеља и са тим циљем остварују и негују контакте.

**Простор за унапређење** виде у обезбеђивању додатне подршке за децу која су део инклузивног образовања или код којих су уочени и учестали проблеми у понашању. Значајном, али изосталом, сматрају сарадњу са спољашњим релевантним институцијама као и недостатак кадра унутар установе који би обезбедио стручну подршку у доменима рада са ученицима/цама (дефектолог, психолог, логопед, социјални радник и слично). Истакло се и препознавање

потребе и ограничење могућности да се ученицима/цама понуди више садржаја ван установе, па је остало да се размотре могућности за овај вид активности и богаћења садржаја.

## **2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

Оцена: 3,01

У оквиру овог стандарда операционализоване су подобласти социјалне вештине/ненасилна комуникација, ваннаставне активности, здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

### **Одговори ученика/ца**

Оцена: 2,96

Од стране ученика/ца школе ова област је, свеукупно, процењена нижом просечном оценом. Највише заступљеним у школи процењују усклађеност ваннаставних активности са потребама и интересовањима ученика/ца ( $M= 3,26$ ), а потом подстицање бриге о заштити животне средине ( $M=3,24$ ). Постојање ученичких организација (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови) и подстицање на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости кроз програме/активности процењују уједначено и високо заступљено ( $M= 3,10$ ). Укљученост у бар једну ваннаставну активност је процењена најнижом оценом за ову област ( $M= 2,46$ ).

### **Одговори родитеља**

Оцена: 2,55

Одговори родитеља у овом стандарду су у просеку нижи од претходног. Веома је важно нагласити да су ставке процењене најнижом просечном оценом намењене и означене у упитнику као оне на које одговарају родитељи ученика/ца осмог разреда, док родитељи ових ученика/ца нису попунили ни један упитник и тиме су изостали из истраживања (ставке 23, 21 и 20). ЗИпак су и овакви одговори узети у разматрање са циљем обезбеђивања боље сарадње и разматрања могућности за озаштиту најбољег интереса ученика/ца. Свеукупна процена овог стандарда је из тог разлога упитна, уколико разматрамо просечну оцену или ове појединачне ставке.

Највишом просечном оценом процењена је заступљеност подстицања ученика/ца на бригу о заштити животне средине ( $M= 2,97$ ), потом постојање ученичких организација ( $M= 2,88$ ) и усклађености ваннаставних активности са потребама и интересовањима ученика/ца ( $M=2,84$ ).

### **Одговори запослених**

Оцена: 3,54

Запослени у школи највишом просечном оценом оценили су ставку којом изражавају учесталост подстицања својих ученика/ца на сарадњу, толеранцију, међусобно уважавање и бригу о људима ( $M= 3,95$ ). Наредна по висини оцене је ставка о помоћи ученицима/ца да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања ( $M= 3,75$ ). Промоцију здравих стилова живота сматрају веома заступљеном ( $M= 3,68$ ) као и програм професионалне оријентације ( $M= 3,61$ ). Најнижом просечном оценом ( $M= 3,27$ ) процењено је питање: „Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године“

## Фокус група

Оцена: 3

Сегмент подршке у домену личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ца група је оценила оценом 3.

Препозната је разлика у овој области у односу на први и други циклус образовања. Разлика проистиче из саме организације рада, односно формирања заједнице на нивоу одељења и учитељице уз неколико предметних наставника/ца и заједнице одељења и предметних наставника. Организација рада се одражава и на дужину, врсту и природу времена које проводе заједно па тиме и на односе које формирају међусобно.

**Снагом** школе сматрају препознатост и познавање *права детета*.

Истовремено, **простор за оснаживањем** виде у домену повезивања *права детета* са одговорностима и разумевања обавеза. Начин за остварење овог циља виде и у сарадњи са родитељима по питању постављања граница, указивања на значај и делегирања одговорности деци. Сматрају да је потребно рад унапредити и у домену социјалних вештина и ненасилне комуникације. Као предлози са овим циљем издвајају се наставак организовања радионица на ЧОС-у, међуодељенских дружења и активности, сарадња са родитељима и психолошко-педагошком службом приликом организације ових облика рада. Сматрају значајним укључивање већег броја значајних одраслих особа које би неговале конструктивне и асертивне начине реаговања. Изводљивом и неопходном сматрају и забрану употребе мобилних телефона у школи, уз истицање штетности коју телефони имају и на социјални и емоционални развој деце. Дискутоване су и последице оваквих мера, толеранција на прве реакције и неопходност истрајности у предузетим мерама, а све у сарадњи са родитељима. Посебно погодним сматрају ниже разреде за организацију свих поменутих активности.

## 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Оцена: 3,79

У оквиру рада са ученицима/цама из осетљивих група подразумевају се упис, механизми идентификације ученика/ца, индивидуализован приступ, брига о редовном похађању наставе, компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група, сарадња са релевантним институцијама. Важно је нагласити да је проценом Комисије за екстерно вредновање квалитета рада школе ова област издвојена као похвална.

## Одговори запослених

Оцена: 3,58

Највишом просечном оценом у овој области ( $M= 3,75$ ) оцењена је ставка: „Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група“. Примена индивидуализованог приступа у раду и уписа ученика/ца из осетљивих група процењене су уједначено ( $M= 3,70$ ). Сегмент сарадње са релевантним институцијама оцењен је оценом  $M = 3,43$ , док је најнижом просечном оценом оцењена ставка о постојању компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученика/ца из осетљивих група ( $M= 3,32$ ).

## Фокус група

Оцена: 4

По питању **функционисања система подршке ученицима/цама из осетљивних група** мишљење фокус групе је да је овај сегмент у школи присутан у потпуности, оцењен је оценом 4.

**Снагом** школе сматрају *упис* великог броја деце из ових група, *бригу о редовности похађања наставе и препознавање ученика/ца* обухваћених овим доменом рада. Наглашена је сарадња унутар колектива по питању размене информација и бриге о деци. Истичу да уколико на пример неко од ученика/ца похађа други разред а дете из њиховог разреда изостане обавезно се распитају о детету. Овај вид сарадње негују и по питању континуиране размене информација и сарадње. У старијим разредима, иако још увек нема ИОП-а 3, истиче се подршка надареним ученицима/цама кроз додатну наставу. У прилог томе говоре излазност и постигнућа ученика/ца на такмичењима.

**Простор за унапређење** овог сегмента подршке ученицима/цама виде у *сарадњи са релевантним институцијама и бризи о редовном похађању наставе*. Конкретније, сматрају неопходном јачање међусекторске сарадње по питању подршке ученицима/цама и ажурније одговарање на дописе које упућујемо другим релевантним институцијама (ЦСР, МУП и слично). Подршку и сарадњу овог типа препознају као потребну и неопходну у циљу обезбеђивања и заштите најбољег интереса деце. Са друге стране у сарадњи са родитељима препознају и сегмент сопствене одговорности у појашњењу и дефинисању граница и одговорности.

## Отворена питања

Кроз отворена питања најчешће су дати одговори о исцрпности питања самим упитником. Предложене сугестије тичу се ниже цене понуђених производа у пекари, разноврсније понуде здраве хране у школи – продавница воћа, чешће акције чишћења школе и места за одлагање рециклажног отпада. Сугестије се тичу ограничености процене пошто поједини родитељи обухваћени истраживањем нису били у прилици да траже одређене видове подршке, као и постојање свести о ограничености домена школе при решавању одређених већих проблема. Кроз овај тип питања изражена је потреба одређеног броја родитеља да се забрани употреба мобилних телефона у школи, као и да се школи врати ауторитет. Прецизније, наводе да је потребно: *„...вратити „моћ“ учитељима и наставницима да реагују на непримерено понашање деце. Да се родитељи не мешају у рад наставног кадра. Да се насилничка понашања деце санкционишу а не да се налази само оправдање за насилника“*. Такође, родитељи су изразили и сумњу у смисленост инклузивног програма рада школа.

## Школска документација

Оцена: 4

Школска документација уредно бележи рад у оквиру подршке ученицима/цама. У документацију је уграђен и овај сегмент рада кроз тимове, електронски дневник, сајт и друштвене мреже, као и посебне програме (професионална оријентација на пример).

У извештаје на крају класификационих периода укључен је и сегмент рада на превентивним активностима, као и оним које негују културни, социјални и професионални развој ученика/ца.

Извештавање кроз тимове, већа, постигнућа ученика/ца, рад стручне службе, награде... и планирање (унапређења) рада школе садржи и информације значајне из сегмента подршке ученицима/цама.

Зато би се на питање постојања подршке ученицима забележених кроз школску документацију, где оцене значе:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

овај сегмент рада могао проценити *оценом 4*.

## **Квалитативна анализа**

Приликом анализе резултата важно је првенствено осврнути се на узорак. Уз уважавање специфичности околности у којима је задат упитник и разумевање недостатка мотивације, број попуњених упитника очекивано је да буде већи. Важно је нагласити да је приликом планирања истраживање значајном сматрана иницијатива родитеља показана на једном од састанака Савета родитеља да добију прилику да кроз неки упитник искажу своје мишљење и успоставе интензивнију сарадњу са школом. Уз померање рокова за почетак обраде информација број враћених упитника, нарочито у старијим разредима је, може се рећи мали.

Добијени резултати се могу тумачити као висок степен процене подршке ученицима, с обзиром на то да је свеукупна просечна оцена овог стандарда 3,68. Просек оцена добијених упитницима и фокус групом је 3,36. Уколико бисмо покривеност ове области школском документацијом оцениле највишом оценом, као што је описано, просечна оцена целокупне области стандарда процене рада школе је висока.

Уз уважавање и препознавање јаких страна школе похвално је постојање и свести о простору за унапређењем рада код свих обухваћених овим истраживањем. Као значајан сегмент у коме би било добро обезбедити даљи развој јесте јачање међуинституционалне сарадње. Тачке заједничких интереса су препознате како од запослених, тако и од родитеља и ученика/ца. То се чини као добра полазна основа за унапређење рада на пољу подршке ученицима/цама. Како су процене одређених области укључених у образовни процес (ученици/е и запослени) и оних ван њега (родитељи) у извесном броју случајева неусклађене добро би било повећати видљивост и распознавање постојања и домена одређених активности путем извештавања (поновним указивањем на праћење друштвених мрежа, извештаја о раду и слично)

## Подршка ученицима/цама у трауми и кризи

Иако информације овог сегмента нису обухваћене истраживањем и проценом чини се важним навести их због очигледног значаја из домена подршке како ученицима/цама тако и широј друштвеној заједници.

Након трагичних догађаја масовних убистава, у ООШ „Владислав Рибникар“ и селима Мало Орашје и Дубона, област подршке ученицима је додатно дошла до изражаја. Активности јачања подршке и сарадње су препознате као изузетно значајне у превладавању трауме, периода кризе и обезбеђивању адекватне подршке ученицима/цама. Оно што је у нашој школи учињено по овом питању су: подршка запосленима од стране директорке и психолошко-педагошке службе, индивидуална и групна подршка ученицима/цама, дописи психолошке подршке у кризи намењени запосленима и родитељима, разговори са родитељима, континуирана психолошка подршка ученицима/цама погођеним трагичним догађајем и у процесу жаловања, заједнички састанак Савета родитеља са већим бројем запослених у школи, сарадња са спољашњим релевантним институцијама у циљу обезбеђивања стручне екстерне подршке (Секција универзитетских наставника психологије образовања) и са циљем рада на превенцији и санацији ризика (МУП, ЦСР), постављање „кутије поверења“ као облика анонимног тражења или указивања на потребу за додатном заштитом и подршком и тд. Стручна служба је била део обавезног стручног усавршавања на тему „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.

У овом сегменту је школа показала спремност на брзу и обухватну реакцију са циљем обезбеђивања сигурности и пружања подршке у трауми и кризи.

## ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Оцена области *подршка ученицима/цама* рачуната као просечна оцена свих сегмената обухваћених истраживањем је, да и у закључном сегменту поновимо, 3,68. Можемо закључити да школа у изузетно високој мери брине о пружању адекватне подршке ученицима/цама и да је ова подршка у различитом али опет високом степену препозната од стране подгрупа узорка.

На основу целокупне анализе истраживања донети су следећи закључци и препоруке:

- Организација заједничких активности више одељења са циљем повезивања и дружења (по могућству укључити родитеље, ПП службу, предметне наставнике/це и сл).
- Практиковати више посета институција и установа ван школе, понудом културно-уметничких садржаја
- Ограничавање и забрана употребе мобилних телефона
- Чешће акције чишћења школе
- Уврстити у годишње планове (стручних већа, одељенских већа, стручне службе...) постављене циљеве и донете закључке.
- Радити на обезбеђивању и запослењу потребног кадра у школи
- Јачати сарадњу са менторском школом у области инклузивног образовања
- Јачање међусекторске сарадње
- Успоставити и неговати сарадњу са родитељима у домену постављања граница и појашњавања одговорности ученика/ца
- Детаљније извештавати о превентивним активностима, као и оним које негују културни, социјални и професионални развој ученика/ца на сваком класификационом периоду кроз извештаје руководиоца одељенских већа
- Упућивати родитеље на детаљније праћење садржаја у извештајима школе и друштвеним каналима комуникације и сарадње (друштвене мреже, електронски дневник)
- Подстицање ученика/ца на веће укључивање у ваннаставне активности

### ТИМ ШКОЛЕ:

*Биљана Марковић – психолошкиња (координаторка)*

Марија Радовановић Дачић, професорка српског језика

Анита Мишковић, професорка разредне наставе

Татјана Банковић, професорка разредне наставе

Мирјана Дупало, професорка разредне наставе

Наташа Михајловић, професорка разредне наставе

Марина Глинос, професорка српског језика

Никола Вранешевић, наставник тит

Представник ученичког парламента

Представник Школског одбора

Извештај саставила:

Биљана Марковић, стручна сарадница психолошкиња, координаторка Тима



### 9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Током школске године 2022/2023. године Тим за инклузивно образовање одржао је укупно осам састанака. Поред тога, по потреби су обављане консултације и размена у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по индивидуализованом, прилагођеном или измењеном образовном плану. Чланови тима ове школске године су активно учествовали у реализацији планираних активности.

Тим за инклузију ове школске године формално су (Годишњим планом рада школе) чинили:

*\* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине  
Билјана Марковић – психолог (координатор)*

*Невена Павловић, педагог*

*Ана Белић, наставник разредне наставе*

*Нирвана Ђуђуз, професор ликовне културе*

*Милица Тошић, професор разредне наставе*

*Ивана Миленковић, професор разредне наставе*

*Ана Николић, професор српског језика*

*Симонида Драгаш, професор математике*

*Наташа Ковачевић, професор енглеског језика*

*Драгана Ковачевић, професор математика*

*један представник друштвене средине\**

Тимови за подршку ученицима (обухватнији састав од наведеног чланства), који су додељени сваком ученику/ци обухваћеном радом Тима, редовно су се састајали и наведени су у извештајима састанака Тима одржаним ове школске године. На састанцима Тима редовно је праћено напредовање ученика који раде по инклузивном програму, а о напредовању ученика и предлозима за успешнији рад са њима говорило се и на састанцима одељењских већа.

Континуирано је обављана редовна израда материјала потребних за рад и евалуација након одређених периода. Тим се састајао и у циљу припреме потребних захтева Интерресорној комисији као и ради разматрања добијених одговора.

Тим је током године сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, Центром за социјални рад као и хуманитарном организацијом “Дечје срце”.

Број ученика/ца обухваћених радом Тима на крају школске године је:

<b>Ученици/е обухваћени/е радом ТИО 2022/2023.</b>	
Индивидуализација	9
ИОП – 1	14
ИОП – 2	4
<b>укупно</b>	<b>27</b>

Координаторка Тима и Стручна сарадница психолошкиња – Билјана Марковић

## 9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за праћење квалитета рада установе током школске 2022/2023. године имао је укупно 6 – један заједнички са Тимом за самовредновање и три заједничка са стручним активном за развојно планирање. На првој конститутивној седници тачке дневног реда су биле: утврђивање методологије за праћење остваривања квалитета рада установе и подела задужења; упознавање Педагошког колегијума са предвиђеним активностима за ову годину. За ову школску годину предвиђено је да област самовредновања буде завршни испит и допунска настава.

Друга седница је била заједничка седница са Тимом за самовредновање и дневни ред су биле тачке: израда акционог плана на основу извештаја Тима за самовредновање и План организације рада на основу направљеног акционог плана. У прилогу Тима је и акциони план – самовредновање.

Пета самостална седница је одржана 27.12.2022. и тачке дневног реда су биле: Сарадња са тимом за професионални развој запослених; Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима; Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл; Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења). У прилогу записника тима, постоји извештај о стручном усавршавању запослених на полугодишном нивоу.

Шеста седница одржана је 9.2.2023. и имала је тачку дневног реда: Извештавање Тима за квалитет о анализи квалитета програма за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, програма превенције дискриминације и квалитета рада тима за заштиту деце. Прочитан је извештај о анализи квалитета члановима Тима.

Седма седница је одржана 3.јула 2023. године, и тема су били извештавање о раду овог тима, као и извештавање Педагошког колегијума о активностима; предлог плана за унапређивање квалитета рада установе који треба да буде усвојен у августу месецу.

Координатор Тима и педагог Невена Павловић

## 9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске 2022/23. год., одржано је пет састанака Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови Тим-а су одржавали састанке у просторијама школе и преко Google meet-а. Последњи састанак је реализован у оквиру Гугл учионице, 30. 6. 2022. год, када смо анализирали извештаје пројектне и тематске наставе у млађим и старијим разредима.

### Пројектна/тематска настава МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

Организатор/ реализатор	Назив наставне јединице/теме	Врста наставе	Време одржавања	Међупредметне компетенције
Катарина Љуботина, Јасмина Паучковић, Анита Мишковић, Марија Обрадовић, Ана Перишић	<b>Немањићи</b>	тематска недеља IV 1, IV 2, IV 3, IV 4, IV 5	јануар, 2023.	компетенција за учење; вештина комуникације; рад са подацима и информацијама; сарадња; естетичка компетенција.
Катарина Љуботина	<b>Славне личности- Мика Алас</b>	тематски дан, IV 1	мај, 2023.	компетенција за учење; вештина комуникације; рад са подацима и информацијама; сарадња; дигитална компетенција
Анита Мишковић	<b>Конструкција од отпада</b>	пројекат, IV 3	октобар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; решавање проблема; сарадња; одговоран однос према околини; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Мирјана Дупало, Јасмина Паучковић	<b>Међународна интеркултурална мрежа пријатељства</b>	пројекат, II 3, IV 2, Страна 123 од 172	октобар – децембар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; рад са подацима и информацијама; сарадња; одговорно

				учешће у демократском друштву; дигитална компетенција.
Катарина Љуботина, Јасмина Паучковић, Анита Мишковић, Марија Обрадовић, Ана Перишић	<b>Играмо се и учимо, са Теслом се дружимо</b>	пројекат, IV 1 IV 2 IV 3 IV 4 IV 5	март – април	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; решавање проблема; естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција.
Из Годишњег плана пројектне наставе за IV разред:  Катарина Љуботина, Јасмина Паучковић, Анита Мишковић, Марија Обрадовић, Ана Перишић	<b>-Занимљива природа и друштво</b>  <b>-Свемир; Европа; Географска открића; Зимски празници;</b>  <b>- Моје место у космосу;</b> <b>Национални паркови Србије;</b> <b>Туристички водич кроз Србију (манастири)</b>	пројектна настава, IV 1, IV 2, IV 3, IV 4, IV 5	- током школске године	компетенција за учење; вештина комуникације; рад са подацима и информацијама; сарадња; дигитална компетенција; решавање проблема; одговоран однос према околини; естетичка компетенција; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.



Организатори	Назив наставне јединице/ теме	Врста наставе	Време одржавања	Међупредметне компетенције
Ликовна култура /историја	<b>Уметност палеолита</b>	пројекат, V разред	новембар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама.
Математика/ ликовна култура	<b>Круг</b>	пројекат, V разред	новембар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; решавање проблема; естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама; дигитална компетенција.
Моја животна средина/ биологија	<b>Ботаничка башта</b>	посета, ученици VII 1, VII3, VIII1, који похађају СНА Моја животна средина	новембар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама; сарадња; одговоран однос према здрављу; одговоран однос према околини.
Физичко и здравствено васпитање/ биологија	<b>Скелетни и мишићни систем</b>	пројекат, VII разред	децембар, 2022.	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; решавање проблема; рад са подацима и информацијама; одговоран однос према здрављу.
Ученички парламент	<b>Ускршњи базар</b>	Радионице и продаја ручно рађених, оригиналних производа:  ученици I – VI разреда,  и чланови радионица Научни центар и Интернационални дани	ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић “  сала за физичко, 3. април 2023, од 17 - 18 h.	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; решавање проблема; естетичка компетенција; рад са подацима и информацијама; предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Енглески језик/ географија	<b>Аустралија</b>	пројекат, VII 1, VII/2	мај, 2023.	компетенција за учење; вештина комуникације; сарадња; естетичка компетенција; рад са подацима и

Пројектна/тематска настава СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

Напомена: неколико планираних пројеката није реализовано из оправданих разлога, а договор је да буду у плану за следећу школску годину.

Координатор тима Валерија Булатовић,  
дипл- географ.

## 9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

### Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика:

Марина Глинос – професор српског језика (координатор тима)

Биљана Марковић, психолог

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика

Урош Васиљевић, професор немачког језика

Мирјана Дупало, професор разредне наставе

Јасмина Паучковић, професор разредне наставе

### **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије:  
30.09.2023. у 4-2 гостовала је Јелена Крстић Анђелковић, психолог;  
04.10.2022. у 4-2 – Ана Николић, оперска певачица;  
23.11.2022. у 2-3 гостовали су родитељи Јелена Милошевић и Илијана Ранчић, лекари;  
08.11.2022. у 3-4 гостовали су родитељи – пејзажни архитекта и психолог;
- Информисање ученика осмог разреда са активностима Националне службе за запошљавање и представљање програма професионалног тестирања ученика пред одлазак у средње школе и гимназије, које је ове године спровела педагошко-психолошка служба у оквиру наше школе;
- У интервалу од јануара до јуна 2023. организовани су вебинари у организацији Фондације Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима при одабиру одговарајуће средње школе или гимназије;
- Психолог наше школе, Биљана Марковић, организовала је професионално тестирање ученика у нашој школи, а потом је кроз индивидуалне разговоре саветовала ученике око избора средње школе и даљег усмерења у избору будућег занимања.

## 9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених је у школској 2022/2023. години одржао четири састанка. На састанку су увек присуствовали сви чланови тима.

На састанку 1. септембра 2022.године је наглашено да сви наставници треба да имају планиране облике стручног усавршавања за школску 2022/2023. Послат је образац помоћу којег треба планирати све облике стручног усавршавања.

Чланови тима су упућени да треба да испланирају угледне/огледне часове за текућу школску годину и да је потребно искористити дигиталне ресурсе или неке друге иновативне методе како бисмо унапредили наставну праксу и процес.

Учитељи и наставници су у договореном року послали своје планиране угледне/огледне часове за предстојећу школску годину.

На састанку одржаном 30.децембра 2022.године потврђено је да су сви планирани часови за прво полугодиште реализовани са анализама педагога, психолога и директорке. Након сваког посматраног часа, предавачима су дати конструктивни коментари за унапређење наставне праксе, на шта треба обратити пажњу, да ли је реализација планираних етапа у потпуности испуњена и да ли су предвиђени исходи и стандарди учења испуњени. Велика пажња је усмерена на комуникацију и однос на реалацији наставник-ученик, ученик-наставник и ученик-ученик.

На састанку одржаном 7.02.2023. нови члан тима постаје Марија О. Љубеновић. Добија сва потребна упутства и смернице за вођење Тима.

### Семинари

8.2.2023 - У туђим ципелама

Семинар је организован у школи (сала за јогу). Трајао је четири сата, представљен је Erasmus+пројекат „Инклузивно образовање и подршка у превазилажењу изазова у настави”. На семинару су приказана педагошка истраживања која су спроведена у Италије и неке од метода које могу бити корисне за превазилажењу изазова у настави.

13.5.2023. Вебинар „Улоге у кризним ситуацијама у школи: држава, ресорна министарства, кризни тим, школско особље”. Вебинару је присуствовала педагог Невена Павловић. Своја искуства представила је путем презентације која је постављена на гугл учионицу *Колектив*. Презентација садржи следеће поднасловне:

Улога и одговорност Владе и надлежног министарства;

Улога и одговорност кризног тима у школи;

Шта рећи наставницима?;



Шта рећи родитељима?;

Шта је ППП?;

Циљеви ППП;

Вештине психолошког опоравка

5.7.2023 „Механизми успешне транзиције приликом преласка детета из предшколске установе у основну школу”.

Организован је у Студентском граду Невена Д. Борић и Марија Љ.Обрадовић су своја искуства са семинара приказале путем презентације. Наставници и учитељи су обавештени да је потребно да план транзиције убаце у годишње планове. На презентацији се налазе нацрти транзиционих планова и програма који треба да представљају смернице за успешну транзицију.

Наставници су упућени да редовно прате позиве за обуке који им обезбеђује школа, а које се организује посредством интернета. Такође, упућују се да да похађају бесплатне вебинаре које организује разне издавачке куће,а који могу допринети развоју предвиђених, недовољно развијених, компетенција или које им могу помоћи да унапреде наставничку праксу.

У јуну 20203. су на гугл учионици *Колектив* постављене табеле за СУ. (прилог 1 и прилог 2).

Поред организованих акредитованих семинара у установи, запослени у школи су похађали и акредитоване и неакредитоване семинаре и вебинаре према својим интересовањима и на тај начин радили на унапређивању стечених вештина и компетенција. Докази о похађаним обукама се налазе код савког кандидата.

последњем састанку Тима за професионални развој запослених закључено је да су планирани облици стручног усавршавања у потпуности извршени (прилог 1). У прилогу се налазе и табеле са укупним бројем бодова који су запослени у школи прикупили у току школске 2022/2023.године.

## 9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2022/223.год.

I Реализовани угледни часови/часови тематске и интегративне наставе

Прилог 1 Табела Угледних и огледни часови

Организатор/реализатор	Назив наставне јединице/теме	Предмет	Циљ реализације/праћења	Време одржавања
Мирјана Хрваћанин	Добијање соли, Формуле и називи	Хемија	Увежбавање и обнављање састављања хемисјких формула соли и давање назива соли	прво полугодиште

<b>Тамара Срећковић</b>	„Коњ и магаре”, по Доситеју Обрадовићу	Српски језик	Доживљавање, тумачење, разумевање и вредновање басне	1.1.2022.
<b>Вера Живановић</b>	Зимска вежбанка- тематски дан	Математика	Утврђивање знања о рачунским операцијама кроз тематску зимску вежбанку	23.12.2022
<b>Валерија Булатовић</b>	Структуре становништва	Географија	Развијање компетенција за сарадњу, за учење, вештине комуникације, рад са информацијама и подацима.	30.11.2022.
<b>Марина Глинос</b>	Правописна правила у вези са гласовним променама	Српски језик и књижевност	Практична примена знања о гласовним променама при свакодневном писању и говору	
<b>Марина Глинос</b>	Немањини- тематска недеља	Интегративна настава	Утврђивање знања о Немањинима кроз интегративну наставу	23.1-26.1.2023.
<b>Ана Перишић</b>	Први светски рат	Природа и друштво		април 2023.
<b>Даница Бабић</b>	Научили смо о изучавању прошлости	Природа и друштво	Систематизација садржаја у вези са временским одредницама, мерењем времена, историјским изворима и музеју.	21.11.2022.
<b>Марија Радовановић-Дачић</b>	Императив( утврђивање)	Српски језик и књижевност	Примена стечених знања о императиву на примерима из свакодневног живота.	20.10.2022.
<b>Маријана Богојевић</b>	Асертивна комуникација као право и/или	Грађанско васпитање	Упознавање са стиловима комуникације	прво полугодиште
<b>Вања Милојевић</b>	„Реч-две о Питеру” И.Маџуан	Српски језик и књижевност	Обрада текста, садржинска и идејна анализа	10.11.2022.
	Нота СОЛ- „Сол ми дај”	Музичка култура	Усвајање ноте СОЛ, свирање на металофону	06.02.2022.
<b>Нирвана Ђуђуз</b>	Хармонија-	Ликовна култура	Примена стечених знања кроз	

	естетска анализа		самопроцену ликовних решења.	
<b>Милица Дурковић</b>	Новогодишњи украси	Ликовна култура	Развијање моторичких способности	прво полугодиште
<b>Милан Чоловић</b>	Краљевина Југославија 1818-1941	Историја	Утврђивање знања о Југославији између два светска рата	22.11.2022.
<b>Ивана Мракић</b>	A year in my life	Енглески језик	Примена стечених знања, развијање естетичке и дигиталне компетенције	3.11.2022.
	Australia	Енглески језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• примена иновативних/савремених наставних решења и технологије (веб алат Genially)</li> </ul>	18.5.2022.
<b>Ана Николић</b>	„Мало ли је таквих јунака“	Српски језик	Примена иновативних/савремених наставних решења и технологија	8.11.2022.
<b>Анита Мишковић</b>	Животињски свет Србије	Природа и друштво	Примена иновативних/савремених наставних решења и технологија	23-27.1.2023
<b>Симонида Драгаш</b>	Први и Други српски устанак	Математика	Примена интерактивних наставних метода	21.10.2022.
<b>Ивана Милинковић</b>	Немањини-тематска недеља	Природа и друштво	Уочавање и разликовање променљивих својста материјала кроз примену огледа	
<b>Ивана Милинковић</b>	Полиедри	Српски језик	Усвајање знања о животу и раду Милеве Марић Ајнштајн кроз игролику наставу	

## II Учешће на акредитованим/неакредитованим семинарима

	Презиме и име	Акредитовани семинари		Неакредитовани семинари - у установи		Остало	Укупан број бодова по наставнику
		Број семинара	Број бодова	Број семинара	Број бодова		
1.	Драгаш Симонида	1	19,5	2	2	13	34,5
2.	Вања Милојевић			5	80	16	96
3.	Марина Глинос	14	69	2	2	124	193
4.	Вучинић Анка	1	32			39	71
5.	Тамара Срећковић	4	59,5	3	34	9	102,5
6.	Ана Перишић	4	48	2	16	54	118
7.	Невена Павловић	4	70	1	6	379	449
8.	Мирјана Дупало	5	80		67		147
9.	Зорана Срдић	2	20		56		76
10.	Даница Бабић	1	8			37	45
11.	Билјана Марковић	4	66	1	6	260	332
12.	Валерија Булатовић	10	31	10	40	32	103
13.	Мишковић Анита	1	16	1	8	269	293
14.	Јасмина Паучковић	3	56	4	4	56	116
15.	Маријана Богојевић	3	51,5			97	148,5

16.	Милица Дурковић	3	32	2	9	43	84
17.	Нирвана Ђуђуз	2	14			46	60
18.	Вера Живановић	3	40	3	24	41	105
19.	Мракић Ивана	2	32	2	17	76	125
20.	Милица Игњатовић	3	12	2	2	9	67
21.	Биљана Лазаревски	2	12	1	8	124	144
22.	Катарина Љуботина	2	14	1	8	56	78
23.	Невена Његован	2	16	3	4	148	168
24.	Иван Нецин	2	16	2	2	168	186
25.	Маријана Јовановић	1	8	2	2	77	87
26.	Наташа Ковачевић	1	8	2	10	11	29
27.	Весна Милошевић	2	16	2	2	48	66
28.	Мирјана Хрваћанин Грастић	4	58	1	1	55	117
29.	Марија Радовановић- Дачић	2	32			102	134
30.	Ивана Милинковић	2	24	/	/	60	84
31.	Ивана Миленковић	2	24	/	/		
32.	Ана Николић	3	51,5			96	147,5
33.	Весна Новаковић	3	17	1	16	7	40
34.	Јасна Милосављевић	1	8	1	1	55	66
35.	Милан Чоловић	1	8	2	2	77	87
36.	Никола Вранешевић	3	54	/	/	/	57
37.	Марија Обрадовић Љубеновић	1	8	1	1	55	66

Прилог 2. Табела са оствареним бодовима стручног усавршавања запослених

Линк ка табелама:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/115QFnIVWP5XfqvzO9C0PVdAFIAc1hT36a7MgjMjo/edit?usp=sharing>

[https://docs.google.com/document/d/1b\\_uz6dyPE7JZh7stOaNbHGoVbpPulk1hGM0rydENc8l/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1b_uz6dyPE7JZh7stOaNbHGoVbpPulk1hGM0rydENc8l/edit?usp=sharing)

## 10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активностности за унапређења образовно-васпитног рада. Њихов преглед дат је у табели, према плану.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика рада у настави.
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог, психолог
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, психолог, стручна већа

Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог
Организација и реализација угледних/огледних часова.	Стручна већа, педагог, психолог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.	Педагог, директор
<p>Подстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других.</p> <p>Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.</p>	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...Уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

## 11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ

### Прилог 1

Поштована децо,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно. То значи да нећете уписати своје име, презиме и одељење већ само тражене податке који ће нам користити у заједничкој обради одговора.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Разред \_\_\_\_\_

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Наставници нас обавештавају о терминима одржавања допунске/додатне наставе и секцијама.	1	2	3	4
2.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
3.	У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	1	2	3	4
4.	Наставници помажу ученицима који показују неуспех у раду и ван редовне наставе (кроз допунску наставу, консултације и слично).	1	2	3	4
5.	Школа брзо и ефикасно реагује у ситуацијама када је угрожена безбедност и сигурност ученика у школи.	1	2	3	4
6.	Знам коме да се обратим у случају да имам проблеме у учењу или у прилагођавању школском животу.	1	2	3	4
7.	Уколико осетим потребу, знам да могу да се обратим психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
8.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са нашим	1	2	3	4



	родитељима.				
9.	Наставници на часовима прилагођавају свој рад и задатке у складу са способностима и постигнућима ученика.	1	2	3	4
10.	Наставници нас на часовима уче како да учимо.	1	2	3	4
11.	Знао/ла сам (знам) шта ће се променити преласком у пети разред.	1	2	3	4
12.	Школа ми омогућава да се упознам са културним и уметничким садржајима које нуде музеји, галерије и друге институције.	1	2	3	4
13.	У школи постоје ученичке организације (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови слично).	1	2	3	4
14	У школи нас подстичу да бринемо о заштити животне средине.	1	2	3	4
15	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4
16	*У школи нас информишу о средњим школама и о занимањима која нас интересују.	1	2	3	4
17	Укључен/а сам у рад бар једне ваннаставне активности у школи.	1	2	3	4
18	*Наставници нам помажу да проценимо сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
19	У школи се организују програми/активности у којима нас подстичу на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости.	1	2	3	4
20	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
21	*У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике.	1	2	3	4
22	У школи некада учим и како да решим неки проблем, свађу или неспоразум.	1	2	3	4

\*за ученике/це осмог разреда

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно је да вам кажем је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Хвала.

## Прилог 2

Поштовани родитељи,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Моје дете иде у \_\_\_\_\_разред

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Знам коме да се обратим у школи у случају да моје дете има проблеме у учењу или у прилагођавању школском животу.	1	2	3	4
2.	Наставници помажу ученицима који показују неуспех у раду и ван редовне наставе (кроз допунску наставу, консултације и слично).	1	2	3	4
3.	Имам добру сарадњу са одељенским старешином, наставницима и стручном службом у праћењу развоја мога детета.	1	2	3	4
4.	Школа брзо и ефикасно реагује у ситуацијама када је угрожена безбедност и сигурност ученика у школи.	1	2	3	4
5.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
6.	Уколико осетимо потребу, знам да можемо да се обратимо психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
7.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са родитељима.	1	2	3	4
8.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту	1	2	3	4

	ученика од насиља, злостављања и занемаривања и други).				
9.	Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	1	2	3	4
10.	Наставници на часовима прилагођавају свој рад и задатке у складу са способностима и постигнућима ученика.	1	2	3	4
11.	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	1	2	3	4
12.	Школа припрема ученике/це на проме до којих долази преласком у пети разред.	1	2	3	4
13.	Школа омогућава ученицима/цама да се упознају са културним и уметничким садржајима које нуде музеји, галерије и друге институције.	1	2	3	4
14	Ученици се у школи подстичу да брину о заштити животне средине.	1	2	3	4
15	У школи постоје ученичке организације (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови сл.)	1	2	3	4
16	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4
17	У школи се организују програми/активности у којима се ученици подстичу да решавају конфликте на ненасилан начин.	1	2	3	4
18	У школи се организују програми/активности у којима се ученици подстичу на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости.	1	2	3	4
19	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
20	*Ученици имају прилику да се у школи информишу о средњим школама и о занимањима која их интересују.	1	2	3	4
21	*Наставници помажу ученицима да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
22	Моје дете укључено је у рад бар једне ваннаставне активности у школи.	1	2	3	4
23	*У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике	1	2	3	4

\*само за родитеље ученике седмог и осмог разреда

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно ми је да вам кажем је \_\_\_\_\_

Хвала.

### Прилог 3

Поштоване колеге/инице,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Предмет који предајем \_\_\_\_\_

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за инклузивно обарзовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.)	1	2	3	4
2.	Редовно обавештавам своје ученике/це о могућностима и начинима пружања подршке у учењу (допунска настава, додатни рад, секције, истраживачки задаци, додатна литература и сл.)	1	2	3	4
3.	Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима .	1	2	3	4
4.	Уколико осетим потребу, знам да могу да се обратим психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
5.	Редовно подстичем ученике који показују неуспех на похађање допунске наставе.	1	2	3	4
6.	На часовима упућујем ученике у технике учења.	1	2	3	4
7.	Рад на часу прилагођавам различитим постигнућима, способностима и стиливима учења ученика.	1	2	3	4
8.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са родитељима.	1	2	3	4
9.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
10.	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	1	2	3	4
11.	Подстичем своје ученике на сарадњу, толеранцију, међусобно уважавање и бригу о људима.	1	2	3	4
12.	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
13.	У школи се промовише заштита животне средине и одрживи развој.	1	2	3	4
14.	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4

15	У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике.	1	2	3	4
16	Кроз наставу помажем ученицима да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
17	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	1	2	3	4
18	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	1	2	3	4
19	Информишем своје ученике о средњим школама и занимањима која их интересују.	1	2	3	4
20	У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.	1	2	3	4
21	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група.	1	2	3	4
22	Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
23	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
24	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1	2	3	4

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно је да вам кажем је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Хвала.

## Прилог 4

### ФОКУС ГРУПА

2022/2023.

1. Да ли мислите да у школи функционише систем пружања подршке ученицима/цама? (оцена 1 2 3 4)
2. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама (учење, васпитни рад, успех и владање, сарадња са породицом, сарадња са релевантним институцијама, прелазак у други циклус образовања), а где видите простор за унапређење?
3. Да ли мислите да се у школи адекватно подстиче лични, професионални и социјални развој ученика/ца? (оцена 1 2 3 4)
4. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама у овом домену (социјалне вештине/ненасилна комуникација, ваннаставне активности, здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање), а где видите простор за унапређење?
5. Да ли мислите да се у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3, друга говорна подручја, надарени који нису део ТИО) и ученицима са изузетним способностима? (оцена 1 2 3 4)
6. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама у овом домену (упис, механизми индентификације ученика/ца, индивидуализован приступ, брига о редовном похађању наставе, компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група, сарадња са релевантним институцијама), а где видите простор за унапређење?

## Прилог 5

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ				
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	IV РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 20	V РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 22	VI-VIII РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 16 VI: 9; VII: 7; VIII: 0	Укупан бр. попуњених анкета: 58
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	Σ
1.	3,65	3,18	3,19	3,34
2.	3,55	3,09	2,88	3,17
3.	3,85	3,50	3,38	3,58
4.	3,55	2,86	3,31	3,24
5.	3,47	3,29	3,31	3,36
6.	3,45	2,73	3,12	2,98
7.	3,47	3,18	3,13	3,26
8.	3,05	2,65	2,88	2,86
9.	3,10	3,09	3,19	3,13
10.	3,37	2,68	2,75	2,93
11.	3,00	2,50	2,88	2,79
12.	3,45	2,90	3,00	3,12
13.	2,95	2,59	2,31	2,62
У школи функционише систем пружања подршке ученицима				3,11
14.	3,40	2,77	2,75	2,97
15.	2,65	2,86	3,00	2,84
16.	2,80	2,91	2,94	2,88
17.	2,66	2,55	2,75	2,65
18.	3,05	2,50	2,81	2,79
19.	3,10	2,64	2,69	2,81
20.	-	-	2,11	2,11
21.	-	-	2,13	2,13
22.	1,32	2,83	2,63	2,26

23.	-	-	2,10	2,10
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој				2,55

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ				
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	IV РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 23	V РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 27	VI-VIII РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 39 VI: 26; VII: 13; VIII: 0	Укупан бр. попуњених анкета: 89
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	Σ
1.	3,87	3,70	3,36	3,64
2.	3,04	3,22	3,13	3,13
3.	3,87	3,42	2,62	3,30
4.	3,87	3,52	2,92	3,44
5.	3,83	2,93	2,95	3,24
6.	3,22	3,33	2,97	3,17
7.	3,36	3,33	2,97	3,22
8.	3,74	3,22	3,21	3,39
9.	3,87	3,30	2,90	3,36
10.	3,87	3,00	2,41	3,09
11.	3,65	2,70	3,10	3,15
12.	3,52	3,15	2,92	3,20
У школи функционише систем пружања подршке ученицима				3,28
13.	3,04	3,33	2,92	3,10
14.	3,78	3,07	2,87	3,24
15.	3,43	3,35	3,00	3,26
16.	-	-	-	-
17.	1,39	3,26	2,72	2,46
18.	-	-	-	-



19.	3,48	3,04	2,77	3,10
20.	3,70	2,96	2,41	3,02
21.	-	-	2,46	2,46*
22.	3,36	3,07	2,79	3,07
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој				2,96

\*У упитнику је ово питање обележено као оно на које одговарају ученици/е осмог разреда, када се у највећој мери и реализује овај програм

УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	Укупан бр. попуњених анкета: 44
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА
1.	3,68
2.	3,88
3.	3,41
4.	3,43
5.	3,77
6.	3,59
7.	3,77
8.	3,80
9.	3,66
10.	3,68
У школи функционише систем пружања подршке ученицима	
	3,67
11.	3,95
12.	3,68
13.	3,45
14.	3,45
15.	3,61
16.	3,75
17.	3,48

18.	3,27
19.	3,25
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој	3,54
20.	3,70
21.	3,43
22.	3,70
23.	3,75
24.	3,32
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	3,58

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА *први циклус*

Састанци стручног већа, актива нижих разреда одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака, записници са састанака налази се у ес дневнику, као и код руководиоца стручног већа Ане Перишић. На састанку у августу донеси се план рада за наредну школску годину, као избор новог руководиоца већа.

Чланови актива – 17 учитеља

Тања Банковић

Јелена Ћук

Наташа Михајловић

Невена Борић

Тамара Срећковић

Вера Живановић

Мирјана Дупало

Милица Дурковић

Вања Милојевић

Даница Бабић (Јасна Милосављевић)

Ивана Миленковић

Ивана Милинковић

Катарина Љуботина

Јасмина Паучковић

Анита Мишковић

Милица Игњатовић (Марија Обрадовић)

Ана Перишић

Време реализације и садржај / активности	Реализовано
--	-------------

<p><b><u>Септембар</u></b></p> <p>1. Планирање наставног рада (годишњи и месечни планови)</p> <p>2. Стручно усавршавање учитеља</p> <p>3. Дечја недеља-планирање активности</p> <p>Тема: Коришћење платформе Canva у настави</p>	<p>1. Усаглашени су годишњи планови на нивоу актива нижих разреда. Планови су достављени педагогу школе и налазе се у годишњем плану школе.</p> <p>2. Договорено је на који начин ће се остварити стручно усавршавање наставника, које семинаре ће запослени похађати, детаљни списак семинара налази се у записнику са тог састанка.</p> <p>3. Што се тиче обележавања Дечје недеље, сви разреди су обележили ову недељу кроз различите активности као што су ликовне радионице, спортске активности. Такође су на часовима Грађанског васпитања и одељнске заједницама рађене радионице на тему дечијих права, али и обавеза.</p> <p>Колегиница Анита Мишковић је презентеовала апликацију Canva и које су њене предности и како се може користити у наставном процесу.</p> <p>Нижи разреди су у првој недељи септембра урадили иницијалне тестове.</p>
<p><b><u>Новембар</u></b></p> <p><b>Активност:</b></p> <p>1. Реализација наставних планова рада и успеха ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2. Размена искустава из редовног процесанаставе</p> <p>3. Угледни часови</p> <p>4. Анализа иницијалних тестова</p> <p>Тема: Веб Web 2.0 алати и настава на даљину</p>	<p>1. На овој седници извршен је осврт на успех ученика и на слабе оцене. Анализа плана и програма. Детаљан извештај налази се ес дневнику.</p> <p>2. Утврђено је да учитељице свакодневно између себе размењују материјале за рад. Сарања између колегиница је била одлична. Свакодневно се размењују искуства између колегиница, материјали са часова се налазе на платформи Google classroom</p> <p>3. Током месеца октобра колегиница Мирјана Дупало је одржала угледни час на ком је коришћена апликација plickers, која се може користити при формативном оцењивању. Извршена је анализа часа. Такође колегиница Анита Мишковић је одржала угледни час на тему : Све лепоте Србије, на ком су коришћени примена иновативних/савремених наставних решења и технологија</p>

	<p>(веб-алати Genially, Jigsaw puzzle, Wordwall); Током месеца новембра и децембра планирани су такође угледни часови, а план тих часова налази се у Годишњем плану школе.</p> <p>4.Извршена је детаљна анализа иницијалних тестова и дате су препоруке за даље напредовање.</p> <p>Тема: Веб Web 2.0 алати и настава на даљину</p> <p>На састанку је причано о дигиталним алатима,који су могу примењивати у настави, у прилогу се налази списак алата и њихова употреба у настави.Такође са овом темом смо повезали и предмет Дигитални свет,који је обавезан предмет од 1. до 3. разреда на ком ученици стичу нова знања о дигиталној технологији.</p>
<p><b>Јануар</b></p> <p>1.Разматрање наставних планова и програма рада</p> <p>2. Успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Анализа наставе</p>	<p>1. Током првог полугодишта сви планови и часови су реализовани. Извештај је прочитан на Наставничком већу. Дате су препоруке за напредовање током другог полугодишта.</p> <p>2. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка. У извештају за млађе разреде, које је саставила педагог школе дати су детаљни подаци о успеху ученику, броју одличних , врло добрих и добрих ученика.</p> <p>3. На овом састанку је извршена детаљана анализа за унапређење наставе, након извештаја екстерног вредновања. Рад школе је оцењен највишом оценом,али остало је прстора за напредовање.Састављен је детаљан план који се налази у извештају са овог већа.</p>
<p><b>Април</b></p> <p>1. Анализа успеха на крају тромесечја</p> <p>2. Угледни часови у I, II, III и IV разреду</p>	<p>1. На седници одржаној након завршеног трећег класификационог периода извршена је анализа успеха. Утврђено је да су сви часови реализовани,као и да је остварен план рада. Педагог школе је поднела извештај на одржаној седници Наставничког већа.Изабрани су уџбеници за наредну школску годину. Договорено је да то буде издавачка кућа Бигз</p>

<p><b>Јун</b></p> <p>1. Анализа успеха на крају другог полугодишта</p> <p>2. Резултати са такмичења ученика</p> <p>3. Планирање факултативних садржаја-посета за наредну школску годину</p> <p>4. Анализа рада Стручног већа у току протекле школске године</p> <p>5. Избор новог руководства Стручног већа</p>	<p>2. Извршена је анализа угледаних часова, као и шта је рађено на тим часовима. Колегинице које су држале угледне часове су причале о својим часовима.</p> <p>3. Такође на овој седници прочитан је и извештај о реализованој настави у природи која је за сва четири разреда реализована на Гочу.</p> <p>1. Последња седница одржана је 19. јуна. Педагог школе је прочитала извештај на крају другог полугодишта. Извршена је анализа успеха као и реализација плана и програма млађих разреда. Један ученик у другом разреду остао је неоцењен, остали ученици су успешно завршили ову школску годину. Сви часови су реализовани.</p> <p>2. Резултати такмичења током школске 2022/2023. године</p> <p>1 разред је учествовао у спортским такмичењима, остварили су видан резултат, али су то била такмичења између школа, нису постојали даљи нивои такмичења.</p> <p>2. разред</p> <p>2/2 Јелисавета Обреновић – прва награда за осликавање јајета на Општини Врачар</p> <p>2/4 Милена Савић – треће место на 8. литерарном конкурс „Природа је мој свет“</p> <p>3. разред</p> <p>Такмичење „Брзином до звезда“: Јакша Ширац и Милица Ћапин, пласман на Градско такмичење Спортске игре младих „Дунав осигурање“</p> <p>Такмичење у малом фудбалу, екипно треће место</p> <p>Ликовни конкурс - Карикатура 1. награда Зора Орељ</p> <p>4. разред</p> <p>IV-2 Стефан Поповић, треће место на Општинском такмичењу из математике.</p> <p>IV-5 Никола Мирчетић 2. место на Општинском такмичењу из математике и 3. место на Градском такмичењу</p> <p>Валентина Којић 3. место на Градско првенство школског</p>
---	--

	<p>спорта у каратеу</p> <p>Теодор Дуњић такмичење „Брзином до звезда“ пласман на градско такмичење и 3. место екипно на фудбалском турниру у ОШ „ Душан Дугалић“</p> <p>3.Што се тиче посета и излета о томе ће се разматрати на почетку наредне школске године.</p> <p>4.Стручно веће млађих разреда одржало је све седнице према утврђеном плану и план је у потпуности реализован.</p> <p>5.Нови руководилац већа биће изабран на првој седници Наставничко већа у августу.</p>
--	--

Извештај саставила руководилац стручног већа

Ана Перишић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

### други циклус

Одељењско веће је континуирано пратило напредовања ученика у школском раду и понашању.

Почетком школске године дефинисани су термини допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распореда писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) рађен је у септембру месецу као и почетком другог полугодишта (евалуација). Праћење њиховог напретка је континуирано рађено.

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитним и васпитно- дисциплинским мерама спровођено је током читаве школске године и према Календару образовно-васпитног рада.

Рађена је анализа пробног завршног испита, дефинисан распоред одржавања припремне наставе (током читаве школске године наставници српског језика и књижевности и наставници математике су држали припремну наставу за ученике 8. разреда, а припремну наставу из географије, историје, биологије, физике и хемије су ученици похађали током другог полугодишта). Анализа завршног испита ће бити урађена када подаци буду доступни школи и анализа ће бити саставни део Извештаја о раду школе.

Школа је у децембру има екстерно вредновање. Добили смо оцену 4. Чланови већа су упознати са целокупним извештајем као и са информацијама са завршног састанка и посебно је наглашено да је комисија која је вршила екстерно вредновање истакла да највише простора имамо за унапређење међупредметних компетенција, самооцењивање ученика (самоевалуација ученика) и прилагођавање наставе индивидуалним потребама како ученика тако и на нивоу одељења. Такође су истакли да и даље треба инсистирати на настави оријентисаној ка исходима, а не ка наставним јединицама.

Закључком Владе Републике Србије од 01.06.2023. и Дописом Министарства просвете од 02.06.2023. редовна настава се завршила у уторак 06.06.2023. а од 07-20.06.2023. се организовала само допунска и додатна настава и настава у природи. У школи је према горе наведеним одлукама организован рад.

Руководилац Већа  
Мирјана Хрваћанин Грастић



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

за школску 2022/23. годину

Чланови Стручног већа: Ивана Дасовић, наставница грађанског васпитања, руководилац већа

Маријана Богојевић, наставница грађанског васпитања

Валерија Булатовић, наставник географије

Милан Чоловић, наставник историје

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<p>- Чланови Стручног већа усвојили су план рада и потврдили избор руководиоца већа за школску 2022/23. годину. План је обухватио различите активности већа, распоред одржавања писмених задатака, угледних и корелативних часова, тематских дана, посета научним и културним установама;</p> <p>- Анализирана је опремљености кабинета, а списак наставних средстава потребних у новој школској години предат је стручној служби;</p> <p>- Сачињени су глобални и оперативни планова према образовним стандардима за крај обавезног образовања. У оквиру њих је предвиђена корелација наставних области сродних предмета;</p>	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	<p>- Утврђен је распоред писмених задатака и тестова у првом полугодишту. Анализирани су резултати иницијалних провера знања који ће послужити као смерница за даљи рад;</p> <p>- Чланови стручног већа договорили су се око уједначавања критеријума оцењивања. Такође, усклађени су термини одржавања допунске, додатне наставе и секција. Наставници су сачинили личне планове усавршавања за ову школску годину;</p> <p>- На основу препорука Просветног саветника, од ове школске године, Стручно веће страних језика ће се одвојити од Стручног већа друштвених наука.</p>	Чланови већа
ОКТОБАР	<p>- Наставници историје и географије су се договорили са наставницама српског језика, око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;</p> <p>- Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у и колико су се петаци адапирали школске године. Оцењивање, начин пропитивања и усаглашавање критеријума.</p>	Чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	<p>- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода и изнели своје предлоге мера за побољшање успеха у предстојећем периоду;</p> <p>- Анализирано је формативно оцењивање и начине на који се води</p>	Чланови већа

	<p>евиденција о ученичким постигнућима.</p> <p>-Часови редовне, додатне и допунске наставе се редовно одржавају, мада ученици показују интересовање за допунску наставу углавном након писаних провера, како би поправљали оцене. Наставник историје је одржао угледни час 21.11.2022.у 8. разреду – “Југословенска краљевина“, часу је присустворала директорка школе. Такође, одржани су угледни часови из предмета грађанско васпитање: наставница Маријана Богојевић је одржала час у седмом разреду, 22.11.2022., „Асертивна комуникациј - као право и/или одговорност“. Наставница Ивана Дасовић је одржала угледни час у осмом разреду 21.11.2022. на тему „Стереотипи и предрасуде о роду“.</p>	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова;као и рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта;</li> <li>- Анализа извештаја екстерне евалуације. План за унапређење наставе на основу упутстава и препорука екстерних евалуатора.</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;</li> </ul>	Чланови већа
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог полугодишта и предложили мере за побољшање резултата у другом полугодишту;</li> <li>-Усаглашени су критеријуми оцењивања и све је истакнуто на сајт школе како би родитељи и ученици имали јасан увид у критеријуме.</li> <li>-Припрема за такмичење историје и географије је у току и договарало се о терминима организовања школског такмичења.</li> </ul>	Чланови већа
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина остварена је при организацији прославе Дана школе (драмске секције, литерарних секција и хора млађих и старијих разреда);</li> <li>-Уџбеници за 5.разред, из географије и историје, остају исти - наставници су задовољни квалитетом и садржајем, и показало се да ученици одлично усвајају обрађено градиво.</li> <li>-Наставници су углавном у претходном периоду похађали разне вебинаре и онлајн презентације уџбеника.</li> </ul>	Чланови већа
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и предложене мере за његово побољшање;</li> <li>- Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</li> </ul>	Чланови већа

<p><b>МАЈ</b></p>	<p>-Чланови већа су анализирали рад допунске, додатне наставе, консултација у другом полугодишту;</p> <p>Што се тиче такмичења, из Историје су ученици 5 разреда освојили 3.место на окружном такмичењу;</p> <p>из Географије је ученик 7.разреда освојио 2. место (прва награда) на републичком такмичењу.</p> <p>-Часове допунске наставе ученици у протеклом периоду редовније посећују, углавном ради поправљања оцена. Припремна настава се редовно одржава и ученици је углавном редовно посећују.</p>	<p>Чланови већа</p>
<p><b>ЈУН</b></p>	<p>- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају другог полугодишта; Урађена је евалуација ИОП-а. Такође, анализирана су постигнућа ученика осмог разреда из друштвене групе предмета на завршном испиту.</p> <p>-Општи утисак је да су ученици постигли одличне резултате. Настава је добро организована и ученици су углавном имали сву потребну подршку у раду.</p> <p>- Руководилац већа поднео је Извештај о раду већа.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>

У току школске 2022/2023. године углавном су се редовно одржавали састанци Стручног већа друштвених наука. Такође су колеге редовно биле у контакту путем Вибер-апликације, која је умногоме олакшала комуникацију. На састанцима су анализирана постигнућа ученика у току школске године, као и на завршном испиту за ученике осмог разреда. Договарало се око корелације наставних области различитих предмета, анализирани су угледни и корелативни часови, размењивана су искуства са семинара.

Руководилац већа  
наставница грађанског васпитања Ивана Дасовић

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА**

(школска 2022/2023)

**Руководиоци нашег стручног већа:** проф. српског језика Марина Глинос и проф. енглеског језика Наташа Ковачевић.

**Чланови већа су:** Ана Николић, Марија Радовановић Дачић, Ивана Мракић, Сара Покрајац, Александра Јакшић и Урош Васиљевић.

Током школске 2022/2023. стручно веће за српски језик и стране језике функционисало је као самостално и обједињено веће веће. Међупредметна сарадња и корелација је настављена и ове школске године, али смо ми, у оквиру свог већа, планирали и реализовали своје активности које се тичу српског језика и страних језика. На месечном нивоу смо планирали, сарађивали, усаглашавали, реализовали и анализирали свој рад и начин извођења наставе.

### **Наше активности у овој школској години биле су усмерене на:**

1. Корелацију наставног садржаја међу предметима и сарадњу са осталим наставницима;
2. Стручном усавршавању наставника нашег стручног већа; Чланови нашег већа похађали су многе семинаре, вебинаре, конференције и стручне скупове;
3. Уређење паноа поводом прославе Дана Светог Саве и припреми пригодног програма за тај дан, као и драмски програм за Дан школе;
4. Припрему ученика осмог разреда за полагање мале матуре, као и на припрему свих ученика за такмичења из српског језика и језичке културе;
5. Организовање Општинског такмичења из књижевности у нашој школи - Књижевна олимпијада;
6. Припрему ученика за такмичења из српског, енглеског и немачког језика;
7. Анализу успеха ученика по кварталима;
8. Организовање што већег броја угледних и огледних часова.

### **Такође смо спровели следеће активности у оквиру нашег већа:**

1. Учествовали смо на званичном прегледању тестова српског језика у оквиру мале матуре, а колеге страних језика били су дежурни наставници и супервизори.
2. Међусобно смо посећивали све угледне и огледне часове колега из нашег већа.
3. Урадили смо анализу успеха ученика на завршном тесту из српског језика.

4. Учествовали смо на свим нивоима такмичења и поостигли смо завидне резултате на истим о чему сведочи велики број награда од општинских до републичких такмичења.
5. Учествовали смо на општинском такмичењу у рецитовању и освојиле смо треће место ( ученица Ирина Перовић 7-3 освојила је 3. место).
6. Урадили све извештаје који се тичу нашег стручног већа, али и наших активности у школским тимовима.
7. Одржавали смо редовне састанке, а последњи састанак нашег већа одржан је 8. јуна 2023. где смо још једном урадили анализу рада нашег већа, сагледали све пропусте и успехе, како бисмо све недостатке кориговали у предстојећем раду и унапредили квалитет своје наставе.
8. Договорили смо се да руководиоци нашег већа у школској 2023/2024. буду и даље проф. Марина Глинос и проф. Наташа Ковачевић, како бисмо потпуније испратили сва дешавања у оквиру српског језика и књижевности и страних језика.
9. Усвојили смо План и програм рада нашег стручног већа за школску 2023/2024. годину.

Руководилац Стручног веће за језичке предмете

проф. српског језика проф. Марина Глинос

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа предмета из групе природних наука су:

Никола Вранешевић – *техника и технологија*, Весна Новаковић – *техника и технологија*, Симонида Драгаш – *математика*, Анка Вучинић – *математика*, Драгана Деспотовић – *математика*, Јагош Милошевић – *математика* (замена за Драгану Деспотовић), Стеван Иванковић – *информатика и рачунарство*, Маријана Јовановић – *биологија*, Мирјана Хрваћанин Грастић – *хемија*, Весна Милошевић – *биологија*, Луција Палицки – *физика*.

У складу са планом Веће је почевши од августа 2022. године спровело следеће активности:

Утврђен је план рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину.

За руководиоца Стручног већа природних наука је изабрана Драгана Деспотовић, наставница математике, а касније Мирјана Хрваћанин Грастић наставница хемије.

Анализирана је опремљеност кабинета и разматрано је како да се што ефикасније постојећа средства примене у настави.

Утврђени критеријуми за оцењивање (30% довољан (2), 50% добар (3), 70% врло добар (4) и 85%-90% одличан (5)). Направљен је оквирни план огледних/угледних/корелативних часова.

Дефинисани су начини за извођење СНА – Сачувајмо нашу планету, у 5. разреду је предавала В. Милошевић, у 6. разреду М. Јовановић. Предузетништво је у 7. разреду предавала Д. Деспотовић, а касније Ј. Милошевић док је ученицима 8. разреда наставу држала С. Драгаш.

Током трајања школске године С. Драгаш је завршила свој приправнички стаж са ментором А. Вучинић.

Током године двоје нових колега је дошло у школу како би мењали колегиницу Д. Деспотовић, а који су на студијама те им је била потребна додатна подршка чланова стручног већа наставника математике.

Рађена је анализа успеха ученика на иницијалним тестовима и анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

Током читаве школске године наставници математике су држали припремну наставу за ученике 8. разреда, а припремну наставу из биологије, физике и хемије су ученици похађали током другог полугодишта.

Чланови стручног већа за предмете математика, биологија, физика и хемија учествовали су у прегледању тестова на завршном испиту.

Чланови Већа су написали свој план стручног усавршавања одабравши акредитоване семинаре у складу са компетенцијама које желе да унапреде и у складу са потребама свог предмета. План као и извештај стручног усавршавања се налази у портфолију сваког наставника.

У циљу унапређивања међупредметних компетенција наставника и ученика направљен је план активности пројектне/тематске наставе и предат је координатору Тима за међупредметне компетенције.

Огледни/угледни/корелативни часови који су одржани:

- Хемија - огледног часа 7. разред – Грађа атома

Наставник– Мирјана Хрваћанин Грастић

Врста(тип) часа - Практичан рад, обнављање

Облици рада - Индивидуални рад, рад у пару

Методе рада - Метода илустративних радова (модела)

Циљ часа - Обнављање грађе атома приликом прављења модела атома

Ученици су писали симбол и назив атома елемента чији модел су желели да праве. Израчунавали су број субатомских честица и писали распоред електрона по енергетским нивоима. Наставник је проверавао наведене податке. Затим су ученици правили моделе од материјала који су понели. Наставник је обилазио ученике и помагао, разговарао са ученицима о корацима у прављењу модела. Наставник је дао ученицима повратну информацију о њиховом раду (формативне оцене), а поједини ученици који су направили изузетно тачне моделе атома, добили су бројчану оцену.

- Математика – огледни час 8. разред – Полиедри, примена савремених наставних средстава

Наставник - Симонида Драгаш

Врста (тип) часа - Утврђивање

Облици рада – Рад у групама

Методе рада – Дијалoшка, илустративна, самостални рад ученика

Циљ часа – Утврђивање знања ученика о појму полиедра, елементима полиедра и мрежи

полиедра, израда модела Платонових тела и упознавање ученика са површином и запремином полиедра, посебно коцке и квадра.

Ученици су у групама према инструкцијама наставника уз помоћ добијеног материјала израђивали модел полиедра. Наставник је одржавао дисциплину, обилазио ученике и водио рачуна о томе да сви ученици учествују у изради модела полиедра. Наставник је дао ученицима повратну информацију о њиховом раду, а ученици који су били најбољи добили су бројчану оцену.

- Хемија – угледни час 8. разред - Добијање соли. Формуле и називи

Наставник – Мирјана Хрваћанин Грастић

Врста (тип) часа – Вежба, обнављање

Облици рад – Групни рад, индивидуални рад

Методе рада – вербално – текстуална метода

Циљ часа - Увежбавање и обнављање састављања хемијских формула соли и давање назива соли.

Ученици су користили сет картица. Сваки сет садржао је неколико примера метала са наведеним валенцама (Li, K, Na, Mg, Na, Al, Cu, Zn, Fe...) и киселинских остатака (-Cl, -NO<sub>3</sub>, -SO<sub>4</sub>, -NO<sub>2</sub>, -SO<sub>3</sub>, -CO<sub>3</sub>, -PO<sub>4</sub>..). Правили су различите комбинације формула соли, дискутовали, користили уџбенике и белешке које имају у свесци, записивали у свескама хемијске формуле и називе соли. Наставник је дао ученицима повратну информацију о њиховом раду (формативне оцене), а поједини ученици који су направили изузетно тачне моделе атома, добили су бројчану оцену.

#### Реализоване посете:

Фестивал науке, Музеј науке и технике, Музеј чоколаде, посете радионица Научног центра које се реализују у оквиру ОЈР, учешће у Ускршћем базару у школи..

#### Такмичења:

Биологија - На општинском такмичењу ученици су остварили следеће резултате: Теона Ђоловић 1.место, Емилија Мрђењовачки 2.место, Дамјан Младеновић 2. место, Алекса Колцић 2. место.

На окружном такмичењу ученици су освојили следеће резултате: Теона Ђоловић 1.место, Емилија Мрђењовачки 1.место, Дамјан Младеновић 3. место, Алекса Колцић 3. место.



Физика - Богдан Арсенијевић 2. место општинско и окружно такмичење.

Хемија – На општинском такмичењу ученици су остварили следеће резултате: Маша Ћојбашић 1. место, Петар Цветковић, Нађа Симеуновић, Катарина Стевановић 2. место, Тара Маљевић 3. место, Вукашин Милићевић 1. место, Јована Бабовић 3. место.

На окружном такмичењу ученици су освојили следеће резултате: Маша Ћојбашић, Нађа Симеуновић 2. место, Вукашин Милићевић 2. место.

Техника и технологија – На општинском такмичењу "Шта знаш о саобраћају" ученици су остварили следеће резултате: Којић Марија, Иванић Лука, Ирина Перовић 1. место, Шкара Видак 2. место, Поповић Матија 3. место и Мрђењовачки Емилија 1. место на општинском такмичењу из ТиТ.

Математика – на окружном такмичењу: Јован Миљковић 3. место, Никола Васиљевић 3. место.

Организација и спровођење школског нивоа такмичења „Кенгур без граница“ у сарадњи са учитељицама, које има за циљ популаризацију математике код ученика.

Информатика и рачунарство – Окружно такмичење у управљању дроновима Тим школе је освојио 4. место.

У оквиру Већа природних наука је рађено на међупредметној сарадњи и корелацији, усаглашавању критеријуме наставе и анализирању рада. Такође, након препоруке комисије за екстерно вредновање, током другом полугодишта активно је праћено присуство ученика на допунској настави и у сарадњи са разредним старешинама рађена је додатна мотивација ученика да редовније и активније похађају те часове.

Извештај подноси руководилац Већа природних наука

Мирјана Хрваћанин Грастић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНА

Чланови већа: Невена Његован, Иван Нецин, Млађан Василевски и Нирвана Ћућуз

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>1.Израда и усвајање плана рада Стручног већа уметности и вештина за школску 2022/23. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа</p> <p>2. Дечија недеља</p> <p>3. Организација рада Уметничке радионице и радионице Ритмичке гимнастике (обогаћени једносменски рад)</p> <p>4. Корелација – договор око теме</p> <p>5. Планирање школских и општинских такмичења у оквиру физичког и здравственог васпитања</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>1.Руководиоц већа за школску 2022/23. годину је Нирвана Ћућуз</p> <p>2.Тема ликовног конкурса у оквиру Дечије недеља била је „ Ја и свет око мене,,. Укључени су ученици петог, шестог и млађих разреда који похађају ликовну радионицу.</p> <p>3. Корелација- пропорције људског тела-7.разред, реализована је у новембару.</p> <p>4. Уметничку радионицу похађају ученици 3-6.разреда. Часове ритмичке гимнастике похађају ученице од 3. до 6. разреда. и радионице Ритмичке гимнастике (обогаћени једносменски рад)</p> <p>5. На основу Орјентационог календара за школску 2022/2023. годину наставници ФЗВ су направили план припрема ученика за такмичење. Школа је имала представнике у категорији V/VI и VII/VIII разред за ученике и ученице у атлетици, кошарци, одбојци, малом фудбалу, рукомету (само за ученике), џудоу и пливању. Према календару, општинско одбојкашко такмичење одржано у првој половини новембра Наша школа је била домаћин овог такмичења.</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Чланови већа</p>

Октобар	<p>1.Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље</p> <p>2. Сарадња са школским лекаром – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља, деформитета, превенције и лечења</p> <p>3. Оцењивање – уједначавање критеријума</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>1. Додела диплома за конкурсе и такмичења Златна сирена и Мали Пјер. Посета изложбе ликовних радова у општини Врачар, на тему „ Ја и свет око мене,, Радионица осликавања маски у оквиру једносменског обогаћеног програма.</p> <p>2. Наставници ФЗВ током октобра месеца посебну пажњу обраћају на ширење свести код ученика о важности правилног држања тела. Једноставним тестовима за контролу правилног положаја кичме и стопала указују ученицима на потенцијални проблем. Такође, наставници настоје да прикупе од ученика информације уколико постоји неки проблем који је код њих утврђен на лекарском прегледу.</p> <p>3. Оцењивање из предмета ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање полази од индивидуалног напредовања у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.</p>	Чланови већа
Децембар	<p>1.Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>2. Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе</p> <p>1. Сви ученици старијих разреда су постигли очекиване и планиране исходе, у складу са индивидуалним способностима.</p> <p>2. Током децембар на часовима редовне наставе ФЗВ се интензивније пажња посвећује питању здравља. Ученици се подстичу да сами дефинишу овај појам, као и да анализирају своје животне навике које доводе у везу са здрављем – исхрану, редовну физичку активност, квалитетан сан. Посебна пажња се посвећује теми личне хигијене. Са ученицима петог и шестог разреда се ове теме додатно разрађују на часовима слободне наставне активности Вежбањем до здравља.</p>	Чланови већа
Јануар	<p>1.Анализа повратне информације и предлога датих од стране спољних евалуатора, као и званичног извештаја након обављеног надзора.</p> <p>2. Школска слава Свети Сава - план и програм</p> <p>3. Општински ликовни конкурс Свети Сава</p> <p>1.Предлог мера за унапређење рада у оквиру области настава и учење и подршка ученицима: <b>Област настава и учење</b></p>	Пријатељи деце Врачара  Чланови већа

	<p>- у оквиру вредновања, наставити са радом на унапређивању механизма давања што квалитетније и ефикасније повратне информације ученицима о напретку у учењу (временска динамика давања формативних оцена, формулација оцене и сл.);</p> <p>- примењивати више вршњачког учења кроз чешће практиковање да ученици оцењују једни друге;</p> <p>- конкретизовати рад на развоју међупредметних компетенција тако да ученици јасно увиде и схвате предности таквог рада.</p> <p><b>Област подршка ученицима</b></p> <p>- променити физичку средину - трансформисати учионице тако да се ученици виде, примењивати више групног рада;</p> <p>- идентификовати даровиту децу и радити на развоју примене индивидуалних програма за даровиту децу.</p> <p>2. План и програм обележавања Светог Саве</p> <p>Реализована је приредба коју су припремили наставник музичке културе у сарадњи са наставницом верске наставе. У холу је била изложба ликовних радова ученика млађих и старијих разреда.</p> <p>3. Општински ликовни конкурс Свети Сава</p> <p>/</p> <p>Ученици награђени на Општинском такмичењу Свети Сава:</p> <p>Прва награда: Лена Радојевић 7/3</p> <p>Друга награда: Вида Драговић 6/2,</p> <p>Миа Перуничкић 6/2,</p> <p>Трећа награда:</p> <p>Јана Савић 7/1</p>	
<p>Април</p>	<p>1. Избор уџбеника за музичку и ликовну културу за пети разред у школској 2023/24. години.</p> <p>2. Извештај са општинског такмичења Златна сирена</p> <p>3. Извештај са општинског такмичења Мали Пјер</p> <p>1. Предметни наставници су се договорили и одабрали истог издавача,</p> <p>Бигз. Музичка култура за пети разред, Маја Обрадовић, Бигз 2022.</p> <p>Ликовна култура за пети разред, Миливоје Павловић, Бигз 2022.</p> <p>Образложење:</p> <p>Уџбеник за музичку културу</p> <p>Лекције садрже примере за слушање и подстичу ученике на активно учење,</p> <p>самостално извођење закључка, даље истраживање и креативно мишљење.</p> <p>Дизајн и фотографије приближавају садржај ученицима. Задаци подстичу критичко мишљење и љубав према музицирању.</p>	<p>Нирвана Ђућуз</p> <p>Млађан</p> <p>Василевски</p>

	<p>Уџбеник за ликовну културу</p> <p>Уџбеник је фокусиран на повезивању знања стечених у претходни разредима. Упућује на важност уметности у свакодневном животу. Предложене вежбе развијају стваралачки потенцијал, посебност и креативност. Примери уметничких дела и ученичких радова изабрани су као подстицај за активности и комуникацију.</p> <p>Одлучено је да избор буде исти као и пре четири године због квалитета уџбеника али и како би ученицима и родитељима умањили трошкове при куповини уџбеника ( могу купити или позајмити полован).</p> <p>2. Уна Шупут и Катарина Фурунџић, прво место на општинском и градском такмичењу Златна сирена у категорији изворна песма.</p> <p>3. Општински конкурс дечије карикатуре Мали Пјер. Награђени и пласирани на градски ниво: Вида Драговић 6/2 прва награда, Теона Ђоловић 5/4 друга награда, Лена Радојевић 7/3 трећа награда, Јована Бабовић 8/3 трећа награда, Теодор Ковачевић 8/2 трећа награда. Градски ниво: Теона Ђоловић 5/4 прва награда</p>	
Мај	1. Договор око расподеле одељења за наредну школску годину.	Чланови већа

## ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Укупан број посећених часова је: 25

Циљеви посете:

- Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад;
- Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу;
- Праћење остваривања стандарда квалитета из области наставе и учења;
- Анализа примене метода и облика рада у настави и применена наставних средстава; примена ИКТ у настави;
- Праћење угледних часова\* и часова пројектне наставе
- Посета часу као члана комисије код наставника приправника

Посета часовима одељењске заједнице, појачан васпитни рад: 15

Посета часовима изборних предмета: грађанско васпитање 1

Обрађене теме на часовима ОЗ уз сарадњу са психологом школе:

- Социјално прихватљиво понашање,
- Емпатија,
- Ненасилна комуникација,
- Самоповређивање

Коришћени инструменти:

- Протокол за посматрање часа и процена индикатора за стандарде из области Настава и учење
- Процена прилагођавања ученика 1. и 5. разреда методом посматрања.
- Сопствене белешке стручних сарадника

**ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1,2,3,4	1			3			
Математика	1,2,3,4				4	2		
Енглески језик								2
Немачки језик					2			
Географија								
Историја								
Физика							3	
Техника и технологија							2	
Информатика								
Музичка култура					1			
Ликовна култура								3
Биологија					4			
Веронаука								
Физичко васпитање								
Хемија								3
Свет око нас/Пид,	1		3,4	4				
Пројектна настава								
Одељењска заједница								
Грађанско васпитање			4					
Верска настава								
<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад

Коришћенини инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 1. разреда на часовима и на одмору у планираним активностима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 9 часова - по 1 час српског језика и по 1 час математике у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 и један час Света око нас у 1/1

### Понашање на часу:

Прваци угладном складно седе, и даље уз просторно навикавање. Знатижељни, радосни и пажљиви једни према другима. Током посматрања часова, психолошко-педагошка служба и директор уживали су у хармонији коју су израдиле учитељице и деца већ у октобру. Током периода адаптације у сва четири одељења било је по један случај окарактерисан као теже прилагођавање на школске обавезе, седење, рад у групи. Уз подршку родитеља и ПП службе, у великој мери су превазиђени плач, немогућност седења. Новоуписани ученик у 1/1 ће највероватније од другог разреда добијати подршку кроз индивидуални образовани план – 1.

### Понашање према наставнику:

Обраћање учитељу: **1.складно** 2. по личној потреби .

Однос према налозима учитеља: **1. прихватају их складно**; 2. прихватају збуњено; 3. не извршавају, устају, шетају

Похвале: **1.складно прихватају** – често се радују наглас;

Опомене: **1. прихватају их складно**; 2. не може се видети утицај на емоцију и не доприносе промени понашања код једног ученика

### Понашање на одмору:

Расположење ученика је углавном је усклађено у односу на повод.

## Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу

Коришћени инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 5. разреда на часу и на одмору у планираним активностима.

Број посећених часова: 4 планираних посета обављено је и бележено протоколом, више од 10 часова је посећено без бележења а на позив предметног наставника – углавном због дисциплине.

### Понашање на часу/приступ наставника/сугестије

Примећено је још током 4. разреда непримерено понашање појединих ученика који су праћени појачаним васпитним радом. Највише у 5. разреду се истичу 5/1 и 5/2 то понашању што се приметило и током посета часовима. На часу музичке културе код наставника Млађана Василевског у 5/1, који је и одељенски старешина 5/1, решавала се ситуација непримереног понашања једног ученика према наставнику, други ученици се гађају, ударају, све док ситуација



није била конструктивно решена. Затим је наставник могао да почне обраду градива. Наставник је благ, разуме потребе других, и вреднује мишљење свих. Оцењивање је јавно и ученици коментаришу оцене другара, помажу и сл. Делотворно наставник својим понашањем утиче на атмосферу у одељењу. Адаптација 5/1 на други циклус образовања је трајала током целе школске године, рађен је појачан васпитни рад са 7 ученика и идаље има простора за побољшање понашања.

Са 5/2 смо пратиле час немачког језика наставника Уроша Васиљевића, утисак о одељењу јесте да се и даље адаптирају на правила понашања у учионици, да углавном седе и прате час и да је у томе свакако највећи допринос имао сам приступ наставника. Час је био пријатан, подстицајан, усмерен на ученике. Појачан васпитни рад са целим одељењем је одељенски старешина Симонида Драгаш радила цело прво полугодиште.

Са 5/3 смо пратиле час српског језика наставнице Ане Николић која је и одељ. старешина одељења 5/3. Тип часа је била обрада Локатива. Пажња ученика, као и у претходна два одељења благо расута, али уз праве сугестије ученици врло брзо враћају фокус на час.

Са 5/4 су директор и педагог пратиле час биологије а тип часа је била систематизација градива. Сви ученици седе на својим местима и раде задати контролни задатак. У 5/4 један ученик ради по ИОП1 програму и припремљен је мало сажетији контролни који је успешно радио. Ученици су више пута питали којом оловком да раде, да ли смеју да прелазе линију и сл. али су према понашању и учењу одељење петог разреда које се успешно адаптирало, без икаквих проблема.

## АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Анализирано је 25 часова.

Анализа је извршена на основу забелешки педагога и психолога са посећених часова и припрема наставника за час.

### НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

Углавном преовлађују вербалне методе рада, најчешће је то дијалогска, док је монологска – усмено излагање скоро изостало током наставе. Текстуалне методе се јављају на 30 посећених часова, а илустративне на 15, комбинација текстуалних и илустративних метода је на 80% посећених часова што је 25 укупно часова. Демонстративне методе су запажене на 20 часова. Музичке методе (свирање, певање) примењено на једном часу. Напомена: посећен број часова је знатно мањи него протеклих година услед повећаног обима рада током школске 2022/2023 године а малог броја извршиоца. Планиране посете часова првака, петака и нових наставника су остварени.

Презентовање радова ученика је укупно на посећеним часовима било 6.

### ОБЛИЦИ РАДА НА ЧАСУ:

- Фронтални - 23
- и Индивидуални – 16
- и Индивидуализовани - 6

- Рад у паровима - 4
- Групни рад - 10
- Самостални рад ученика - 10
- Употреба савремених средстава: компјутер, презентације, интерактивне презентације, интерактивна табла – 24

#### ВРСТЕ НАСТАВЕ – ДИДАКТИЧКИ СИСТЕМИ:

- Информационо-илустративна настава – предавачка - 22

#### НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТРИЈАЛИ:

Наставно средство које предњачи у коришћењу на часовима су свеске, уџбеници и штампани материјали за час. Употреба табле је запажено на сваком часу, знатно мање је запажено коришћење дигиталног уџбеника, али је у односу на прошлу школску годину(3) његово коришћење порасло, па запажено је да наставници користе на 10 часова дигитални уџбеник. Остали коришћени наставни материјали су радна свеска, наставни листови и картице с питањима.

#### МАНУЕЛНА – ПРИБОР ЗА РАД који је коришћен на часовима

Ученици на свим часовима користе прибор за писање. На појединим предметима су потребни и специфични прибори за рад: за цртање – блок, темпере, бојице; за математику – лењери, шестари; прибор и алат за израду предмета.

#### ЕЛЕКТРОНСКА: аудио, визуелна, аудио-визуелна и мултимедијална

Сваки кабинет у школи је опремљен са рачунаром и пројектором. На 98% часова коришћени рачунар и пројектор. У наставни првог разреда се користи и интерактивна табла.

#### ВИЗУЕЛНА:

Предмети – ствари, дидактички материјал, природа, слике, цртежи, карте, атлас, Коришћени у комбинацији са другим наставним средствима: панои, дечји радови

### Праћење остваривања стандарда квалитета на основу показатеља стандарда квалитета из области настава и учење

Ова анализа извршена је на основу посете часова педагога и психолога школе. Почетком другог полугодишта дошла је психолог на замени која је обишла укупно 3 часа и у ову анализу уврстиће се и њени протоколи за посматрање. Добијене процене остварености појединичних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена два стручна сарадника.

Оваква анализа, која је по завршетку часова извршена и са самим наставницима, указује на потребу за даљим унапређивањем наставе понајвише у областима прилагођавања рада свим ученицима и поступака вредновања, конкретније формативног оцењивања.

<b>1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,8

2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,8
3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	4
4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,7
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,6
6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	4
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,81</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,73</b>	

<b>2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,4
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,5
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,2
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,00</b>	
<b>3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,4
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,4
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,8
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,5
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,19</b>	
<b>4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b>	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3,4
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,3
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,5
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,2
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,2
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,32</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,33</b>	
<b>5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b>	
1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,6

2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,5
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,4
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3,2
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	3,7
<b>ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,48</b>	
<b>ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,34</b>	

### Предлози за унапређење:

Укупан број посећених часова за ову школску годину је 25, тај број је мањи у односу на претходне године због фокуса на саветодавни рад са ученицима и наставницима, и у плану је да за следећу школску годину број посећених часова буде удвостручен. Посета часова у децембру није реализован због припрема за посету екстерне евалуације. А посете у фебруару су изостале због обима рада у другом полугодишту. На основу анализираних и сумираних посета часова, потребно је радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијати знања, вештине и ставове ученика који су потребни за испуњење, развој и друштвено укључивање; Као важну компоненту за унапређивање видимо мотивацију наставника кроз стручно усавршавање за примену ИКТ у настави, за рад са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2; унапређивање формативног оцењивања – изазов формулација формативне оцене. Подршку наставницима пружати и кроз унапређивања хоризонталног учења са другим колегама.

Дел.број: 1305/1  
Датум:14.09.2023.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019., 6/2020. и 129/2021. ) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022.,Школски одбор на седници одржаној 14.09.2023. године, доноси

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2022/2023. годину.

## Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019., 6/2020. и 129/21.) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14. 09. 2023. године, усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2022/2023. годину.



председник Школског одбора

*Nikola Marković*  
Никола Марковић